Приложение № 2

к регламенту работы аттестационной комиссии

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию по проведению аттестации

педагогических работников государственных, муниципальных

и частных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного

образования на территории Чеченской Республики

от 12.10.2023. № 96-од

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность**

**(форма 1)**

(по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «методист», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «тьютор», «педагог-психолог», «социальный педагог», «педагог дополнительного образования», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель»)

(Ф.И.О. аттестуемого\*, место работы, должность)

Специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения экспертизы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии и показатели** | **Баллы** | **Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке** | **Примечания** |
| **1. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений** | | | | |
| 1.1. | Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус\*  призеры муниципального этапа  призеры регионального этапа  призеры федерального этапа | 1  2  3 | Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и  призовые места воспитанников, заверенные работодателем.  Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) конкурсов,  соревнований.  **Суммирование баллов по данным показателям не производится.** | В межаттестационный  период  \***учитываются**  **результаты очного**  **тура, начиная с**  **муниципального уровня** |
| 1.2. | Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с  ограниченными возможностями здоровья | 2 | Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем. | В межаттестационный период  **для учителя-логопеда, учителя- дефектолога** |
| 1.3. | Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации воспитанников | 2 | Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года),  заверенная работодателем. | В межаттестационный  период  **только для**  **педагога-психолога** |
| 1.4. | Наличие программы психолого-педагогического или социально-педагогического сопровождения  образовательного процесса | 1 | Программа, утвержденная работодателем. | В межаттестационный  период  **предоставление**  **программы обязательно** |
| 1.5. | Стимулирование и развитие  социально-значимой деятельности  воспитанников | 1 | Справка работодателя об участии  воспитанников в социальных  проектах, волонтерском движении, в культурно-массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни. | В межаттестационный  период  **для педагога-психолога,**  **социального педагога** |
| 1.6. | Увеличение количества обращений родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем. | 1 | Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов, заверенные  работодателем. | В межаттестационный  период  **для педагога-психолога,**  **социального педагога** |
| 1.7. | Программа обучения педагогических кадров:  эффективность реализации | 1 | Программа, материалы, подтверждающие  эффективность реализации, заверенные работодателем. | В межаттестационный  период  **для методиста,**  **старшего воспитателя** |
| 1.8. | Методическая поддержка педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):  призер муниципального этапа  призер регионального этапа  призер федерального этапа | 1  2  3 | Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении  методического сопровождения от  администрации организации. | В межаттестационный  период  **для методиста, старшего**  **воспитателя**  **начиная с муниципального уровня** |
| 1.9. | Достижения воспитанников в  мероприятиях, имеющих неофициальный статус\* | 1 | Копии документов, подтверждающих победы и призовые места  обучающихся, заверенные работодателем.  Документы, подтверждающие роль педагогического работника  в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий.  Копия положения о конкурсном мероприятии или справка  с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано  данное положение, заверенная работодателем. | В  межаттестационный  период  \* учитываются  результаты очного  тура |
| **2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых**  **образовательных технологий** | | | | |
| 2.1. | Наличие опубликованных  собственных методических  разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN). | 2 | Титульный лист издания, оборот-титул,  страница «содержание» сборника, в котором  размещена публикация. | Указываются публикации,  изданные в  межаттестационный период |
| 2.2. | Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях,  проведение педагогических мастер-классов.  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | 1  2  3 | Справка или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.3. | Разработка собственных сценариев мероприятий. | 1 | Сценарии, положения, публикации в распечатанном формате. Справка  с названием проведенных мероприятий и об эффективности этих мероприятий, заверенная работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.4. | Руководство методическим  объединением | 2 | Приказ о назначении на должность  руководителя методического объединения, заверенный руководителем образовательной организации, на базе которого создано методическое объединение. | В межаттестационный  период |
| 2.5. | Публичное представление  собственного педагогического опыта в форме открытого занятия  отзыв положительный | 1 | Отзывы (не менее 2 занятий) от  руководителя методического объединения ДОО;  заместителя руководителя Д00, курирующего  данное направление;  от руководителя  районного или городского методического  объединения.  Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.6. | Результаты участия курируемых  педагогических работников в  муниципальных, региональных,  федеральных профессиональных,  методических конкурсах, в том числе в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта  «Образование». | 1 | Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места педагогических работников, заверенные работодателем.  Документ о подтверждении методического сопровождения от администрации образовательной организации. | В межаттестационный  период |
