



КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 02.09.15г

г. Грозный

№ 51-09

Об организации работы методических объединений заведующих и педагогов государственных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики

В соответствии с Положением о Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, утвержденным Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2009 г. N 246 "Об утверждении Положения о комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию" (в редакции от 06.05.2014 года № 88), в целях дальнейшего совершенствования педагогического мастерства педагогов и иных работников государственных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики, повышения уровня воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Среди государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее - ГБДОУ), организовать работу методических объединений:

- заведующих и старших воспитателей, руководитель – Хаджиева Е.И., зам. зав. по методической работе ГБДОУ «Детский сад № 29 «Сказка» г. Грозный»;

- учителей-логопедов, руководитель – Магомадова З.Г., учитель-логопед ГБДОУ «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный»;

- учителей-дефектологов, руководитель – Алероева Б.М., учитель-дефектолог ГБДОУ «Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный»;

- педагогов-психологов, руководитель – Шамсадова М.А., педагог-психолог ГБДОУ «Детский сад № 1 «Радость» с. Новый Энгеной Гудермесского муниципального района»;

- музыкальных руководителей, руководитель – Бучаева М.В., музыкальный руководитель ГБДОУ «Детский сад № 121 «Селима» г. Грозный»;

- инструкторов по физической культуре, руководитель – Нанаева И.А., инструктор по физической культуре ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный»;

- воспитателей младших групп, руководитель – Болтукаева Б.А., воспитатель второй младшей группы ГБДОУ «Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный»;

- воспитателей средних групп, руководитель – Идрисова Ж.М., воспитатель средней группы ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта» г. Гудермес Гудермесского муниципального района»;

- воспитателей старших и подготовительных групп, руководитель – Дикаева М.И., воспитатель старшей группы ГБДОУ «Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный»;

2. Утвердить Положение о методическом объединении педагогов государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (Приложение № 1).

3. Считать утратившим силу:

- приказ от 19.01.2012 г. № 04 «Об утверждении положения о республиканском методическом объединении педагогов-психологов государственных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики»;

- приказ от 16.10.2012 г. № 76-од «Об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя».

3. Руководителям методических объединений в своей деятельности руководствоваться Положением, указанным в п.2 настоящего приказа.

4. Заведующим ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта» г. Гудермес Гудермесского муниципального района» (Умханова З.М.), «Детский сад № 29 «Сказка» г. Грозный» (Сусаева Х.И.), «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный» (Дадаева М.Ш.), «Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный», «Детский сад № 121 «Селима» г. Грозный», «Детский сад № 109 «Ласточка» г. Грозный», «Детский сад № 1 «Радость» с. Новый Энгеной Гудермесского муниципального района» (Зайналабдиева Т.В.) провести соответствующие мероприятия по оплате труда назначенных руководителей методических объединений.

5. Руководителям методических объединений ежегодно, в срок до 31 августа 2015 года, предоставить планы работы на утверждение в отдел дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

7. Отделу дошкольного образования и воспитания обеспечить организационно-методическое сопровождение работы методических объединений.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию Абдурахманова Х.М.

Председатель



А.С. Джунаидов

Положение
о методическом объединении педагогов государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию

1. Общие положения

1.1. Методические объединения являются профессиональным сообществом и объединяют на добровольной основе заведующих и педагогов государственных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики (воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, учителей-логопедов и др.).

1.2. Методическое объединение педагогов государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее – МО), объединяет педагогов, совершенствующих свое профессиональное методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитательно-образовательному процессу.

В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ и ЧР, Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства РФ и ЧР, законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. №1155; нормативными документами и рекомендациями Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее - Комитет), регламентирующими деятельность государственных дошкольных образовательных организаций, настоящим положением.

1.3. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по Комитету.

2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности МО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения эффективности воспитательно-образовательной и коррекционной работы.

2.2. В ходе работы МО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
- формирование у педагогов аналитических, прогнозирующих, коммуникативных, рефлексивных действий педагогической деятельности;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в области дошкольного образования;
- обобщение передового педагогического опыта педагогов дошкольных организаций, его пропаганда и внедрение в практику работы;
- организация и проведение открытых занятий по определённой тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогов, посещение семинаров, заслушивание отчётов о творческих командировках;

- прохождение курсов повышения квалификации.

3. Формы работы МО

К основным формам работы МО относятся:

- проведение «Круглых столов», «Деловой игры», совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов педагогов;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, открытых просмотров по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
- организация и проведение конкурсов, выставок творческих работ, тематических выставок;
- контроль качества проведения учебных занятий, и в целом, педагогического процесса по организации воспитательно-образовательной и коррекционной работы с детьми.

4. Организация деятельности МО

4.1. Для организации работы МО назначается и утверждается приказом Комитета руководитель.

Руководитель МО избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов.

Руководитель МО осуществляет оперативное управление объединением педагогов государственных дошкольных образовательных учреждений.

Руководитель МО должен иметь высшее или среднее специальное педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

4.2. МО планирует свою работу на учебный год. Годовой план работы включает график проведения заседаний, семинарских занятий, открытых занятий и т. д.

4.3. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО.

5. Права членов МО

Члены МО имеют право:

- 5.1. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.
- 5.2. Рекомендовать к поощрению педагогов МО за активное участие.
- 5.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 5.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной и коррекционной работы в государственных дошкольных образовательных учреждениях.
- 5.5. Предлагать для обсуждения новые формы, методы, наглядно-методические пособия для эффективной работы с детьми.
- 5.6. Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры групповых помещений и кабинетов специалистов.

6. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- 6.1. Иметь программу профессионального самообразования;
- 6.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;

6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.4. Знать современные методики коррекционной работы, воспитания и образования детей дошкольного возраста, руководствоваться в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

7. Документация и отчётность МО

МО должно иметь следующие документы:

7.1. Положение о МО.

7.2. Анализ работы МО за учебный год.

7.3. План работы методического объединения на учебный год с указанием темы методической работы, цели, задачи, плана-сетки с графиком проведения мероприятий.

7.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (Ф. И.О. возраст, образование, специальность, квалификационная категория, дата прохождения аттестации, общий и педагогический стаж, прохождение курсов повышения квалификации, тема самообразования, наличие наград, грамот); информация об имеющихся в рамках МО публикациях, авторских и адаптированных программ, учебно-методических пособиях.

7.5. Протоколы заседаний методического объединения.

7.6. Аналитические материалы (информационные справки о проведенных мероприятиях, экспертизы, фото и материалы);

7.7. Материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового опыта педагогов МО (адреса, публикации, доклады, консультации и др.)

Срок хранения документации МО - три года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8.1. Контроль над организацией и проведением МО осуществляет отдел дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

8.2. Анализ деятельности МО представляется в отдел дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию в конце учебного года в срок до 15 июня.

8.3. План работы на учебный год предоставляется в отдел дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию до 10 сентября.