

Приложение № 1
к приказу Комитета

от 06.11.14, № 74-09

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном Совете при Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с образованием общественного совета при Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее – Совет).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом и создается в целях обеспечения общественного контроля и взаимодействия граждан с Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее - Комитет).

1.4. Решение об образовании Совета принимается Председателем Комитета.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

2. Основные цели и Задачи Совета.

2.1. Совет создается с целью обеспечения взаимодействия Комитета с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Комитета.

2.2. Задачами Совета являются:

- оптимизация взаимодействия Комитета и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Комитета;

- содействие Комитета в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности Комитета и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области дошкольного образования;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета;

- проведения анализа мнений граждан о деятельности Комитета и доведения полученной в результате анализа обобщенной информации до руководства Комитета;

- участвовать в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности Комитета;

- участие в информировании граждан о деятельности Комитета, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Комитета;

- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно – правовой базы, регулирующей деятельность системы дошкольного образования;

- содействие в своевременном выявлении проблемных участков в системе дошкольного образования ЧР и выработке рекомендаций по их ликвидации.

- проведение Общественным советом независимой оценки качества дошкольного образования.

2.3. При решении основных задач Совет вправе:

- рассматривать инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности и вносит в Комитет предложения по их рассмотрению и реализации;

- выявлять общественно значимые приоритеты в области дошкольного образования и вносит в Комитет предложения по их проработке;

- организовывать работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Комитета;

- участвовать через своих членов в заседаниях совещательных, экспертных и иных органов, созданных Комитетом;

- создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности;

- запрашивать в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Комитета информацию, необходимую для работы Совета за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- Разрабатывать и вносить на рассмотрение Председателю Комитета предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, иных документов.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется Комитетом из граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чеченской Республики.

3.2. В состав Совета включаются члены Общественной палаты Чеченской Республики, независимые эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.3. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Чеченской Республики от 19 мая 2009 года № 35-РЗ «Об Общественной палате Чеченской Республики» не могут быть членами Общественной палаты Чеченской Республики.

3.4. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Совета, на случай выбытия членов из состава общественного совета, не менее чем из 5 человек:

- В случае выбытия или досрочного прекращения полномочий членов Совета вакантное место замещает первый из списка лицо, зачисленное в резерв состава Совета по предложению Председателя Совета (далее – Председатель);

- Лицо, намеченное к включению в состав Совета из резерва кандидатов в состав, уведомляется о планируемом решении;

- Срок включения нового члена в состав Совета в место выбывшего или досрочно прекратившего полномочия члена Совета составляет не более 10 дней со дня его выбытия.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Состав Совета формируется сроком на три года.

3.7. Общая численность Совета не должна быть менее 5 и более 15 человек.

3.8. Положение о Совете и его состав утверждаются приказом Председателя Комитета.

3.9. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Комитета в сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - уведомление).

3.10. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Совета, срок и место приёма заявлений кандидатов в состав Совета. Указанный срок составляет 20 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Комитета в сети интернет.

Одновременно с размещением на официальном сайте Комитета в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату Чеченской Республики, а также в общественные объединения.

3.11. В течение пяти календарных дней со дня завершения срока приёма заявлений Комитет формирует список кандидатов и направляет его на согласование в Общественную палату Чеченской Республики. Общественная палата в свою очередь не позднее 20 календарных дней направляет свои предложения Председателю Комитета. Рекомендации Общественной палаты Чеченской Республики в отношении каждой рассмотренной кандидатуры, включенной в список, обязательны для рассмотрения Комитетом.

3.12. Состав Совета утверждается в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений Общественной палаты Чеченской Республики.

3.13. Состав Совета в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

3.14. В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

4. Порядок исключения членов Совета из его состава

4.1. Член Совета может выйти из его состава по своей инициативе. Выход из состава Совета производится на основании письменного заявления члена Совета.