| 2.7. | Общественная активность педагога:  участие в экспертных комиссиях,  апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах:  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | 1  2  3 | Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.8. | Исполнение функций тьютора или  куратора в рамках повышения  квалификации и профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров. | 2 | Приказ о привлечении в качестве тьютора или куратора к курсам или иным образовательным  мероприятиям для педагогических работников и управленческих кадров. | В  межаттестационный  период |
| 2.9. | Исполнение функций наставника | 1 | Копия приказа о назначении наставником, заверенная работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.10. | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | 1  2  3 | Копии грамот, дипломов, приказов  (распоряжений), заверенные работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.11. | Организация и проведение  профилактической работы с  воспитанниками.  Разработка отдельных рекомендаций  педагогическим работникам,  родителям (законным представителям)  по оказанию помощи в вопросах  воспитания, обучения развития и  социальной адаптации. | 1 | Наличие справок, соответствующих учетных  документов, анкетирования и др., заверенных работодателем, включая наличие примера  рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания,  обучения развития и социальной адаптации. | В межаттестационный  период  **для педагога-психолога,**  **социального педагога** |
| 2.12. | Использование современных методик обследования развития детей | 2 | Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем. | В межаттестационный  период  **для**  **учителя-логопеда,**  **учителя-дефектолога** |
| 2.13. | Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия\*  отзыв положительный | 2 | Отзывы (не менее 2-х занятий):  **на первую квалификационную категорию** - руководителя или заместителя руководителя ДОО, курирующего данное направление;  от руководителя районного или городского методического  объединения;  **на высшую квалификационную категорию** -  от руководителя районного или городского, республиканского методического объединения;  **лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.** | В  межаттестационный  период  \* **предоставление**  **отзывов о занятиях**  **обязательно**  **для методистов,**  **старших воспитателей** |
| 2.14. | Участие педагога в создании  развивающей предметно-пространственной среды,  обеспечивающей\*:  безопасность и психологическую  комфортность пребывания детей в ДОО (группе);  реализацию образовательных программ дошкольного образования;  учет возрастных особенностей детей;  учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей;  условия для инклюзивного образования (при наличии) | 1  2  1  1  1 | Аналитическая справка о результате личного участия педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО или группе (за 2-3 года), заверенная работодателем.  Отражение содержания образовательных областей; социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое  развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое  развитие. | В  межаттестационный  период  \***для воспитателя,**  **старшего**  **воспитателя,**  **инструктора**  **по физической**  **культуре,**  **музыкального**  **руководителя** |
| 2.15. | Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах. | 2 | Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в  Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных  технологий и массовых коммуникаций.  Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат. | В межаттестационный  период  **для методиста, старшего**  **воспитателя** |
| 3. | Наличие/отсутствие:  дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <\*> | - 3 | Справка работодателя. | В период  прохождения  аттестации  <\*> представление  справки обязательно |
| **4. Дополнительные критерии и показатели** | | | | |
| 4.1. | Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN), не представленных в п. 2.1. | 1 | Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| 4.2. | Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности. | 1 | Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| 4.3. | Наличие премии Главы Чеченской Республики в сфере образования. | 1 | Документы, подтверждающие получение премии, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
|  | **Общее количество баллов:** |  |  |  |

**Первая квалификационная категория Высшая квалификационная категория устанавливается на основе результатов: устанавливается на основе результатов:**

|  |  |
| --- | --- |
| не менее 7 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице. Не менее 80% результативности по итогам компьютерного тестирования. | не менее 10 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице. Не менее 85% результативности по итогам компьютерного тестирования. |
| Количество набранных баллов по итогам компьютерного тестирования с указанием процента: | |

**Заключение:** на основании анализа профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можно сделать вывод:

уровень квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/не соответствует) (первой, высшей)

квалификационной категории.

Специалист аттестационной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Список сокращений:**

**Индивидуальная папка** — папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, содержащая документы, характеризующие дополнительную деятельность педагогических работников, а именно: руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации; руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах; участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок;

**ДОО** – дошкольная образовательная организация;

**РИНЦ** - Российский индекс научного цитирования (библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и индекс цитирования научных статей);

**ВАК -** Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ.