

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Чеченской Республики, замещающего должность главного специалиста –сектора планирования и информационного обеспечения Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию

### 1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) главного специалиста -эксперта Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию ( далее – главный специалист -эксперт, Комитет) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности – 07-3-4- 008.

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: **обеспечение деятельности государственного органа.**

1.3. Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет должностные обязанности: **организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности.**

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется консультанту сектора либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.5. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта сектора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

1.6. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия, может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности старшей группы должностей категории «специалисты».

1.7. В своей деятельности главный специалист-эксперт руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы, локальными нормативными правовыми актами Комитета и настоящим должностным регламентом.

## **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта сектора планирования и информационной безопасности устанавливаются следующие квалификационные требования:

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта сектора планирования и информационной безопасности государственной гражданской службы требования к стажу работы не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниям основ Конституции Российской Федерации, Чеченской Республики;

3) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

6) умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, включая общие и управленческие умения.

7) умение мыслить системно (стратегически);

8) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

9) коммуникативные умения;

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта сектора, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

1) работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения законов и иных нормативных правовых актов;

- 2) подготовки ответов на запросы государственных органов, обращения юридических лиц;
- 3) планирования работы;
- 4) анализа и прогнозирования;
- 5) владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением;
- 6) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с сотрудниками отдела ;
- 10) навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);
- 11) навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с одного материала на другой;
- 12) навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Главный специалист-эксперт сектора планирования должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений 3 подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

- 1) Трудовой Кодекс РФ;
- 2) Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
- 6) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 7) Приказы министерства финансов Чеченской Республики, иные нормативные правовые акты Чеченской Республики, регулирующие бюджетные отношения;

8) Распоряжения и Постановления Правительства Российской Федерации регулирующие бюджетные отношения;

9) Служебный распорядок Комитета;

10) Кодекс этики и служебного поведения работников Комитета;

11) Иное трудовое законодательство в части оплаты труда.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта сектора должны включать:

1. Знание понятия финансового планирования и бюджетирования;

2. Знание основ финансового планирования и бюджетирования;

3. Знание процедуры рассмотрения обращений граждан;

4. Умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов;

5. Знание принципов, методов, технологии и механизмов осуществления контроля.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего**

3.1. Должностные обязанности гражданского служащего:

3.1.1. Главный специалист-эксперт сектора в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии регламентом;

3) исполнять поручения заведующего сектором, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Комитета;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;