Приложение № 1

к приказу КПДО

от 25.07.2016 г. № 40-од

**Методические рекомендации**

**по организации деятельности групп кратковременного пребывания в дошкольных образовательных организациях**

Пояснительная записка

**Раздел 1.** Цели и задачи групп кратковременно пребывания

**Раздел 2.** Организация деятельности групп кратковременного пребывания

**Раздел 3.** Перечень необходимых документов для приема детей в группу кратковременного пребывания

**Раздел 4.** Оформление и ведение личного дела обучающегося

**Раздел 5.** Моделирование образовательного процесса с учетом ФГОС ДО

**Раздел 6.** Специфика работы педагога с детьми раннего возраста

**Раздел 7.** Распределение функциональных обязанностей участников педагогического процесса в рамках деятельности группы кратковременного пребывания

**Раздел 8.** Взаимодействие с родителями детей, посещающих группы кратковременного пребывания

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**.Примерные документы для устройства ребенка в группу кратковременного пребывания

**Приложение 2.** Примерные документы для организации воспитательно-образовательного процесса

**Приложение 3.** Примерные документы для изучения потребностей родителей

**Литература**

**Пояснительная записка**

В последние годы психологи все чаще обращают внимание педагогов дошкольных образовательных учреждений и родителей на значимость проблемы развития, воспитания и обучения ребенка с рождения до 3 лет. Отечественные и зарубежные ученые приходят к единому мнению о наличии особой чувствительности детей этого возраста к речевому, сенсорному, умственному, физическому, эстетическому, патриотическому и другим направлениям развития личности. Ранний возраст рассматривается как уникальный в плане решения обучающих, развивающих и воспитательных задач. Большое значение в воспитании здоровых и хорошо развитых детей имеет правильная организация их жизни в период привыкания (адаптации) к детскому учреждению. Многие родители и воспитатели дошкольных образовательных учреждений сталкиваются с определенными трудностями при адаптации ребенка к условиям детского сада. Сущность данной проблемы, прежде всего, состоит в том, что привыкание детей к новым условиям приводит к таким негативным последствиям, как частые простудные заболевания, тяжелое прощание с родителями, долгое страдание ребенка после того, как родители ушли, слезы, капризы, агрессия, страхи и т.д. Процесс привыкания к новым условиям труден для формирующейся нервной системы ребенка. В этот период необходимо обеспечить единство воспитательных приемов, используемых в семье и детском учреждении. Традиционно под адаптацией понимается процесс вхождения человека в новую для него среду и приспособление к ее условиям. Выделяются два основных критерия успешной адаптации: внутренний комфорт (эмоциональная удовлетворенность) и внешняя адекватность поведения (способность легко и точно выполнять новые требования). С приходом в детский сад у ребенка начинается новый этап в его жизни. В настоящее время появилось больше возможностей для внедрения новых форм образования в дошкольных образовательных организациях. Группа кратковременного пребывания - одна из таких форм. Социальный опрос показывает, что самыми востребованными являются группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста. Адаптационные группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста способствуют ослаблению адаптационного синдрома при переходе ребенка на полный день пребывания в детском саду, обеспечивают доступность образовательных услуг для всех слоев населения. Основное отличие группы кратковременного пребывания от группы раннего возраста детского сада, где ребенок переживает в течение дня разлуку с мамой, состоит в том, что в группе кратковременного пребывания ребенок несколько часов дня занимается привлекательными для него делами, поначалу вместе с мамой, а затем самостоятельно в группе сверстников.

В связи с этим возникает необходимость распределения времени экономно, так, чтобы его хватило и для игровой деятельности детей, и для развивающих занятий со взрослым в среде, обеспечивающей реализацию запланированной деятельности.

Сокращенное по времени пребывание в дошкольном образовательном учреждении и обучение в форме игры позволяют обеспечить наиболее комфортную для ребенка обстановку, дают ему возможность получить первый положительный опыт в новых социальных условиях, что является равно необходимым и для младших дошкольников, решая многие проблемы коммуникативного характера.

Создание единой цепи непрерывного образования, звенья которой не только связаны друг с другом, но и каждое является основанием для другого, представляется особенно важным. Педагогическая практика свидетельствует, что дети, поступающие в первый класс, не всегда готовы к школьному обучению. Часть их имеет серьёзные проблемы в здоровье и развитии (чаще это дети, не посещавшие дошкольные образовательные организации); дети, которые умеют читать и писать, но не способны логически мыслить, замкнуты, рассеянны. При поступлении в школу, согласно статистическим данным, в России у 70% детей дошкольного возраста не сформировано умение организовывать свою деятельность, у 60% - недостаточно развита речь, или более того, имеются отклонения в развитии, 40% детей имеют слабо развитую моторику мышц. Действующие программы дошкольного образования успешно обеспечивают воспитанникам детского сада подготовку к школе.

**Раздел 1.Цели и задачи групп кратковременно пребывания**

Ранний возраст является важнейшим периодом жизни человека, когда закладываются наиболее важные и фундаментальные способности, определяющие дальнейшее развитие человека. В этот период складываются такие ключевые качества как познавательная активность, доверие к миру, уверенность в себе, доброжелательное отношение к людям, творческие возможности, общая жизненная активность и многое другое. Однако эти качества и способности не возникают автоматически, как результат физиологического созревания. Их становление требует адекватных воздействий со стороны взрослых, определённых форм общения и совместной деятельности с ребёнком. Истоки многих проблем, с которыми сталкиваются родители и педагоги (сниженная познавательная активность, нарушения в общении, замкнутость и повышенная застенчивость, или напротив, агрессивность и гиперактивность детей и пр.) лежат именно в раннем детстве. Коррекция и компенсация этих деформаций в дошкольном и школьном возрасте представляет существенные трудности и требует значительно больших затрат, чем их предотвращение.

В настоящее время у подавляющего большинства детей раннее детство проходит в семье. Семейное воспитание действительно является оптимальным для маленького ребёнка, поскольку любовь близких взрослых, их чуткое и гибкое отношение, индивидуальное общение являются главными и необходимыми условиями нормального психического развития ребёнка и его хорошего эмоционального самочувствия. Однако, далеко не все родители понимают возрастные особенности детей до 3-х лет и умеют найти адекватные педагогические воздействия. В большинстве семей сохраняются представления о раннем возрасте как о периоде физиологического созревания и физического развития. Считается, что психическое развитие начинается после трёх лет. В результате внимание родителей сосредоточено на физическом здоровье малыша и ограничено гигиеническим уходом (кормление, прогулки, купание и пр.) и предоставлением ему множества игрушек. В других семьях, напротив, переоцениваются возможности 2-х летнего малыша: его начинают учить и воспитывать так же как ребёнка 5-7 лет (учат читать и писать, сажают перед телевизором, учат пользоваться компьютером и пр.). В обоих случаях игнорируются возрастные особенности детей, что может привести к весьма печальным последствиям. Нарастание тревожных проблем, связанных с психическим здоровьем и развитием детей (задержки в умственном и речевом развитии, отсутствие воображения, дефицит внимания, импульсивность и агрессивность, эмоциональная глухота и пр.) являются прямым следствием такого «неумения» родителей. В связи с этим возникает настоятельная необходимость расширения психолого-педагогической помощи семьям с маленькими детьми.

Оптимальной формой такой помощи являются группы кратковременного пребывания. В этом случае ребёнок живёт в семье, сохраняет эмоционально-личностные связи с мамой, не переживает резкой смены условий жизни, как это бывает при переходе малыша в дошкольную образовательную организацию полного для пребывания. В то же время ребёнок получает возможность выйти за пределы своей квартиры и получить необходимые и соответствующие возрасту психолого-педагогические воздействия. Родители также получают знания о возрастных особенностях и возможностях малышей, о развивающих играх и занятиях с маленькими детьми, о способах общения и преодоления конфликтов и пр. Всё это, безусловно, повышает родительскую компетентность, что, пожалуй, является главным условием эмоционального благополучия и развития маленьких детей.

Кроме того в семье, даже при самых образованных родителях, ребёнок растёт в изоляции от других детей, от сверстников. Мимолетные встречи во дворе или парке, где гуляет ребёнок, при отсутствии психолого-педагогического сопровождения, конечно же, не могут создать благоприятных условий для нормальной социализации ребёнка и становления доброжелательного отношения к другим детям. Между тем опыт первых отношений со сверстниками является фундаментом для дальнейшего развития личности ребенка и во многом определяет особенности самосознания ребёнка, и его самочувствие среди других людей. Некоторые родители и педагоги считают, что сверстник является нежелательным партнером для ребенка, поскольку между маленькими детьми преобладают отрицательные формы взаимодействия – малыши дерутся, ссорятся из-за игрушек, часто плачут.

Однако, общество сверстников учит ребенка жить среди людей. В общении с равными партнерами ребенок приобретает ценное умение видеть и слышать других и отстаивать свои права. Отсутствие у ребенка опыта общения со сверстниками притупляет способность понимания других людей. Общение со сверстниками обогащает жизнь маленьких детей новыми впечатлениями, является источником ярких положительных эмоций, создает условия для появления творческого, самобытного начала в ребенке. Кроме того оно подготавливает к последующему содержательному общению со сверстниками, облегчает привыкание к детскому коллективу. Группа кратковременного пребывания создаёт весьма благоприятные условия для содержательного общения детей и для формирования их доброжелательных отношений.

Итак, основные задачи группы кратковременного пребывания заключаются в следующем:

-преодолеть симбиотическую связь ребёнка с матерью и способствовать развитию его самостоятельности и независимости;

-привлекать внимание малышей к сверстникам и учить их ориентироваться на действия партнёров, налаживать гуманные, доброжелательные отношения между детьми;

-способствовать развитию познавательных процессов детей (внимание, память, мышление);

-обогащать жизнь малышей новыми впечатлениями и положительными эмоциями;

-повышать психолого-педагогическую компетентность родителей и предлагать им развивающие игры и занятия, соответствующие возрасту детей;

Всё это, естественно подготавливает детей к новой жизни в детском саду.

Однако, педагогическая работа с детьми раннего возраста имеет свою специфику и во многом отличаются от тех, которые обычно используются для детей дошкольного возраста. Эта специфика определяется особенностями психологии маленьких детей.

**Раздел 2.Организация деятельности групп кратковременного пребывания**

Согласно [п. 14](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499044346/XA00M5O2MC/) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014, группы дошкольных образовательных организаций могут функционировать в режиме кратковременного пребывания детей – от 3 до 5 часов в день.

Аналогичная норма закреплена и в [п. 1.3](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00M2O2MP/) санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26.

В соответствии с [ч. 1 ст. 25](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/420351103/XA00MEQ2O3/) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Таким образом, осуществление образовательной деятельности в режиме кратковременного пребывания детей должно быть отражено в [уставе](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/2132/)  дошкольной образовательной организации.

Группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) действует на основании разработанного образовательной организацией положения о ГКП, утвержденного в порядке, установленном уставом дошкольной образовательной организации.

Открытие ГКП в дошкольной образовательной организации сопровождается распорядительными документами органа управления образованием о создании ГКП в дошкольной образовательной организации.

Образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу могут быть реализованы за счет средств, выделяемых на реализацию [государственного задания](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/2350/), а также [за счет средств физических и (или) юридических лиц](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/2380/).

Порядок организации деятельности ГКП в дошкольной образовательной организации также может регламентироваться региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, которые, как правило, устанавливают направления деятельности ГКП, например:

1.Адаптационная группа - для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования;

2.Группа развития - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

3.Будущий первоклассник - для детей в возрасте от 5 до 7 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;

4.Группа для детей с отклонениями в развитии - для детей в возрасте от 2 до 8 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;

5.Особый ребенок - для детей-инвалидов в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей;

6.Играя, обучаюсь - для детей от 1,5 до 7 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению.

Группа кратковременного пребывания открывается при соблюдении требований СанПиН 2.4.1.3049-13. Так, согласно [п. 4.38](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00M882N4/) при организации работы ГКП должны предусматриваться следующие помещения:

-помещение или место для раздевания, оборудованные шкафчиками или вешалками для верхней одежды и обуви детей и персонала групп. В помещении должны быть созданы условия для просушки одежды и обуви детей;

-групповая комната для проведения учебных занятий, игр и питания детей;

-помещение или место для приготовления пищи, а также для мытья и хранения столовой посуды и приборов;

-детская туалетная (с умывальной) для детей.

