

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
 (Должность руководителя)
А.С. Джунаидов
 ФИО, подпись
«27» декабря 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Комитета Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию на 2018г.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
ЯНВАРЬ			
1	Государственная программа «Развитие образования Чеченской Республики на 2014-2020гг.» подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Чеченской Республики на 2014-2018гг.»	В течение года	Джумаев Л.М. – первый зам. председателя
2	Реализация плана мероприятий «Дорожная карта» Чеченской Республики «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	В течение года	Джумаев Л.М. – первый зам. председателя
3	Реализация государственной программы «Доступная среда» на 2011–2020 годы	В течение года	Джумаев Л.М. – первый зам. председателя
4	Подготовка реестра государственных служащих за 2018 год	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
5	Представление отчетов в департамент государственной службы, кадров и наград	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей

			работе
6	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
7	Представление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике статистических отчетов	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
8	Консультирование руководителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
9	Представление информации в Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	По запросу	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
10	Консультации государственных гражданских служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной гражданской службой	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
11	Подготовка необходимой документации на установление пенсии государственным гражданским служащим Комитета	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
12	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
13	Работа с трудовыми книжками государственных служащих	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе

14	Формирование, обновление и ведение базы данных государственных служащих Комитета	В течение года	Савнукаева Н.М. – зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
15	Начисление заработной платы по Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
16	На основании заключенных государственных контрактов и договоров поставки на основные средства и материалы составление бюджетных обязательств, которые направляются в Министерство финансов для финансирования денежных средств	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
17	По утвержденным лимитам (по протоколу согласования от Минфина) составление расходных расписаний для проведения соответствующих перечислений	В течение года	Гераев А.Ш. – зам.начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
18	Подготовка и составление заявок для исполнения кассового расхода	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
19	Ежемесячное проведение анализа исполнения сметы расходов по оплате труда и текущим расходам	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
20	Осуществление эффективного взаимодействия с другими отделами, способствование изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
21	Обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, способствование изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности

22	Отчеты в Минфин: Формы №14,110,130,125,123, 127,161,168,169,177 и свод отчетов по садам (737 (кфо - 2, 3, 4, 5), 779, (справка к балансу), 730,768,769,773, 775, (кфо - 2, 3, 4, 5 - деб.; кред.)	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
23	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета хозяйственных операций, осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	В течение года	Гераев А.Ш. – зам.начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
24	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	В течение года	Гераев А.Ш. – зам.начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
25	Оформление платежных поручений по аппарату для перечисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды, осуществление перечисления платежей по счетам-фактурам поставщиков и подрядчиков, обработка выписок и занесение их в программу 1С	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
26	Отчеты в ПФР (СЗВ-М)	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
27	Отчеты в ИФНС по земельному налогу	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
28	Отчеты в ИФНС по транспортному налогу	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
29	Отчеты в ИФНС по среднесписочной численности (годовой)	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
30	Отчеты НДФЛ-6	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского

			учета и отчетности
31	Отчеты НДФЛ-2	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
32	Отчет ф. П-4 (сведения о численности и зарплате)	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
33	Отчет ф. П-2	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
34	Организация курсов повышения квалификации для работников дошкольных образовательных учреждений: - руководителей, - методистов, - педагогов, - педагогов-психологов, - медицинских работников, - поваров, - бухгалтеров и др.	По мере необходимости	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания
35	Лицензирование образовательной деятельности и медицинских кабинетов дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Загаева М.А. – зам. начальника отдела образования и воспитания
36	Посещение подведомственных учреждений для оказания методической помощи	В течение года	Сотрудники отдела образования и воспитания
37	Создание банка методических идей (передовой педагогический опыт, его обобщение и внедрение)	В течение года	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
38	Посещение открытых занятий, семинаров, мероприятий по различным образовательным	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и

	областям		воспитания
39	Оказание правовой, организационной помощи подведомственным дошкольным образовательным учреждениям	В течение года	Яударов С-М. С-Х. – помощник председателя
40	Сбор, обработка и анализ статистической информации	В течение года	Садиева Б.К. - вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
41	Совещание с руководителями государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета
42	Аттестация педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
43	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
44	Оказание государственных услуг по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, а также предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования (организация автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»). (электронная очередь)	В течение года	Юсупова М.З. - вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

45	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений	Январь	Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
46	Мероприятия, посвященные Дню почитания Овлия-Устаза Кунта-Хаджи Кишиева	Январь	Хасханова А.М. – стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
47	Проведение семинаров с воспитателями, методистами, заведующими, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре	По мере необходимости	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
48	Посещение сотрудниками отдела дошкольного образования и воспитания курируемые районы	По мере необходимости	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
49	Семинар «Разработка и реализация адаптированных образовательных программ в дошкольной образовательной организации»	Январь	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
50	Посещение заседаний методических объединений	В течение года	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
51	Информация о размере среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
52	Среднемесячная заработная плата педагогических работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования

53	Среднемесячная численность работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – главный специалист сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
54	Отчет по проблемным вопросам в сфере дошкольного образования, принятые меры и пути их решения	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
55	Отчет «О выполнении указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597,599»	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
56	Отчет об объеме бюджетных ассигнований, направленных из бюджета субъекта РФ на государственную поддержку семьи и детей, в том числе в расчете на одного ребенка	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
57	Отчет о сети, штатах и контингентах	Январь	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования

