

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель
 (должность руководителя)
 А.С. Джунaidов
 ФИО, подпись
 « 14 » 12 20 21 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Комитета Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию на 2022г.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
ЯНВАРЬ			
1	Государственная программа «Развитие образования Чеченской Республики (2020-2024 гг.)» подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Чеченской Республики»	В течение года	Джумаев Л.М. – первый заместитель председателя
2	Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография»	В течение года	Джумаев Л.М. – первый заместитель председателя
3	Начисление заработной платы по Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию	В течение года	Арсанов И.И. – главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
4	На основании заключенных государственных контрактов и договоров поставки на основные средства и материалы составление бюджетных обязательств, которые направляются в УФК по ЧР	В течение года	Арсанов И.И. – главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности

5	По утвержденным лимитам (по протоколу согласования от Минфина) составление расходных расписаний для проведения соответствующих перечислений	В течение года	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
6	Перечисление субвенций муниципальным районам и субсидий подведомственным учреждениям	В течение года	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
7	Подготовка и составление заявок для исполнения кассового расхода	В течение года	Арсанов И.И. – главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
8	Ежемесячное проведение анализа исполнения сметы расходов по оплате труда и текущим расходам	В течение года	Муцухаева Р.К. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
9	Осуществление эффективного взаимодействия с другими отделами, способствование изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела	В течение года	Муцухаева Р.К. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
10	Обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, способствование изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела	В течение года	Муцухаева Р.К. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
11	Отчеты в Минфин: Формы №14,110,130,125,123, 127,161,168,169,177 и свод отчетов по садам (737 (кфо - 2, 3, 4, 5), 779, (справка к балансу), 730,768,769,773, 775, (кфо - 2, 3, 4, 5 - деб.; кред.)	В течение года	Муцухаева Р.К. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

12	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета хозяйственных операций, осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	В течение года	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
13	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	В течение года	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
14	Оформление платежных поручений по аппарату для перечисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды, осуществление перечисления платежей по счетам-фактурам поставщиков и подрядчиков, обработка выписок и занесение их в программу 1С	В течение года	Арсанов И.И. – главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
15	Отчеты в ПФР (СЗВ-М)	Ежемесячно	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
16	Отчеты в ИФНС по земельному налогу	Годовой	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
17	Отчеты в ИФНС по транспортному налогу	Годовой	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
18	Отчеты в ИФНС по среднесписочной численности (годовой)	Годовой	Абдурахманов А.Х. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности

19	Отчеты НДФЛ-6	Ежемесячно	Арсанов И.И. – главный специалист- эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
20	Отчеты НДФЛ-2	Годовой	Арсанов И.И. – главный специалист- эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
21	Отчет ф. П-4 (сведения о численности и зарплате)	Ежемесячно	Арсанов И.И. – главный специалист- эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
22	Отчет ф. П-2	Ежемесячно	Арсанов И.И. – главный специалист- эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
23	Организация курсов повышения квалификации для работников дошкольных образовательных учреждений: - руководителей, - методистов, - педагогов, - педагогов-психологов, - медицинских работников, - поваров, - бухгалтеров и др.	По мере необходимости	Абдурахманов Х.С. - заместитель председателя Комитета Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
24	Лицензирование образовательной деятельности и медицинских кабинетов дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Кадырова Р.К. – главный специалист- эксперт отдела образования и воспитания
25	Посещение подведомственных учреждений для оказания методической помощи	В течение года	Сотрудники отдела образования и воспитания
26	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 14.11. 2017 года № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	В течение года	Абдурахманов Х.С. - заместитель председателя Комитета

	Федерации		
27	Посещение открытых занятий, семинаров, мероприятий по различным образовательным областям	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
28	Оказание правовой, организационной помощи подведомственным дошкольным образовательным учреждениям	В течение года	Яударов С-М. С-Х. – помощник председателя
29	Сбор, обработка и анализ статистической информации	В течение года	Юсупова М.З. – ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
30	Совещание с руководителями государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Абдурахманов Х.С. - заместитель председателя Комитета
31	Аттестация педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Абдурахманов Х.С. - заместитель председателя Масаева З.В. - начальник отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
32	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Кадырова Р.К. – главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
33	Оказание государственных услуг по приему заявлений,	В течение года	Юсупова М.З. - ведущий специалист-