Если группы открываются в отдельном помещении, то издается приказ о

назначении  материально ответственного лица за сохранность имущества в группе кратковременного пребывания.

Для детей в ГКП организуется однократный прием пищи ([п. 11.7](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00ME22O3/) СанПиН 2.4.1.3049-13). В [примерное меню](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/2783/) включаются блюда и продукты с учетом режима работы ДОО и режима питания детей ([п. 15.7.](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00MDA2NT/) СанПиН 2.4.1.3049-13).

В течение времени пребывания детей в ГКП организуется одна [прогулка](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/3046/) в день, продолжительность которой зависит от климатических условий ([п. 11.5](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00MCU2NT/) СанПиН 2.4.1.3049-13).

Группа кратковременного пребывания осуществляет образовательную деятельность в рамках реализации [программ дошкольного образования](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/3066/), а также [услугу по присмотру и уходу](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/2357/). Однако, деятельность группы может быть организована только в рамках оказания услуги по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

Образовательная деятельность в ГКП осуществляется по образовательным программам, самостоятельно разрабатываемым детским садом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. [№ 1155,](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499057887/) с учетом примерных программ.

# Раздел 3.Перечень необходимых документов для приема детей в группу кратковременного пребывания

Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014г. [№ 293](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/) утвержден Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), который определяет правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Согласно [п. 9](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/XA00M3G2M3/) Порядка прием в образовательную организацию осуществляется по личному [заявлению родителя (законного представителя)](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/30668/) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения ([п. 11.1](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00MCU2N4/) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26).

Для приема в дошкольную образовательную организацию:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В соответствии с [п. 10](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/XA00MA62N9/) Порядка [дети с ограниченными возможностями здоровья](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/4221/) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается ([п. 11](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/XA00M5O2MC/) Порядка).

Согласно письму Минобрнауки России от 1 декабря 2014 г. [№ 08-1908](http://mini.1obraz.ru/#/document/97/98478/me141/) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение» в правилах приема (локальный нормативный акт) стоит предусмотреть, что прием осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Комитетом Правительства ЧР по дошкольному образованию.

**Раздел 4.Оформление и ведение личного дела обучающегося**

Личное дело ведется на каждого ребенка с момента поступления и до окончания пребывания в образовательной организации (выбытия). В личные дела воспитанников нужно включать документы, которые в силу законодательства детский сад должен хранить. Перечень иных документов, который планируется приобщать к личному делу в процессе обучения детей, и структуру личного дела необходимо утверждать в локальном нормативном акте (например, в Порядке ведения личных дел обучающихся).

При поступлении воспитанников в детский сад на него заводится личное дело, в котором хранится:

-заявление родителя (законного представителя) ребенка;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для детей, которые проживают на закрепленной территории;

-согласие родителей (законных представителей), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе, для детей с ОВЗ;

-согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

-копия документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России, если воспитанник детского сада – иностранный гражданин;

-медицинское заключение для детей, которые впервые поступают в детский сад.

Это следует из [пунктов 9](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/XA00M3G2M3/) и [18](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/XA00MA42N8/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014г. № 293](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/). Документы должны быть составлены на русском языке. В противном случае хранятся копии документов вместе с заверенным переводом.

Также пунктом 11 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014г. № 293, установлено, что требовать от родителей представить дополнительные документы детский сад не может.

При переводе воспитанника в другой детский сад выдается личное дело на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ([пункты 4](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/XA00LVS2MC/) , [7](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/XA00M3A2MS/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499091482/)).

**Раздел 5.Моделирование образовательного процесса с учетом ФГОС ДО**

В условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. [№ 1155](http://mini.1obraz.ru/#/document/99/499057887/) (далее – ФГОС дошкольного образования), особое внимание необходимо уделить моделированию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО). Обозначим тезисно основные позиции.

В настоящее время педагогическим коллективам важно разработать модели организации образовательного процесса в возрастных группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования и образовательной программой ДОО, а также с учетом региональных особенностей. Модель образовательного процесса должна быть гибкой, такой, чтобы при необходимости воспитатель мог внести коррективы и в планирование, и в организацию деятельности с детьми. Реализация содержания должна осуществляться через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, их уровня освоения образовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач.

Воспитатель должен знать, в каких формах может быть организован тот или иной вид детской деятельности. Это делает образовательный процесс интересным и запоминающимся для детей. Каждый день должен отличаться от предыдущего по характеру игровой и образовательной деятельностей, месту и форме их организации.

В режиме дня должно быть предусмотрено время для индивидуальных контактов каждого педагога с воспитанниками на основе неформального общения.

При конструировании своей оптимальной модели образовательного процесса для детей дошкольного возраста возможно использование положительных сторон комплексно-тематической и предметно-средовой моделей, в которых обозначена партнерская ненавязчивая позиция воспитателя (взрослого), разнообразие детской активности, свободный выбор предметного материала.

Основные тезисы организации партнерской деятельности взрослого с детьми сформулировала Н.А. Короткова:

-включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми;

-добровольное присоединение детей к деятельности (без психического и дисциплинарного принуждения);

-свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствии организации рабочего пространства);

-открытый временной конец образовательной деятельности (каждый работает в своем темпе).

Ежедневно необходимо учитывать время для совместных игр взрослых с детьми, причем инициатива в этих играх должна принадлежать воспитанникам, а педагогам следует ее всячески поощрять. Также в режиме дня должно быть предусмотрено время для проведения профилактических мероприятий, релаксационных и музыкальных пауз.

**Раздел 6.Специфика работы педагога с детьми раннего возраста**

Специфические особенности раннего детства существенно осложняет работу воспитателя и предъявляет массу требований к нему. Первая трудность – это проблема адаптации к новым условиям и к детскому учреждению. Многие дети с большим трудом переживают даже кратковременную разлуку с мамой: громко плачут, всего боятся, сопротивляются всяким попыткам вовлечь их в какое-либо занятие. Даже один такой ребёнок может «парализовать» работу всей группы. Здесь требуется терпение, умение вызвать доверие к себе и сотрудничество с мамой ребёнка. И, конечно же, индивидуальный подход: одним детям нужны ласка и физическая близость, другие, напротив, избегают прямого контакта и предпочитают побыть в одиночестве, третьих можно заинтересовать новой игрушкой.

Необходимость индивидуального подхода педагога к каждому ребёнку очевидна во всех возрастах. Однако в раннем возрасте индивидуальный подход имеет решающее значение. Не только по тому, что все дети разные, но ещё и потому, что маленький ребёнок может воспринять только то воздействие взрослого, которое адресовано лично ему. Малыши не воспринимают призывы или предложения, обращённые целой группе. Им необходим взгляд в глаза, обращение по имени, ласковое прикосновение, словом всё то, что свидетельствует о личном внимании и персональной обращённости взрослого. Только в этом случае они могут принять и понять предложения воспитателя.

Ещё одна особенность работы с детьми раннего возраста – неэффективность любых чисто вербальных методов воспитания. Любые инструкции, объяснения правил, призывы к послушанию оказываются бесполезными. Даже не потому, что дети ещё плохо понимают их, а потому что до 3-4 лет малыши не могут регулировать своё поведение посредством слова. Они живут только настоящим, и воздействия ситуации (окружающие предметы, движения, звуки) являются для них гораздо более сильными побудителями, чем значение слов взрослого. Эта особенность маленьких детей предъявляет высокие требования к действиям воспитателя. Они должны быть предельно выразительными, эмоциональными и «заразительными». Только собственной увлечённостью какой-либо деятельностью можно передать интерес к ней маленькому ребёнку. Здесь требуется повышенная чувствительность к состояниям малыша, выразительные движения и мимика, артистизм. Это вовсе не значит, что с маленькими детьми не нужно говорить. Но слова воспитателя обязательно должны быть включены в контекст реальных действий, иметь яркую интонационную окраску, сопровождаться соответствующими жестами и движениями. Следует помнить, что педагог воспитывает не словами, а своими чувствами, действиями и поступками.

Из этого следует, что с маленькими детьми нельзя проводить организованных фронтальных занятий, когда воспитатель что-то объясняет или показывает, а дети «усваивают». Такие занятия не только не эффективны, но и вредны, поскольку могут парализовать собственную активность детей. Задача же воспитания в этом возрасте состоит в том, чтобы стимулировать активность каждого ребёнка, вызывать его желание действовать, общаться, играть, решать практические задачи. Для этого совершенно недостаточно сообщать детям новую информацию или демонстрировать нужные способы действия. Здесь необходимы эмоциональное вовлечение детей, создание общего смыслового поля, эмоциональная включённость взрослого в нужные действия. Только так можно передать ребёнку интерес к новой деятельности, привлечь к ней и увлечь ею, и таким образом вызвать его собственное желание.

Универсальным методом воспитания для маленьких детей, как известно, является игра. Игра малышей требует непременного участия взрослого, который не только передаёт им необходимые правила и способы игровых действий, но и «заражает» их интересом к деятельности, стимулирует и поддерживает их активность. Любая игра обладает комплексным воспитательным воздействием: она требует и умственных, и волевых, и физических усилий, и координации своих действий с другими и, конечно же (если ребёнок по-настоящему включён в неё) приносит эмоциональное удовлетворение. Вместе с тем применительно к раннему возрасту существуют специфические и конкретные задачи развития, которые определяют содержание педагогической работы с детьми раннего возраста.

**Раздел 7.Распределение функциональных обязанностей участников педагогического процесса в рамках деятельности группы кратковременного пребывания**

Согласно положению деятельность группы кратковременного пребывания на базе ДОО направлена на поддержку семей, дети которых не посещают ДОО: обеспечение доступности дошкольного образования; охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии детей; обеспечение всестороннего развития детей и формирования у них основ готовности к школьному обучению.

Решение данных задач возможно при грамотном распределении обязанностей педагогов, специалистов, медицинских сотрудников ДОО, задействованных в работе ГКП, а также родителей (законных представителей) детей, которые ее посещают. Важное значение имеет эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений в рамках деятельности ГКП.

В каждом конкретном случае обязанности педагогов, специалистов, медицинских сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) детей определяются с учетом [вида ГКП](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/2173/) и основных задач ее деятельности, индивидуальных и возрастных особенностей детей, реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

Примерное распределение функциональных обязанностей участников педагогического процесса в рамках деятельности ГКП по основным разделам может быть представлено следующим образом:

**Педагоги и специалисты групп кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Медицинская сестра** | **Воспитатель ГКП** | **Педагог-**  **организатор** | **Специалисты,**  **педагоги дополнительного образования** | **Педагог-**  **психолог** | **Родители (законные представители)** |
| **Общие направления деятельности** | | | | | |
| Анализ санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды и разработка необходимых рекомендаций, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий и оценка их эффективности.  Медицинский контроль состояния здоровья детей | Реализация плана воспитательно-  образовательной работы | Распределение обязанностей между участниками педагогического процесса по реализации содержания образовательной деятельности (специалистом, педагогом дополнительного образования).  Педагогическое сопровождение  детей в ходе образовательной деятельности, направленной на их развитие | Планирование деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и плана воспитательно-образовательной работы ГКП | Психологическое сопровождение детей. Психологическая диагностика (проводится с согласия родителей (законных представителей)).  Консультативная помощь при планировании различных видов деятельности детей | Принятие и реализация образовательных задач, поставленных педагогами ГКП.  Планирование деятельности ребенка с учетом рекомендаций специалистов и активное участие в ней на правах партнера |
| **Вовлечение родителей в образовательный процесс** | | | | | |
| Информационное обеспечение: экран заболеваемости, рекомендации по оздоровлению детей, контроль выполнения назначений врача | Планирование и организация воспитательно-образовательной работы на основе сотрудничества с родителями.  Создание условий для взаимодействия родителей с ребенком в различных видах деятельности | Участие в реализации программного содержания | Постановка образовательных задач в ходе образовательной деятельности, реализация программного содержания | Принятие образовательных задач в ходе образовательной деятельности, ведение целенаправленного наблюдения за общением родителей с ребенком | Принятие образовательных задач и их реализация в ходе образовательной деятельности в ГКП  (на начальном этапе посещения) и дома |
| **Адаптация детей** | | | | | |
| Медицинское наблюдение в период адаптации к условиям ГКП вновь поступивших детей (в первую очередь в адаптационной группе для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет) | Обеспечение условий для развития, адаптации и социализации детей | Ведение индивидуальной карты сопровождения | Анализ результатов овладения детьми необходимыми умениями и навыками | Помощь при ведении индивидуальной карты сопровождения. Периодическое наблюдение за ребенком, его взаимодействием с другими детьми, педагогами, родителями | Ведение наблюдения за ребенком, фиксация его успехов и достижений, наиболее важных событий из жизни |
| **Взаимодействие с родителями детей, посещающих ГКП** | | | | | |
| Консультативно-просветительская деятельность с родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, формированию здорового образа жизни | Проведение специально организованной непосредственно образовательной деятельности с родителями и детьми | Планирование деятельности по взаимодействию с семьей  (в рамках родительской гостиной, клубов по интересам).  Индивидуальное консультирование взрослых участников педагогического процесса | Участие в работе родительской гостиной  по мере необходимости | Участие в работе родительской гостиной по запросу | Активное участие в деятельности ребенка |

**Раздел 8.Взаимодействие с родителями детей, посещающих группы кратковременного пребывания**

Необходимость и важность взаимодействия детского сада и семьи очевидны. Социально-психологическая защищенность, успешность достижений ребенка зависит от того, кто и как влияет на его развитие. Большую часть времени ребенок проводит в детском саду и дома, поэтому важно, чтобы воздействия педагогов и родителей не противоречили друг другу, а положительно и активно воспринимались ребенком. Это осуществимо, если педагоги и родители станут союзниками и единомышленниками, заинтересованно и согласованно будут решать проблемы воспитания.

Семьи бывают разные, у каждой свои проблемы и трудности, поэтому невозможно дать готовый и единственно правильный ответ на вопрос о том, как взаимодействовать с семьей. Многое зависит от интуиции, мастерства педагога, который должен проанализировать комплекс различных обстоятельств, чтобы принять нужное решение в выборе способов и средств взаимодействия с родителями в конкретной ситуации.

Формы взаимодействия с родителями: анкетирование родителей,        заключение договоров, объявления в СМИ, оповещение родителей, индивидуальные беседы с родителями, прием детей, собеседования с родителями, проведение совместных занятий.

Особенно актуальна взаимосвязь педагогов с родителями при подготовке ребенка к школе. Большое значение уделяется социально-педагогической работе с семьей, которая предполагает активное включение родителей в организацию образовательного процесса и сам педагогический процесс, обучение родителей формам развивающего взаимодействия с детьми, оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания и образования детей.

Для успешного взаимодействия с родителями детей, посещающих ГКП, сотрудниками детского сада могут быть выбраны следующие направления работы:

-формирование у родителей установки на сотрудничество с педагогами детского сада;

-помощь в адекватной оценке возможностей ребенка;

-повышение педагогической компетентности родителей: обучение родителей специальным  методическим приемам, необходимым для проведения занятий с ребенком дома; обучение родителей специальным воспитательным приемам, необходимым для развития  личности ребенка.

-за основу своей деятельности взяли следующиевиды организации работы с семьей: консультационно-рекомендательная, организационно-просветительная, практические занятия для родителей, индивидуальные занятия с родителями и их детьми.

Также в практике можно использовать разнообразные формы как в индивидуальной работе с родителями, так и в работесродительской группой.

Формы взаимодействия сотрудников детского сада с родителями - это способы организации их совместной деятельности и общения. Имеются следующие формы индивидуальной работы с родителями: демонстрация родителям приемов работы с ребенком с целью привлечения их к учебному процессу, наблюдение родителей за ребенком на занятиях специалистов с целью формирования навыков сотрудничества при организации совместной деятельности, выполнение домашних рекомендаций родителями вместе со своими детьми с целью отработки в домашних условиях пройденного материала, рекомендации родителям по изучению специальной литературы с целью повышения педагогической компетентности.

Помимо этого имеются следующие формы работы с родительской группой:

1.Информационно-просветительная работа начинается с изучения родителями информации, размещенной на стенде «Скоро в школу». Здесь в занимательной форме воспитатели и другие специалисты выставляют всю полезную информацию о том, как подготовить ребенка к школе. Рубрики рекомендуется обновлять ежемесячно: «Нравственно-волевая подготовка детей к школе в семье», «Значение игры в семье при формировании волевых качеств», «Режим будущего школьника» и др.

2.Участие родителей в тематических родительских собраниях с целью осуществления просвещения родителей и повышения их уровня компетентности в области обучения и воспитания детей.

3.На собраниях рассматриваются такие темы как:

-«Познай себя как родителя»;

-«Значение режима дня в жизни старшего дошкольника»;

-«Как подготовить ребенка к школе»;

-«Воспитание волевых качеств у ребенка».

4.Чтобы родители выступали не просто как слушатели, но и как активные участники, рекомендуется проводить семинары-практикумы, такие как «Контрольная для родителей», «Знаете ли вы своего ребенка?».

Тематика консультаций с родителями определяется в первую очередь в соответствии с [запросами родителей](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/30062/) (законных представителей), дети которых посещают ГКП на базе дошкольной образовательной организации. Кроме того, тематика и содержание форм взаимодействия с родителями, в том числе консультаций, планируется с учетом вида ГКП, основными задачами ее деятельности. Так, например, в центре внимания для родителей, чьи дети посещают ГКП «Будущий первоклассник», будут вопросы эффективной подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению. В целом можно сказать, что темами консультаций с родителями могут быть следующие:

-«Роль семьи в психологическом и психическом развитии ребенка»;

-«Ответственность родителей за воспитание и поведение детей»;

-«Стили и тактики семейного воспитания»;

-«Методы предупреждения и разрешения конфликтов»;

-«Поощрения и наказания в семье»;

-«Как играть с детьми?»;

-«Как общаться с детьми?»;

-«Кризисные периоды детства»;

-«Вредные привычки у детей. Причины появления. Способы борьбы»;

-«Детские страхи. Использование игр для преодоления страха»;

-«Почему ребенок становится агрессивным?»;

-«Как помочь застенчивому и неуверенному ребенку?»;

-«Стресс в детском возрасте. Предупреждение стрессовых ситуаций»;

-«Тревожный ребенок. Как ему помочь?»;

-«Гиперактивный ребенок. Особенности поведения, коррекция»;

-«Как подготовить ребенка к школе» и др.

Данная форма взаимодействия с родителями предусматривает соблюдение определенных [требований к ее проведению](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/3205/). Важно помнить также, что консультации могут возникать по инициативе самих родителей, т.е. быть стихийными или неплановыми. В этом случае, если педагог не готов провести квалифицированную консультацию по конкретной теме, следует направить родителей к другим специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду, музыкальному руководителю, медицинскому работнику и т.д.).

Консультация как одна из индивидуальных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) помогает оказать им своевременную помощь в воспитании ребенка. Планируя индивидуальную консультацию, педагог должен учитывать их потребности в определенных знаниях. Если консультация возникает по инициативе самих родителей (законных представителей), то она называется стихийной или неплановой.

Подготовиться к консультации педагог может, изучив необходимую литературу в методическом кабинете дошкольной образовательной организации под руководством [старшего воспитателя](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/30440/).

Если консультация запланирована и проводится по инициативе педагога, то она называется плановой. Традиционно рекомендуется проведение 3–4 консультаций в год в каждой возрастной группе. Тематика консультаций разнообразна. В отличие от [беседы](http://mini.1obraz.ru/#/document/16/3207/) в консультации ведущую роль играет специалист.

В ходе консультации важно избегать нравоучений, назиданий, а говорить с родителями (законными представителями) доступным языком, проявляя доброжелательность. Нельзя читать текст «по бумажке». Педагогу необходимо раскрыть суть заданного вопроса, например: как лучше закаливать ребенка, как организовать его досуг в семье, как отвечать на детские вопросы и т.д. Консультация может проводиться устно и письменно. В письменной форме педагог может предложить родителям (законным представителям) памятки, фотографии, списки литературы.

При проведении групповой консультации педагог объединяет родителей (законных представителей) по сходным проблемам воспитания. В педагогике это называется дифференцированным подходом. Так, педагог может объединить родителей (законных представителей), которые сталкиваются с проблемой детской ревности при наличии двух или трех детей в семье. Или пригласить на групповую консультацию родителей (законных представителей) часто болеющих детей и дать им исчерпывающую информацию по укреплению здоровья, закаливанию, рациональному питанию, развитию движений. К проведению такой консультации можно пригласить медицинского работника, [инструктора по физической культуре](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/30425/).

В настоящее время оправданны и «заочные» консультации, когда педагог отвечает на вопросы родителей (законных представителей) в письменной форме. Плюсы подготовки и проведения такой консультации заключаются в том, что педагог на основе потребностей родителей (законных представителей) может заранее подготовить полный ответ или переадресовать вопрос другому специалисту, а родители (законные представители) могут задать вопросы, которые затрудняются озвучить в присутствии других людей.

«Телефон доверия» как разновидность педагогической консультации используется в дошкольной образовательной организации с целью доверительной конфиденциальной беседы специалистов с родителями (законными представителями). Эта форма может применяться как телефонный разговор по типу «горячей линии». Родители (законные представители) могут позвонить по указанному номеру и пообщаться со специалистами по волнующим их вопросам.

В какой бы форме ни проходила консультация, она должна дать родителям (законным представителям) что-то новое, полезное, расширить их педагогические знания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**Примерные документы для устройства ребенка в группу кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующему | | | | |
|  | | | | |
| (наименование ОО) | | | | |
|  | | | | |
| (Ф.И.О. заведующего) | | | | |
| от |  | | | , |
|  | (Ф.И.О родителя) | | |  |
| Проживающего (ей) по адресу | | |  | |
|  | | | | |
| контактный телефон | |  | | |

**Заявление**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ программе дошкольного образования,

(образовательной / адаптированной образовательной)

в группе кратковременного пребывания.

К заявлению прилагаются:

* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
* согласия на обработку персональных данных;
* медицинское заключение;
* рекомендации ПМПК*.*

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами ОО ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Примерная форма**

**договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания**

«\_\_\_» 20 \_\_ г. **Указать город**

Государственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя образовательной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

(далее - образовательная организация) с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, который зачисляется в группу кратковременного пребывания в детский сад в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – родитель), с другой стороны, совместно

*(фамилия, имя, отчество)*, именуемые стороны заключили настоящий договор о следующем:

**1.Предмет договора**

1.1.В соответствии с условиями настоящего договора образовательная организация зачисляет ребенка в группу кратковременного пребывания на основании заявления Родителя (законного представителя) и справки из медицинского учреждения о допуске ребенка к посещению детского сада.

1.2.Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3.Обучение и воспитание осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.4.Отчисление ребенка из группы кратковременного пребывания до окончания действия настоящего договора производится только на основании личного заявления Родителя (законного представителя).

1.5.Функционирование групп кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и иными правовыми актами Российский Федерации и Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Комитета Правительства ЧР по дошкольному образованию, локальными нормативными актами образовательной организации.

**2. Режим посещения**

2.1.Порядок и режим посещения воспитанником образовательной организации определяется утвержденным режимом работы группы кратковременного пребывания.

2.2.Допуск воспитанника в группу после болезни осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка.

**3. Обязательства сторон**

**3.1.Образовательная организация обязуется:**

3.1.1.Уважать права ребенка и его родителей.

3.1.2. В процессе деятельности обеспечить:

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.3.Строить отношения ребенка и персонала образовательной организации на основе сотрудничества, уважения личности ребенка.

3.1.4.Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в образовательной организации.

3.1.5.Регулярно информировать Родителя о личных достижениях ребенка.

3.1.6.Контролировать качество образовательно-воспитательного процесса.

3.1.7.Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

**3.2.Родитель обязуется:**

3.2.1.Принимать активное участие в работе группы.

3.2.2.Посещать родительские собрания.

3.2.3.Предупреждать о пропуске занятий.

3.2.4.Дать свое согласие на хранение и обработку персональных данных ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место жительства) и собственных персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, место жительства, паспортные данные, место работы).

**4. Права сторон**

**4.1.Образовательная организация имеет право:**

4.1.1.Привлекать Родителя к участию в образовательно-воспитательном процессе.

4.1.2.Использовать разнообразные формы организации занятий, методики обучения и воспитания в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

4.1.3.Изменять расписание занятий в случае производственной необходимости или необходимости повышения квалификации работника.

4.1.4.Защищать права работника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий.

4.1.5.Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.

**4.2.Родитель имеет право:**

4.2.1.На ознакомление с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса.

4.2.2.На получение консультационной помощи специалистов и педагогов образовательной организации.

4.2.3.На получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий.

4.2.4. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации или вышестоящие инстанции в случаях нарушения прав ребенка или Родителя или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

4.2.5. На оказание добровольной помощи образовательной организации в виде:

-перечисления денежных средств на расчетный счет в кредитных организациях

-предоставления безвозмездных работ и услуг;

-передачу имущества во временное и постоянное пользование с обязательным составлением договора пожертвования (временного пользования).

**5. Условия оплаты**

5.1.Образовательные услуги ребенку образовательная организация предоставляет бесплатно.

**6.Ответственность сторон**

6.1.3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**7.Основания изменения и расторжения договора**

7.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.Настоящий договор может быть расторгнут образовательной организацией в одностороннем порядке в случаях:

-наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе кратковременного пребывания в детском саду;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8.Заключительные положения**

8.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г.

8.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором или в процессе его исполнения, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.5.В случае невозможности достижения договоренности, такие споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  полное наименование образовательной организации | **Родитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  фамилия, имя и отчество |
| юридический адрес | паспортные данные |
| контактные данные | адрес места жительства, контактные телефоны |
| (подпись) | (подпись) |
|  |  |
| М.П. |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Примерные документы для организации воспитательно-образовательного процесса**

**Образец приказа**

 О назначении  материально ответственного лица за сохранность имущества в группе кратковременного пребывания   в ГБДОУ

В связи с открытием группы кратковременного пребывания детей  в ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозного» и приобретением имущества для учебно–воспитательного процесса  в соответствии  с нормами САнПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить материально ответственным лицом за сохранность имущества в группе кратковременного пребывания  воспитателя Магомадову Лайлу Вахаевну.

2. Магомадовой Лайле Вахаевне:

2.1. Ежедневно следить за состоянием имущества в ГКП;

2.2. Внести перечень приобретенного  имущества в паспорт ГКП.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством Нагаеву Тамару Салмановну.

Заведующий

С приказом от 29.08.2016г. №\_\_ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Магомадова Л.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Нагаева Т.С.

**Образец приказа об открытии групп кратковременного пребывания**

На основании Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (от 24.07.98г.), Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (2.4.1.3049 – 13), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014, приказа Комитета Правительства ЧР по дошкольному образованию  № \_\_\_  от \_\_\_\_\_\_ года «Об открытии групп кратковременного пребывания в ……….» и в целях расширения сферы образовательных услуг населению, наиболее полного удовлетворения запросов населения на образовательные услуги, увеличения охвата детей дошкольного возраста дошкольным воспитанием и образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу кратковременного пребывания детей 5-7 лет на бюджетной основе.

2. Утвердить Положение о группах кратковременного пребывания, функционирующих на базе ДОУ (приложение №1).

3. Возложить комплектование групп кратковременного пребывания на старшего воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Установить режим работы групп кратковременного пребывания в рамках основного режима ДОУ в соответствии с количеством групп и их расписанием.

5. С целью сохранения психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей в период их адаптации к дошкольному учреждению организовать психолого-педагогическое сопровождение детей и систематическое консультирование родителей для оказания помощи ребенку в более благоприятной интеграции его в коллектив сверстников.

6. Организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с реализуемыми программами.

7. Осуществлять медицинский контроль за состоянием здоровья детей в период пребывания их в детском саду.

8. Возложить на старшего воспитателя ………………..

контроль за качеством реализуемых программ и осуществление воспитательно-образовательной работы в ГКП.

Заведующий

С приказом ознакомлен(а):

**Журнал приема детей группы кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество ребенка** | **Дата**  **рождения** | **Состояние здоровья** | **Подпись родителей** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Журнал учета движения детей в группах кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество ребенка** | **Дата**  **рождения** | **Сведения**  **о родителях** | **Домашний адрес, телефон** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Табель посещаемости детей групп кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Дата занятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общее**  **кол-во занятий** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Табель учета рабочего времени педагогов групп кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание занятия** | **Фамилия, имя, отчество педагога** | **Дата занятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Общее количество занятий** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Замены** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**График работы сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **работника** | **Должность** | **Понедельник** | **Среда** | **Пятница** | **С графиком ознакомлен** | **Изменение графика** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Режим работы группы кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 09.15.-12.15 | 09.15.-12.15 | 09.15.-12.15 | 09.15.-12.15 | 09.15.-12.15 |

**График работы специалистов детского сада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование дошкольной образовательной организации)

**для индивидуальных консультаций родителей групп кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **График работы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**План работы с родителями групп кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации/**  **практического занятия** | **Содержание** | **Ответственный** | **Кол-во часов** | **Дата проведения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Режим дня**

**в группе кратковременного пребывания с 5 до 6 лет**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30-8.45 | Прием детей. Индивидуальное, подгрупповое общение и обучение в разных видах деятельности |
| 8.45-8.55 | Зарядка |
| 9.00-9.25 | ООД 1 (Организованная образовательная деятельность) |
| 9.25-9.35 | «Минутка шалости» или «Минутка тишины» |
| 9.35-10.00 | ООД 2 (Организованная образовательная деятельность) |
| 10.00-10.50 | Подготовка к прогулке. Прогулка |
| 10.50-11.00 | Возвращение с прогулки |
| 11.00-11.25 | ООД 2 (Организованная образовательная деятельность) |
| 11.25-12.00 | Игры, индивидуальная работа, уход детей домой |

**Список детей, посещающих группы кратковременного пребывания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребенка** | **Год рождения ребенка** | **Домашний адрес** | **Контактный телефон** |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Примерные документы для изучения потребностей родителей**

**Карта анализа организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников**

**группы кратковременного пребывания**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий анализа**  **(перечень профессиональных знаний и умений)** | **Оценка** |
| Правильный подбор форм и методов сотрудничества с родителями |  |
| Грамотное оформление информационного стенда:  подбор необходимой информации с учетом запросов родителей; |  |
| доступность материала; |  |
| эстетичность оформления |  |
| Умение правильно организовать и провести:  родительское собрание; |  |
| консультацию; |  |
| совместную деятельность родителей и детей |  |
| Использование в работе положительного опыта семейного воспитания с целью его распространения |  |
| Индивидуальный подход к каждой семье |  |
| Знание психологического климата в семье |  |
| Знание уровня педагогической культуры родителей |  |
| Знание педагогических установок родителей |  |
| Умение строить общение с родителями с учетом имеющихся в семье трудностей |  |
| Обеспечение активного участия родителей в воспитательно-образовательном процессе |  |

Результаты анализа организации взаимодействия с родителями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета для определения степени удовлетворенности родителей**

**работой группы кратковременного пребывания**

**на базе дошкольной образовательной организации**

Уважаемые родители!

