

## **Примерное положение о муниципальной методической службе в системе дошкольного образования Чеченской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Примерное положение о муниципальной методической службе в системе дошкольного образования Чеченской Республики (далее – «Положение») определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Чеченской республике.

1.2. Муниципальная методическая служба в системе дошкольного образования Чеченской Республики (далее – «ММС») может функционировать в следующих организационных формах:

структурное подразделение муниципального органа управления дошкольным образованием в форме районного методического кабинета или информационно-методического кабинета, центра (далее – «РМК», «ИМК», «ИМЦ»);

муниципальное учреждение (отдельное юридическое лицо) с функциями координации методической работы в муниципальной системе дошкольного образования;

распределенное выполнение методических функций работниками муниципального органа управления дошкольным образованием.

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества дошкольного образования, профессиональному развитию педагогических работников.

1.4. Задачи ММС:

содействие инновационному развитию муниципальной системы дошкольного образования; оказание методической поддержки муниципальным дошкольным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – педагогов);

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

оказание методической помощи дошкольным образовательным организациям, имеющим низкие и (или) необъективные результаты по итогам

мониторинга качества дошкольного образования;  
оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса;

1.5. В своей деятельности РМС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Чеченской Республики, Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, муниципальных органов управления дошкольным образованием, Положением о региональной методической службе в системе дошкольного образования Чеченской Республики, настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы**

К основным направлениям деятельности ММС, независимо от формы ее организации, относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы дошкольного образования;

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных дошкольных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных дошкольных образовательных организаций;

сбор и обработка информации о результатах образовательно-воспитательной работы муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных дошкольных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, внедрения новой учебно-методической литературы;

информирование муниципальных дошкольных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной

системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе дошкольного образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы дошкольного образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников; взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления дошкольным образованием;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций в республиканских методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для воспитанников;

2.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и родителей по вопросам образования и воспитания детей.

### **3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы**

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы дошкольного образования Чеченской Республики.

3.2. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) муниципальным органом управления дошкольным образованием.

3.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее - "Методсовет"), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципального органа управления дошкольным образованием.

3.4. Председателем Методсовета является руководитель ММС (специалист муниципального органа управления дошкольным образованием, ответственный за организацию методической работы).

3.5. Состав Методсовета утверждается нормативным актом муниципального органа управления дошкольным образованием.

3.6. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных дошкольных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.8. Финансирование деятельности ММС может осуществляться за счет муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

3.9. Перечень документов ММС включает:

Положение о муниципальной методической службе;

Положение о муниципальном методическом совете;

состав муниципального методического совета, утвержденный нормативным актом муниципального органа управления дошкольным образованием;

план работы ММС на учебный год, утвержденный нормативным актом муниципального органа управления дошкольным образованием;

анализ выполнения годового плана работы ММС.