	<p>постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, а также предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования (организация автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»). (электронная очередь)</p>		<p>эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания</p>
34	<p>Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений</p>	<p>Январь</p>	<p>Кадырова Р.К. – главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания</p>
35	<p>Мероприятия, посвященные Дню почитания Овлия-Устаза Кунта-Хаджи Кишиева</p>	<p>Январь</p>	<p>Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания</p>
36	<p>Проведение семинаров с воспитателями, методистами, заведующими, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания</p>
37	<p>Посещение сотрудниками отдела дошкольного образования и воспитания курируемые районы</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания</p>
38	<p>Семинар «Дистанционные формы взаимодействия с семьями воспитанников ДОО»</p>	<p>Январь</p>	<p>Бурсагова Х.В. – ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания</p>
39	<p>Посещение заседаний методических объединений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания</p>

40	Информация о размере среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист-эксперт сектора планирования
41	Среднемесячная заработная плата педагогических работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист-эксперт сектора планирования
42	Среднемесячная численность работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист-эксперт сектора планирования
43	Отчет по проблемным вопросам в сфере дошкольного образования, принятые меры и пути их решения	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист-эксперт сектора планирования
44	Отчет «О выполнении указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597,599»	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист-эксперт сектора планирования
45	Отчет об объеме бюджетных ассигнований, направленных из бюджета субъекта РФ на государственную поддержку семьи и детей, в том числе в расчете на одного ребенка	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист-эксперт сектора планирования
46	Отчет о сети, штатах и контингентах	Январь	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования

47	Разработка прогноза социально-экономического развития по содержанию объектов, планируемых к вводу по республиканским и иным целевым программам, а также по иным источникам финансирования	Ежегодно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования
48	Подготовка и представление статистической и иной отчетности в соответствующие ведомства и организации	Ежегодно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования
49	Составление и ведение бюджетных смет	Ежегодно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования
50	Формирование Планов финансово-хозяйственной деятельности в отношении подведомственных государственных учреждений	Ежегодно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования
51	Формирование государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений	Ежегодно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист -эксперт сектора планирования
52	Формирование соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных государственных учреждений	Ежегодно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист -эксперт сектора планирования
53	Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств консолидированного бюджета Чеченской Республики	Ежегодно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист -эксперт сектора планирования
54	Мониторинг объема поставок продовольствия в систему внутренней продовольственной	Ежегодно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист -эксперт сектора

	помощи по видам продуктов		планирования
55	День восстановления государственности чеченского народа	Январь	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
56	Торжественное открытие новых дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
57	Подготовка реестра государственных служащих за 2021 год	Январь	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
58	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Январь	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
59	Представление информации в Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	По запросу	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
60	Формирование, обновление и ведение базы данных государственных служащих Комитета	В течение года	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
61	Подготовка проектов приказов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, предоставлением	Постоянно в течении года	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы

	отпусков, командировок, и оформление соответствующих решений Председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию		
62	Консультирование руководителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
63	Мониторинг законодательства о государственной гражданской службе, противодействия коррупции	Постоянно	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
64	Организация проведения служебных проверок по поручению Председателя Комитета	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
65	Подготовка необходимой документации на установление пенсии государственным гражданским служащим Комитета	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
66	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
67	Работа с трудовыми книжками государственных служащих, руководителей ДОУ	В течение года	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
68	Работа в единой кадровой системе госслужбы	Постоянно	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы

69	Работа в единой информационной системе «Парус-кадры и штатное расписание»	Постоянно	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
70	Организация курсов повышения квалификации для государственных гражданских служащих комитета	В течение года	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
71	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией	Постоянно	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора делопроизводства и кадровой работы
72	Ведение воинского учета служащих Комитета	Постоянно	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора делопроизводства и кадровой работ
73	Работа с обращениями граждан, сдача отчетности	Ежеквартально	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора делопроизводства и кадровой работ
74	Внесение изменений в служебные контракты государственных служащих	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
75	Внесение изменений в трудовые договоры руководителей дошкольных учреждений	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
76	Представление сведений в Центр занятости населения	Ежемесячно	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы

77	Участие в формировании кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы;	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
78	организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
79	Организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
80	Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих	По мере необходимости	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
81	Ведение табеля рабочего времени	Ежемесячно	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
82	Подготовка и сдача отчетности в ПФР	Ежемесячно	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
83	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Комитете	Ежеквартально, за год	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы
84	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Комитете	Ежеквартально, за год	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы

ФЕВРАЛЬ

1	Неделя памяти и скорби	17-23 февраля	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
2	День защитников Отечества	Февраль	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года» среди государственных дошкольных образовательных учреждений	Февраль	Юсупова М.З. – ведущий специалист- эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К.- главный специалист- эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
4	Семинар «Программа развития как инструмент управления качеством образования ДОУ»	Февраль	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания

МАРТ

1	Составление отчетов о проделанной работе	Ежеквартально	Начальники отделов и зав. секторами
2	Международный женский день 8 марта	1-7 марта	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	14-23 марта	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и

			воспитания
4	Комплектование государственных дошкольных образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год	Март-август	Кадырова Р.К. - главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
5	Отчет о состоянии системы дошкольного образования	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. - ведущий специалист-эксперт сектора планирования
6	Предоставление отчета «Показатели качества финансового менеджмента»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. - главный специалист-эксперт сектора планирования
7	Предоставление «Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. - главный специалист-эксперт сектора планирования
8	Отчет по исполнению государственной программы	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. - главный специалист-эксперт сектора планирования
9	Отчет по сети, штатам и фонду заработной платы	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. - главный специалист-эксперт сектора планирования Абатаева Э. Х-А. - ведущий специалист-эксперт сектора планирования
10	Отчет о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. - ведущий специалист-эксперт сектора планирования
11	Отчет по сведениям об исполнении дорожных карт в сфере образования	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. - ведущий специалист-эксперт сектора планирования
12	Отчет по создаваемым рабочим местам в рамках госпрограмм ЧР	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. - ведущий специалист-эксперт сектора

			планирования
13	Отчет по форме мониторинга реализации программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования
14	Составление и ведение бюджетной росписи	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования
15	Проверка и свод отчетов государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист - эксперт сектора планирования
16	Отчет об объеме бюджетных ассигнований, направленных из бюджета субъекта РФ на государственную поддержку семьи и детей, в том числе в расчете на одного ребенка	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист - эксперт сектора планирования
17	Мониторинг о запланированных в 2022 году мероприятий, направленных на повышение доступности дошкольного образования и создание дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми»	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист - эксперт сектора планирования
18	Отчет о состоянии системы дошкольного образования	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист - эксперт сектора планирования
19	Отчет по актуализации перечня государственных (муниципальных) учреждений	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист - эксперт сектора планирования
20	Отчет о ходе реализации Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист – эксперт сектора

	стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года"		планирования
21	Мониторинг достижения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий медицинских работников дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно - ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист – эксперт сектора планирования
22	Рассмотрение и утверждение тарификационных списков государственных дошкольных образовательных учреждений на учебный год	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист – эксперт сектора планирования
23	Проведение конкурса одаренных и талантливых детей среди государственных дошкольных образовательных учреждений «Юные таланты»	Март	Бурсагова Х.В.- ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
24	Семинар «Психологическая диагностика по определению готовности ребенка к школьному обучению»	Март	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
25	Сбор и анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера государственных служащих и членов их семьи	Март- апрель 2022 г. и по мере необходимости	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора делопроизводства и кадровой работы
Апрель			
1	Республиканский этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года»	Апрель	Юсупова М.З. – ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - главный специалист-

			эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня чеченского языка	Апрель	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные празднованию Дня мира в Чеченской Республике	Апрель	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
4	Круглый стол «Дошкольное образование Чеченской Республики: состояние и перспективы развития»	Апрель	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение республиканского конкурса одаренных и талантливых детей «Юные таланты»	Апрель	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
Май			
1	Праздник Весны и Труда	Май	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня победы	7-8 мая	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
3	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	10 мая	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и

			воспитания
4	Проведение выпускных утренников	25-31 мая	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Современные подходы к изучению и развитию родного языка у дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Май	Кадырова Р.К. – главный специалист- эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
6	Празднование Ураза-Байрам	Май	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
Июнь			
1	День защиты детей	Июнь	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
2	Благотворительная акция ко Дню защиты детей	Июнь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия ко Дню окружающей среды	Июнь	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
4	Анализ работы Комитета за 1 полугодие 2022г.	Июнь	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	4 - 11 июня	Масаева З.В. – начальник отдела

			дошкольного образования и воспитания
6	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Июнь - август	Масаева З.В. - начальник отдела дошкольного образования и воспитания
7	Семинар «Организация и проведение комплектования в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями законодательства»	Июнь	Юсупова М.З. – ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
8	Организация и проведение конкурса «Воспитатели России»	Июнь-сентябрь	Кадырова Р.К. - главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания

Июль

1	Подготовка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Джумаев Л.М. – первый заместитель председателя
2	Проверка организации летней оздоровительной работы в подведомственных учреждениях	Июль	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Празднование Дня семьи, любви и верности	8 июля	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
4	Семинар-практикум «Безопасное образовательное пространство в контексте обеспечения психологической безопасности»	Июль	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
5	Празднование Курбан-Байрам	Июль	Масаева З.В. –

			начальник отдела дошкольного образования и воспитания
Август			
1	Республиканский смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году»	10 - 20 августа	Юсупова М.З. – ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные дню рождения Первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	20 - 23 августа	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение Августовской конференции работников дошкольного образования	Август	Абдурахманов Х.М. - заместитель председателя Комитета
4	Семинар «Реализация дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях»	Август	Кадырова Р.К. - главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
Сентябрь			
1	День знаний	1 сентября	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания

2	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия, единения и примирения	6 сентября	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Сентябрь	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
4	Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Методические основы инклюзивного образования»	Сентябрь	Бурсагова Х.В. – ведущий специалист- эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
Октябрь			
1	Контроль готовности подведомственных дошкольных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период	Октябрь	Джумаев Л.М. – первый заместитель председателя
2	Проведение районного этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Октябрь	Юсупова М.З. – ведущий специалист- эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - главный специалист- эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
3	Семинар «Этноэкологическое образование в условиях	Октябрь	Бурсагова Х.В.- главный специалист-

	детского сада»		эксперт дошкольного образования воспитания	отдела и
Ноябрь				
1	Проведение республиканского этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Ноябрь	Юсупова М.З. – ведущий специалист- эксперт дошкольного образования воспитания	отдела и
			Кадырова Р.К. - главный специалист- эксперт дошкольного образования воспитания	отдела и
2	Празднование Дня народного единства	Ноябрь	Масаева З.В. – начальник дошкольного образования воспитания	отдела и
3	Мероприятия, посвященные Дню матери	Последнее воскресенье ноября	Масаева З.В. – начальник дошкольного образования воспитания	отдела и
4	Семинар «Инновационные технологии духовно-нравственного воспитания»	Ноябрь	Кадырова Р.К. - главный специалист- эксперт дошкольного образования воспитания	отдела и
5	Участие в заключительном этапе XII Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2021»	Ноябрь	Кадырова Р.К. - главный специалист- эксперт дошкольного образования воспитания	отдела и

6	Работа по разработке номенклатуры дел на календарный год	Ноябрь-декабрь	Хамбулатов Р.В.-А – заведующий сектором по работе с кадрами и общим вопросам
Декабрь			
1	Работа дошкольных учреждений в зимних условиях	Декабрь	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные религиозному празднику – дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует)	Декабрь	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение мероприятий новогодних	24-28 декабря	Масаева З.В. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания
5	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов дошкольных учреждений за 2022 год»	Декабрь	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования Абатаева Э. Х.-А. – ведущий специалист-эксперт сектора планирования
6	Семинар «Программа воспитания в дошкольных образовательных организациях»	Декабрь	Бурсагова Х.В.- ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
7	Анализ работы Комитета за	Декабрь	Бурсагова Х.В.- ведущий специалист-

	2022г.		эксперт отдела дошкольного образования и воспитания
8	Разработка и утверждение графиков отпусков государственных служащих	Декабрь	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором по работе с кадрами и общим вопросам
9	Разработка и утверждение графиков отпусков заведующих ГБДОУ	Декабрь	Хамбулатов Р.В-А – заведующий сектором по работе с кадрами и общим вопросам