

Приложение № 2
к регламенту работы аттестационной комиссии
Комитета Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию по проведению аттестации
педагогических работников государственных, муниципальных
и частных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования на территории Чеченской Республики

от 12.10.2023. № 96-од

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического
работника организации, осуществляющей образовательную деятельность
(форма 1)**

(по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «методист», «учитель-логопед»,
«учитель-дефектолог», «тьютор», «педагог-психолог», «социальный педагог», «педагог
дополнительного образования», «инструктор по физической культуре», «музыкальный
руководитель»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____
(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____
(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус* призеры муниципального этапа призеры регионального этапа призеры федерального этапа	1 2 3	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места воспитанников, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) конкурсов, соревнований. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	В межаттестационный период *учитываются результаты очного тура, начиная с муниципального уровня
1.2.	Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	2	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период для учителя-логопеда, учителя-дефектолога
1.3.	Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации воспитанников	2	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период только для педагога-психолога

1.4.	Наличие программы психолого-педагогического или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период предоставление программы обязательно
1.5.	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности воспитанников	1	Справка работодателя об участии воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в культурно-массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период для педагога-психолога, социального педагога
1.6.	Увеличение количества обращений родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем.	1	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период для педагога-психолога, социального педагога
1.7.	Программа обучения педагогических кадров: эффективность реализации	1	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период для методиста, старшего воспитателя
1.8.	Методическая поддержка педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):		Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации организации.	В межаттестационный период для методиста, старшего воспитателя начиная с муниципального уровня
	призер муниципального этапа	1		
	призер регионального этапа	2		
	призер федерального этапа	3		
1.9.	Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	1	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий. Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN).	2	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
2.2.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов. муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	1	Справка или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
		2		
		3		
2.3.	Разработка собственных сценариев мероприятий.	1	Сценарии, положения, публикации в распечатанном формате. Справка	В межаттестационный период

			с названием проведенных мероприятий и об эффективности этих мероприятий, заверенная работодателем.	
2.4.	Руководство методическим объединением	2	Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения, заверенный руководителем образовательной организации, на базе которого создано методическое объединение.	В межаттестационный период
2.5.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия отзыв положительный	1	Отзывы (не менее 2 занятий) от руководителя методического объединения ДОО; заместителя руководителя ДОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения. Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	В межаттестационный период
2.6.	Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных, методических конкурсах, в том числе в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».	1	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места педагогических работников, заверенные работодателем. Документ о подтверждении методического сопровождения от администрации образовательной организации.	В межаттестационный период
2.7.	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах: муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	1 2 3	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.8.	Исполнение функций тьютора или куратора в рамках повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.	2	Приказ о привлечении в качестве тьютора или куратора к курсам или иным образовательным мероприятиям для педагогических работников и управленческих кадров.	В межаттестационный период
2.9.	Исполнение функций наставника	1	Копия приказа о назначении наставником, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.10.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	1 2 3	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.11.	Организация и проведение профилактической работы с воспитанниками. Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям)	1	Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем, включая наличие примера рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным	В межаттестационный период для педагога-психолога, социального педагога

	по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.		представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	
2.12.	Использование современных методик обследования развития детей	2	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период для учителя-логопеда, учителя-дефектолога
2.13.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия* отзыв положительный	2	Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию - руководителя или заместителя руководителя ДОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; на высшую квалификационную категорию - от руководителя районного или городского, республиканского методического объединения; лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	В межаттестационный период * предоставление отзывов о занятиях обязательно для методистов, старших воспитателей
2.14.	Участие педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей*: безопасность и психологическую комфортность пребывания детей в ДОО (группе); реализацию образовательных программ дошкольного образования; учет возрастных особенностей детей; учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей; условия для инклюзивного образования (при наличии)	1 2 1 1 1	Аналитическая справка о результате личного участия педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО или группе (за 2-3 года), заверенная работодателем. Отражение содержания образовательных областей; социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.	В межаттестационный период * для воспитателя, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя
2.15.	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах.	2	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период для методиста, старшего воспитателя
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 3	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Дополнительные критерии и показатели				
4.1.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN), не представленных в п. 2.1.	1	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

4.2.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности.	1	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.3.	Наличие премии Главы Чеченской Республики в сфере образования.	1	Документы, подтверждающие получение премии, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	Общее количество баллов:			

Первая квалификационная категория устанавливается на основе результатов:

Высшая квалификационная категория устанавливается на основе результатов:

не менее 7 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице. Не менее 80% результативности по итогам компьютерного тестирования.	не менее 10 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице. Не менее 85% результативности по итогам компьютерного тестирования.
Количество набранных баллов по итогам компьютерного тестирования с указанием процента:	

Заключение: на основании анализа профессиональной деятельности _____
(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)
можно сделать вывод:

уровень квалификации _____ требованиям, предъявляемым к _____
(соответствует/не соответствует) (первой, высшей)

квалификационной категории.

Специалист аттестационной группы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Список сокращений:

Индивидуальная папка — папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, содержащая документы, характеризующие дополнительную деятельность педагогических работников, а именно: руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации; руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах; участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок;

ДОО – дошкольная образовательная организация;

РИНЦ - Российский индекс научного цитирования (библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и индекс цитирования научных статей);

ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ.