

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Чеченской Республики, замещающего должность ведущего специалиста -эксперта сектора планирования и информационного обеспечения Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию

### 1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) ведущего специалиста -эксперта отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию ( далее – главный специалист - эксперт, Комитет) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности – 07-3-4-009.

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: обеспечение деятельности государственного органа.

1.3. Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет должностные обязанности: **информационное обеспечение**

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта сектора, непосредственно подчиняется заведующему сектору либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.5. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего отдела.

1.6. На гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия, может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности старшей группы должностей категории «специалисты».

1.7. В своей деятельности ведущий специалист-эксперт руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы, локальными нормативными правовыми актами Комитета и настоящим должностным регламентом.

## **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта отдела стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) Федеральный закон от 01.01.2001 «О системе государственной службы Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федеральный закон от 01.01.2001 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией конвенции организации объединенных наций против коррупции от 01.01.01 года и конвенции об уголовной ответственности за

коррупцию от 01.01.01 года и принятием федерального закона «О противодействии коррупции»;

з) Федеральный закон от 01.01.2001 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

и) Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

к) постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта сектора, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

1) работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения законов и иных нормативных правовых актов;

2) подготовки ответов на запросы государственных органов, обращения юридических лиц;

3) планирования работы;

4) ведения деловых переговоров;

5) анализа и прогнозирования;

6) владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением;

7) систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации;

8) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с сотрудниками сектора;

9) о недопущению личностных конфликтов.

## **2.2. Функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должности ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»,

«Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность»

2.2.2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.2.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 0.17.

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.2.2.7. Указ Президента Чеченской Республики от 20 декабря 2007 года № 481 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, и государственных гражданских служащих Чеченской Республики»;

2.2.2.8. Закон Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»;

2.2.2.9. Указ Главы Чеченской Республики от 11 августа 2011 года № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности»;

### **2.2.2. Квалификационные требования к функциональным знаниям**

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- средства ведения классификаторов и каталогов;
- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);
- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

### **2.2.3. Квалификационные требования к функциональным умениям**

- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
- осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;

- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

- определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего**

3.1. Должностные обязанности гражданского служащего:

3.1.1. Ведущий специалист-эксперт отдела в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии регламентом;
- 3) исполнять поручения начальника отдела, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Комитета;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;