ФЕВРАЛЬ

1	Неделя памяти и скорби	17-23 февраля	Хасханова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	День защитников Отечества	Февраль	Хасханова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение совместных с ООО Информационно-издательский	В течение года	Хасханова А.М. - стар. спец. отдела

	центр «Путь» им. А-Х. Кадырова мероприятий по духовно – нравственному воспитанию и развитию детей		дошкольного образования и воспитания
4	Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года» среди государственных дошкольных образовательных учреждений	Февраль	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К.- глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Духовно-нравственное воспитание детей в дошкольной образовательной среде»	Февраль	Хасханова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
МАРТ			
1	Составление отчетов о проделанной работе	Ежеквартально	Начальники отделов и зав. секторами
2	Международный женский день 8 марта	1-7 марта	Хасханова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	14-23 марта	Хасханова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Комплектование государственных дошкольных образовательных учреждений на 2018-2019 учебный год	Март-август	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Отчеты в МИЗО по основным средствам	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности

6	Отчеты в ПФР (по РСВ-1 и перс. учету)	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
7	Отчеты в ФСС	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
8	Отчеты в ИФНС по налогу на имущество	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
9	Отчет ф. №1 1-Е (ГМС)	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
10	Семинар «Математическое развитие детей дошкольного возраста»	Март	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
11	Отчет о состоянии системы дошкольного образования	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
12	Предоставление отчета «Показатели качества финансового менеджмента»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист сектора планирования
13	Предоставление «Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист сектора планирования
14	Информация о ходе реализации мероприятий Республиканской целевой программы и использовании финансовых средств	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный специалист сектора планирования
15	Отчет по сети, штатам и фонду заработной платы	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – главный

			специалист сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
16	Отчет о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
17	Отчет по сведениям об исполнении дорожных карт в сфере образования	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования
18	Отчет по создаваемым рабочим местам в рамках госпрограмм ЧР на 2017-2019 годы	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – ведущий специалист сектора планирования

Апрель

1	Республиканский этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года»	Апрель	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня чеченского языка	Апрель	Хасанова А.М. – стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные празднованию Дня мира в Чеченской Республике	10-16 апреля	Хасанова А.М. – стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Мероприятия по сбору и проверки сведений о доходах	Апрель-май	Савнукаева Н.М. – зав. сектора по

	государственных гражданских служащих и руководителей дошкольных учреждений за 2017 год и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»		работе с кадрами и общей работе
5	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей»	Апрель	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
Май			
1	Праздник Весны и Труда	Май	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня победы	7-8 мая	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	10 мая	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение выпускных утренников	25-31 мая	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Оформление и ведение документов в дошкольной образовательной организации»	Май	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания
Июнь			
1	День защиты детей	Июнь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного

			образования и воспитания
2	Благотворительная акция ко Дню защиты детей	Июнь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия ко Дню окружающей среды	Июнь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Анализ работы Комитета за 1 полугодие 2018г.	Июнь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	4 - 11 июня	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Июнь - август	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Семинар «Ресурсные возможности взаимодействия ПМПК и консилиума в рамках реализации инклюзивного подхода в образовательной организации»	Июнь	Загаева М.А.- зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
8	Празднование Ураза-Байрам	Июнь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Июль			
1	Подготовка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Джумаев Л.М. – Первый зам. председателя
2	Проверка организации летней	Июль	Сотрудники отдела

	оздоровительной работы в подведомственных учреждениях		дошкольного образования и воспитания
3	Празднование Дня семьи, любви и верности	8 июля	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Семинар «Планирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»	Июль	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

Август

1	Республиканский смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году»	10 - 20 августа	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные дню рождения первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	20 - 23 августа	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение Августовской конференции работников дошкольного образования	Август	Абдурахманов Х.М. - зам. председателя Комитета
4	Семинар «Организация эффективного взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением и родителями в условиях современных реалий»	Август	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

Сентябрь			
1	День знаний	1 сентября	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия, единения и примирения	6 сентября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	17 сентября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»	Сентябрь	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Празднование Курбан-Байрам	Сентябрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Октябрь			
1	Контроль готовности подведомственных дошкольных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период	Октябрь	Джумаев Л.М. Первый зам. председателя
2	Проведение районного этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и	Октябрь	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

	антитеррористической защиты»		Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Семинар «Физическое развитие детей в рамках реализации стандарта дошкольного образования»	Октябрь	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Ноябрь			
1	Проведение республиканского этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Ноябрь	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня народного единства	Ноябрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню матери	Последнее воскресенье ноября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Организация мероприятий ко Дню толерантности	Ноябрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение недели психологии в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях	Ноябрь	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания

6	Семинар «Дошкольное образование в условиях реализации стандарта дошкольного образования»	Ноябрь	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания
Декабрь			
1	Работа дошкольных учреждений в зимних условиях	Декабрь	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	5-12 декабря	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные религиозному празднику – дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует)	Декабрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение Новогодних мероприятий	24-28 декабря	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов дошкольных учреждений за 2018 год	Декабрь	Давлетгариева А.Х. – главный специалист-эксперт сектора планирования Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. сектора планирования
6	Семинар «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста»	Декабрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Анализ работы Комитета за 2018г.	Декабрь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания