

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете региональной методической службы в системе дошкольного образования Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Координационный совет региональной методической службы в системе дошкольного образования Чеченской Республики (далее – Координационный совет) является коллегиальным, консультативно-совещательным органом, осуществляющим координацию деятельности муниципальных методических служб и методических советов, общественно-профессиональных объединений, выработку рекомендаций по вопросам методического сопровождения муниципальных органов управления дошкольным образованием Чеченской Республики.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Информация о деятельности Координационного совета размещается на официальном сайте Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее-КПО ЧР), раздел "Региональная методическая служба в системе дошкольного образования Чеченской Республики".

1.4. Координационный совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят координационный характер.

1.5. Деятельность Координационного совета регламентируется настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Координационного совета

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- координация процесса взаимодействия всех методических служб и методических советов, общественно-профессиональных объединений республики;
- оказание консультативной и практической помощи методическим службам, вовлеченным в систему методической работы, по соответствующим направлениям деятельности;
- информирование педагогической общественности о процессах в дошкольном образовании;
- разработка диагностической и оценочной базы для проведения мониторинговых исследований муниципальной системы методической работы;
- формирование экспертного заключения по результатам мониторинга и диагностики муниципальной системы методической работы;

- выработка адресных рекомендаций по улучшению качества дошкольного образования и методической работы;
- обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта методической работы с педагогическим сообществом;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам обеспечения качества и развития содержания дошкольного образования;
- изучение и распространение опыта работы методических объединений и дошкольных образовательных организаций;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам дошкольного образования.

2.2. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач:

- принимает решения о необходимости создания рабочих групп для подготовки предложений по проблемным вопросам, возникающим в деятельности Координационного совета;
- в пределах своей компетенции готовит информационные и методические материалы по вопросам дошкольного образования;
- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов Комитета по вопросам дошкольного образования;
- участвует в выработке решений по вопросам деятельности системы дошкольного образования Чеченской Республики.

3. Состав Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета входят: председатель, заместитель председателя Координационного совета, секретарь, члены совета.

3.2. В состав Координационного совета могут входить представители КПДО ЧР, ГБУ ДПО «ИРО», ГБУ ЦОКО, ЧГПУ, ЧГУ, муниципальных методических служб.

3.3. Персональный состав Координационного совета утверждается приказом КПДО ЧР.

4 Порядок работы Координационного совета

4.1. Председатель Координационного совета:

4.1.1. Организует и руководит работой Координационного совета.

4.1.2. Председательствует на заседаниях Координационного совета.

4.1.3. Принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Координационного совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Координационного совета.

- 4.1.4. Организует контроль исполнения решений Координационного совета.
- 4.1.5. Подписывает протоколы заседаний Координационного совета.
- 4.2. Заместитель председателя Координационного совета:
 - 4.2.1. Выполняет функции председателя Координационного совета в его отсутствие.
 - 4.2.2. Выполняет поручения председателя Координационного совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Координационного совета.
 - 4.2.3. Осуществляет иные функции в рамках деятельности Координационного совета.
- 4.3. Секретарь Координационного совета:
 - 4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний, информирует членов Координационного совета о месте и времени проведения заседания Координационного совета и его повестке дня, ведет протоколы заседания Координационного совета.
- 4.4. Члены Координационного совета имеют право:
 - 4.4.1. Выражать свое мнение по вопросам деятельности Координационного совета в устной и письменной формах.
 - 4.4.2. Вносить на рассмотрение Координационного совета предложения по направлениям его деятельности.
- 4.5. Члены Координационного совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Координационного совета, направляют их секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания.
- 4.6. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем. Порядок работы Координационного совета определяется председателем Координационного совета или по его поручению одним из заместителей председателя Координационного совета.
- 4.7. Заседания Координационного совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.8. Члены Координационного совета участвуют в его работе лично. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 4.9. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Координационного совета, присутствующих на заседании Координационного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Координационного совета.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Координационного совета, имеют рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы всех заседаний хранятся в Комитете.

4.11. По итогам работы Координационного совета секретарем Координационного совета готовится ежегодный аналитический отчет.