

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Чеченской Республики, замещающего должность ведущего специалиста -эксперта отдела образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию

### 1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) ведущего специалиста -эксперта отдела образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию ( далее – главный специалист -эксперт, Комитет) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности – 07-3-4-009.

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: обеспечение деятельности государственного органа.

1.3. Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет должностные обязанности: **осуществление координации деятельности государственной политики в сфере дошкольного образования в Чеченской Республики.**

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего отдела.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его

согласия, может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности старшей группы должностей, категории «специалисты».

1.8. В своей деятельности ведущий специалист-эксперт руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы, локальными нормативными правовыми актами Комитета и настоящим должностным регламентом.

## **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего специалиста отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности ведущий специалист-эксперт не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

1) работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения законов и иных нормативных правовых актов;

2) подготовки ответов на запросы государственных органов, обращения юридических лиц;

- 3) планирования работы;
- 4) ведения деловых переговоров, публичного выступления;
- 5) анализа и прогнозирования;
- 6) владения компьютерной и другой оргтехникой, владении необходимым программным обеспечением;
- 7) систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами;
- 8) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с сотрудниками отдела по недопущению личностных конфликтов.

## 2.2. Функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должности ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» «Управление персоналом» «Педагогика и Психология» «Дошкольное образование»

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики:

- 2.2.2.1. Правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям ;
  - 2.2.2.2. составление отчетности;
  - 2.2.2.3. организация мероприятий, направленных на повышение квалификации работников дошкольного образования;
  - 2.2.2.4. осуществление взаимодействия органов государственной власти ЧР;
  - 2.2.2.5. участие в работе координационных советов ,методических объединений, относящихся к деятельности дошкольного образования.
- 2.2.3. Государственный гражданский служащий отдела образования и воспитания должен знать:
- Конвенцию о правах ребенка;
  - Федеральный закон об образовании Российской Федерации, Чеченской Республики
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»;
  - нормативно-правовые акты министерства просвещения Российской Федерации.

## 3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

3.1. Должностные обязанности гражданского служащего: