Приложение № 5

к регламенту работы аттестационной комиссии

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию по проведению аттестации

педагогических работников государственных, муниципальных

и частных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного

образования на территории Чеченской Республики

от 12.10.2023. № 96-од

**Форма ходатайства руководителя в аттестационную комиссию**

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ДОУ

исх. №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

В аттестационную комиссию Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию

**ХОДАТАЙСТВО**

об установлении квалификационной категории «педагог-методист»

(ФИО, должность педагогического работника в Д00)

Нa основании решения Педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации). Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, на котором рассматривались показатели деятельности педагога. не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организашии должности.

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие высшей квалификационной категории по должности  | приказ Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководит методическим объединением, активно участвует в методической работе детского сада |  |
| Руководит разработкой программно-методического сопровождения, в том числе для реализации инновационных обзовательных программ и проектов. |  |
| Оказываег коллегам методическую поддержку при подготовке к профессиональным конкурсам. |  |
| Участвует в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников, помогает им в профессиональном развитии, преодолении профессиональных дефицитов. |  |
| Передает опыт по использованию авторских учебных и учебно-методических разработок. |  |

Ф.И.О. руководителя Д00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП