



КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ШКОЛЕ  
ДАХАЗА ДОЛЧУ БЕРИЙН ДЕШАРАН КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 27.09.19г.

№ 64-09

г. Грозный

Об внесении изменений в Положение  
и состав Общественного совета

В целях совершенствования деятельности Общественного совета при Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию приказываю:

1. Внести изменения в Положение об Общественном совете при Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1).
2. Утвердить основной и резервный состав общественного совета (приложение 2).
3. Приказы от 06 ноября 2014 года № 74-од, от 29 марта 2019 г. № 25-од считать утратившим юридическую силу.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.С. Джунаидов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КПО  
от 27.09 2019 г. № 64-од

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ КОМИТЕТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее - Общественный совет), порядок взаимодействия комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее - Комитет) с Общественной палатой Чеченской Республики (далее - Общественная палата), при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения согласуются Общественной палатой и утверждаются правовым актом Комитета.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Чеченской Республики, федеральных законов и нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет в порядке, установленном Комитетом.

### II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценке эффективности государственных закупок, рассмотрение ежегодных планов деятельности Комитета и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом;

2.2.2. участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Комитетом;

2.2.3. участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Комитета;

2.2.4. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.5. рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. участвовать в публичном обсуждении планов реализации и отчетов о результатах исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;

2.3.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Комитета;

2.3.3. принимать участие в работе:

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

иных рабочих органов, создаваемых Комитетом по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов и оказание консультационных услуг;

утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов Комитета по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

2.3.4. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.3.5. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется Комитетом из граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чеченской Республики.

3.2. В состав Совета включаются члены Общественной палаты Чеченской Республики, независимые эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.3. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Чеченской Республики от 19 мая 2009 года № 35-РЗ «Об Общественной палате Чеченской Республики» не могут быть членами Общественной палаты Чеченской Республики.

3.4. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Совета, на случай выбытия членов из состава общественного совета, не менее чем из 5 человек:

- В случае выбытия или досрочного прекращения полномочий членов Совета вакантное место замещает первый из списка лицо, зачисленное в резерв состава Совета по предложению Председателя Совета (далее – Председатель);

- Лицо, намеченное к включению в состав Совета из резерва кандидатов в состав, уведомляется о планируемом решении;

- Срок включения нового члена в состав Совета в место выбывшего или досрочно прекратившего полномочия члена Совета составляет не более 10 дней со дня его выбытия.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Состав Совета формируется сроком на три года.

3.7. Общая численность Совета не должна быть менее 5 и более 15 человек.

3.8. Положение о Совете и его состав утверждаются приказом Председателя Комитета.

3.9. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Комитета в сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - уведомление).

3.10. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Совета, срок и место приёма заявлений кандидатов в состав Совета. Указанный срок составляет 20 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Комитета в сети интернет.

Одновременно с размещением на официальном сайте Комитета в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату Чеченской Республики, а также в общественные объединения.

3.11. В течение пяти календарных дней со дня завершения срока приёма заявлений Комитет формирует список кандидатов и направляет его на согласование в Общественную палату Чеченской Республики. Общественная палата в свою очередь не позднее 20 календарных дней направляет свои предложения Председателю Комитета. Рекомендации Общественной палаты Чеченской Республики в отношении каждой рассмотренной кандидатуры, включенной в список, обязательны для рассмотрения Комитетом.

3.12. Состав Совета утверждается в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений Общественной палаты Чеченской Республики.

3.13. Состав Совета в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

3.14. В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Комитета и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются

правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Общественным советом, Общественной палатой, могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество членов, принимающих решение, составляет не менее трех четвертей от количественного состава, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения.

4.6. При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Решение Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.9. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет;

взаимодействует с руководителем Комитета по вопросам реализации

решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Члены общественного совета:

4.10.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Комитета, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Комитета, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Комитета;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.2. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с Председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте.

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.14. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату и Министерство экономического и территориального развития и торговли ЧР ежегодный отчет о своей работе.

#### **V. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета, а Председатель Общественного совета - Общественную палату.

5.4. Председатель Общественного совета, Общественная палата, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или Председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или Председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественной палатой.

Приложение № 2

к приказу КПО ЧР

№ 64-од от 27.09.2019г.

Список членов Общественного Совета  
при Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному  
образованию

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность /Должность
<b>Основной состав</b>		
1.	Тимергераев Асламбек Нажмудиевич	Председатель Общественного совета ( 928) 739-64-40
2.	Лорсанова Марьям Ибрагимовна	Логопед,дефектолог РДКБ им.Глинки. (928)475-74-77
3.	Успаева Галина Вахаевна	Ст.преподаватель кафедрой ЧИПКРО ДО (828)021-88-13
4.	Джамуханов Магомед Авханович	Представитель Общественной палаты. (988)940-00-00
5.	Эльмурзаева Тамара Шарпутдиновна	Зам.председателя Профсоюза (928) 737-59-69
6.	Петирова Петимат Руслановна	Представитель Общественной палаты. (928)021-05-49
7.	Хожаева Яха	Заведующий ГБДОУ № 205 « Малыш»
<b>Резервный состав</b>		
1.	Алиева Сацита Адамовна	Декан факультета ЧГПУ 8928 7449804
2.	Ильясов Усман Ибрагимович	Зав.отд. Профсоюза образования ЧР. 8929 0007060
3.	Базаев Моаз Абделахович	Родитель,предприниматель 8928 7816571
4.	Хамзатова Мадина Шераговна	Преподаватель ЧГУ 8923 0010350
5.	Байтулаева Хеда Ибрагимовна	Врач - Фтизиатр 8928 290-8087