

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Чеченской Республики,
замещающего должность главного специалиста -эксперта отдела учета и
отчетности Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному
образованию

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее -
должность гражданской службы) главного специалиста -эксперта отдела
учета и отчетности Комитета Правительства Чеченской Республики по
дошкольному образованию (далее – главный специалист -эксперт, Комитет)
относится к старшей группе должностей гражданской службы категории
«специалисты». Регистрационный номер (код) должности – 07-3-4-008.

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности, в
соответствии с которым государственный гражданский служащий (далее -
гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: обеспечение
деятельности государственного органа.

1.3. Специализация по направлению профессиональной служебной
деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет
должностные обязанности: **Осуществление закупок товаров и заключение
государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг,
выполнение работ для нужд государственного органа**

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного
специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо
лицу, исполняющему его обязанности.

1.5. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта
(командировка, отпуск, болезнь и пр.) исполнение его должностных
обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

1.6. На гражданского служащего, замещающего должность главного
специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия,
может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности
старшей группы должностей категории «специалисты».

1.7. В своей деятельности главный специалист-эксперт руководствуется
нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской

Республики, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы, локальными нормативными правовыми актами Комитета и настоящим должностным регламентом.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: наличие высшего образования

2.1.2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовые знания основ:

а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) законодательства Чеченской Республики в сфере государственной службы;

3) знания основ делопроизводства и документооборота, в том числе электронного;

4. знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационнотелекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, умение подготавливать презентации, умение использовать графические объекты в электронных документах, работать с базами данных.

2.1.4. К иным умениям:

1) умение работать с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет);

- 2) умение работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими);
- 3) умение работать с большим объемом информации;
- 4) умение анализировать множество взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и (или) противоречивой информации;
- 5) умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- 6) умение выстраивать связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед отделом;
- 7) умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;
- 8) умение эффективно планировать рабочее время.

2.2. Функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должности главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в области законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

3.1. Должностные обязанности гражданского служащего:

3.1.1. Главный специалист-эксперт отдела в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с регламентом;

3) исполнять поручения начальника отдела, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Комитета;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;