С целью повышения эффективности работы группы кратковременного пребывания на базе дошкольной образовательной организации, которую посещает ваш ребенок, просим ответить на следующие вопросы.

1. Нравиться ли вашему ребенку посещать группу кратковременного пребывания? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оставляя ребенка с педагогами в группе кратковременного пребывания, испытываете ли вы тревожность, опасения за состояние его здоровья, общее самочувствие? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Интересуетесь ли вы тем, чем занимается ваш ребенок в группе кратковременного пребывания? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Устраивает ли вас содержание деятельности ребенка в группе кратковременного пребывания? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Довольны ли вы:

отношением воспитателя к вашему ребенку;

отношением к ребенку других детей;

взаимоотношением воспитателей с вами;

условиями содержания ребенка в группе кратковременного пребывания;

успехами вашего ребенка;

воспитанием ребенка;

психоэмоциональным состоянием ребенка.

6. Почему вы выбрали именно эту группу кратковременного пребывания? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Хотели бы вы перевести ребенка в группу кратковременного пребывания на базе другой дошкольной образовательной организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Что бы вы изменили в организации работы группы кратковременного пребывания? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасибо за сотрудничество!

**Литература**

1.Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. - М., 2014г.

2.Безопасность в дошкольном образовании. Сборник нормативных документов.- М., 2016г.

3.Богославец Л.Г., Давыдова О.И. Положения, регламентирующие деятельность ДОО: Учебно-методическое пособие. – М., 2014г.

4.Даминова М.Р., Петюренко С.Ю. Развитие вариативных форм дошкольного образования. – М., 2013г.

5.Дошкольное образование: сборник нормативных документов по состоянию на 1 сентября 2015 года. – М., 2015г.

6.Интерактивная педагогика в детском саду. Методическое пособие /Под ред. Н.В. Микляевой. – М., 2012г.

7.Карасева Е.Г. Инклюзивное обучение и воспитание детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья. М., 2014г.

8.Малыхина Л.Б. Организационно-педагогическая культура образовательного учреждения. Волгоград, 2011г.

9.Масаева З.В. Инклюзивное образование в условиях внедрения ФГОС ДО /Сборник трудов Международной научно-практической конференции. Уфа, №2014г. С.64-66.

10.Масаева З.В. Использование социально-ориентированных игровых технологий в воспитании детей дошкольного возраста /Материалы конференции «Воспитание и обучение детей младшего возраста». – Москва, 2014. С.18.

11.Масаева З.В., Булуева Ш.И. Формирование предпосылок учебной деятельности как важнейший аспект подготовки ребенка к школьному обучению /Наука и современность № 28, 2014г. С.132-137.

12.Масаева З.В., Газиева М.З. Профессиональная компетентность педагога дошкольного образовательного учреждения /Новый взгляд. Международный научный вестник №6, 2014г. С.78-86.

13.Масаева З.В., Дунаева З.Б., Булуева Ш.И. Предшкольная подготовка ребенка в условиях ФГОС ДО /Ученый XXI века №5-6 (6-7), 2015г. С.44-47.

14.Масаева З.В., Кагермазова Л.Ц. Психологическая оценка организации труда в педагогическом коллективе дошкольного образования /Вестник Костромского государственного университет им. Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика. Т. 19. № 4. 2015г. С.104-107.

15.Масаева З.В., Эхаева Р.М., Ажиев М.В. Психологическая безопасность системы дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС ДО /Казанская наука № 6, 2014г. С.208-212.

16.Масаева З.В., Эхаева Р.М., Булуева Ш.И. Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях введения и реализации ФГОС ДО /Казанская наука №5, 2014г. С.178-181.

17.Микляева Н.В. Экспресс-конструктор образовательной программы: Методическое пособие для детского сада и дошкольного отделения школы /Под ред. Т.В. Цветковой. – М., 2015г.

18.Микляева Н.В. Группы кратковременного пребывания. – М., 2009г.

19.Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста. – М., 2015г.

20.Нечаев М.П., Романова Г.А. Интерактивные технологии в реализации ФГОС дошкольного образования. – М., 2014г.

21.Премственность: программа по подготовке к школе для детей 5-7 лет /Н.А. Федосова, Е.В., Коваленко, И.А. Дядюнова. – М., 2015г.

22.Правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений (при переходе в новый статус). – М., 2012г.

23.Психологическая безопасность ребенка раннего возраста. Современные технологии. Программа адаптации. Диагностические методики. Игровой материал. /авт.-сост. Ю.А. Афонькина. – Волгоград, 2014г.

24.Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах /Под общ. Ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. – СПб., 2014г.

25.Сборник федеральных нормативных документов для руководителей дошкольной образовательной организации / авт.-сост. Т.В. Волосовец. –М., 2014г.

26.Чекунова Е.А., Колодяжная Т.П. Сохранение здоровья детей и педагогов в условиях детского сада. – М., 2010г.

27.Эхаева Р.М., Масаева З.В. Особенности развития мотивационной сферы у детей дошкольного возраста /Сборник научных трудов Международной научно-практической конференции «Современные тенденции в науке, технике, образовании. Смоленск, 2016г. С.149-151.

28.Эхаева Р.М., Масаева З.В., Ажиев М.В. Развитие творческого мышления детей в старшем дошкольном возрасте /Вестник Чеченского государственного университета № 4, 2015г. С.208-214.