4.2. Совет может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета в случае:

- систематического самоустранения от деятельности общественного совета, выражающегося в виде регулярного отсутствия на мероприятиях общественного совета;
- необоснованного неисполнения решений общественного совета;
- попыток использования общественного совета для решения иных, кроме стоящих перед общественным советом, задач.
- появления оснований, с наступлением которых гражданин не может

быть членом общественного совета, а именно:

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

- признание его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- его смерти;

- избрание его на государственную должность;

4.3. Член Совета не может быть исключен из состава Совета по мотиву несоответствия его позиции позициям большинства.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Организация деятельности Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета на год (далее - План), утверждаемым Председателем. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения состава Совета.

5.2. Проект Плана готовится секретарем на основании предложений, поступивших от членов Совета.

5.3. Проект плана представляется для предварительного обсуждения на очередное заседание Совета при необходимости.

5.4. План доводится секретарем до сведения членов Совета, а также до информационно - аналитического сектора Комитета для размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

5.5. Председатель избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета и оформляется протоколом.

Вопрос о досрочном освобождении Председателя от должности рассматривается Советом по его личному заявлению или по предложению одной трети членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

Председатель:

- обеспечивает организацию взаимодействия Совета со структурными подразделениями Комитета, правозащитными, научными, творческими, общественными объединениями и религиозными организациями;

- утверждает план работы Совета ;

- организует деятельность Совета и председательствует на его заседаниях;

- распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

- осуществляет контроль за выполнением планов работы и исполнения решений Совета;

- подписывает протоколы и другие документы, касающиеся деятельности Совета;
- вносит предложения Председателю Комитета о внесении изменений в состав Совета и настоящее Положение;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.6. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета (далее – Секретарь) из числа государственных служащих Комитета и не является членом Совета;

5.7. Секретарь:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета;
- ведет протоколы Совета;
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Совета и иных документов исходящих от Совета;
- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о деятельности Совета (положение, персональный состав, планы работы, протоколы заседаний) в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

5.9. Члены Совета

1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

2) Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета

6.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал:

- заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 5 человек из числа его членов;

- по решению Председателя может проводиться в обычном и расширенном составах;

- в промежутках между заседаниями может осуществляться обсуждение конкретных вопросов в форме заочного обсуждения.

6.2. Повестка заседания Совета утверждается Председателем не позднее, чем за пять дней до проведения заседания и рассылается членам Совета,

6.3. Контроль за представлением материалов к заседаниям Совета осуществляет Секретарь. Члены Совета имеют право ознакомиться с необходимыми материалами и документами, делать копии.

6.4. В необходимых случаях на заседания Совета по решению Председателя могут приглашаться руководители (представители) государственных органов законодательной и исполнительной власти Чеченской Республики.

7. Порядок принятия решений Совета и контроля за их исполнением

7.1. Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений, обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, копии которых представляются руководству Комитета в течение 5 дней после заседания Совета.

7.2. Решения Совета принимаются, как правило, большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. По решению Председателя может быть проведено голосование. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

7.3. При необходимости по решению Председателя по отдельным вопросам допускается принятие решения Совета без обсуждения этих вопросов на заседаниях путем заочного рассмотрения (путем опроса) с последующим оформлением решения Совета.

Члены Совета имеют право изложить особое мнение по проекту решения Совета и приложить его к указанному проекту.

7.4. Решения Общественного совета подписываются Председателем и реализуются при необходимости путем издания соответствующих актов Комитета.

7.5. Решение Совета в пятидневный срок тиражируется секретарем и рассылается членам Совета, а также в информационно - аналитический сектор Комитета для размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

7.6. Делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний Совета, ведется секретарем.

7.7. Контроль за исполнением решений Совета, приказов (распоряжений) Комитета, изданных во исполнение рекомендаций Совета, а также периодические проверки хода выполнения указанных документов осуществляются секретарем.

7.8. Протоколы и решения Совета, иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, подлежат хранению в течение трех лет.

7.9. Совет ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о своей деятельности и размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».