

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

(Должность руководителя)

А.С. Джунаидов

ФИО, подпись

«22» 12 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Комитета Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию на 2017г.**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
ЯНВАРЬ			
1	Государственная программа «Развитие образования Чеченской Республики на 2014-2020гг.» подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Чеченской Республики на 2014-2018гг.»	В течение года	Джумаев Л.М. – первый зам. председателя
2	Реализация плана мероприятий «Дорожная карта» Чеченской Республики «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	В течение года	Джумаев Л.М. – первый зам. председателя
3	Подача документов на выдачу технических условий	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
4	Подготовка документов для подачи в отделы архитектуры администрации	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л. – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ

5	Согласование актов выбора земельных участков под строительство	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Хасуев А.У. – ведущий специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
6	Получение свидетельств на право собственности земельных участков выделенных под строительство детских садов	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Хасуев А.У. – ведущий специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
7	Получение технических планов по водимым в эксплуатацию объектам	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Хасуев А.У. – ведущий специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
8	Контроль выполнения строительства по срокам и на соответствие проектной документации	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л. – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Заказчик – застройщик, обеспечивающий строительный контроль
9	Ввод готовых объектов в эксплуатацию	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л. – главный специалист отдела капитального

			строительства и ремонтно-восстановительных работ Заказчик – застройщик, обеспечивающий строительный контроль
10	Подготовка реестра государственных служащих за 2016 год	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
11	Представление отчетов в департамент государственной службы, кадров и наград	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
12	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
13	Представление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике статистических отчетов	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
14	Проведение экспертизы личных дел кандидатов, рекомендованных решением аттестационной комиссии на вышестоящую категорию, для зачисления в кадровый резерв Комитета: -подготовка приказов по зачислению в кадровый резерв (издание и подписание приказа); -формирование, обновление базы кадрового резерва Комитета; -переписка с департаментом государственной службы кадров и наград Чеченской Республики по кадровому резерву	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
15	Консультирование руководителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
16	Работа по подготовке и заключению служебных контрактов, трудовых договоров	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
17	Оформление личных дел работников Комитета, внесение изменений и дополнений	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
18	Поэтапная разработка должностных регламентов на основе методического инструментария по установлению квалификационных требований к государственным служащим и	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

	претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы		
19	Организация повышения квалификации работников в соответствии с перспективными планами профессионального развития сотрудников Комитета	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
20	Подготовка и представление в Правительство Чеченской Республики информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
21	Представление информации в Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	По запросу	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
22	Подготовка необходимой документации на установление пенсии государственным гражданским служащим Комитета	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
23	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
24	Консультации государственных гражданских служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной гражданской службой	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
25	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
26	Работа с трудовыми книжками государственных служащих	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
27	Участие в формировании кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

28	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	В течение года	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
29	Мониторинг обращений и заявлений граждан	Ежемесячно и ежеквартально	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
30	Сбор и проверка документов поданных для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей	При проведении конкурса	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
31	Формирование, обновление и ведение базы данных государственных служащих Комитета	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
32	Мониторинг проведения аттестации государственных служащих: -составление графика государственных служащих, подлежащих аттестации; -аттестация государственных служащих	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
33	Информация о размере среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
34	Среднемесячная заработная плата педагогических работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
35	Среднемесячная численность работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и

			кредиторами
36	Отчет по проблемным вопросам в сфере дошкольного образования, принятые меры и пути их решения	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
37	Организация курсов повышения квалификации для работников дошкольных образовательных учреждений: - руководителей, - методистов, - педагогов, - педагогов-психологов, - медицинских работников, - поваров, - бухгалтеров и др.	По мере необходимости	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания
38	Лицензирование образовательной деятельности и медицинских кабинетов дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Хусайенова М.Ш. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
39	Посещение подведомственных учреждений для оказания методической помощи	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
40	Создание банка методических идей (передовой педагогический опыт, его обобщение и внедрение)	В течение года	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
41	Посещение открытых занятий, семинаров, мероприятий по различным образовательным областям	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
42	Оказание правовой, организационной помощи подведомственным дошкольным образовательным учреждениям	В течение года	Яударов С-М. С-Х. – помощник председателя
43	Сбор, обработка и анализ статистической информации	В течение года	Садуева Б.К. - вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
44	Совещание с руководителями государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета
45	Аттестация педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания Межидов В.Р. - стар. спец.

			отдела дошкольного образования и воспитания
46	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Межидов В.Р. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
47	Оказание государственных услуг по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, а также предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования (организация автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»). (электронная очередь)	В течение года	Юсупова М.З. - вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Гавартуев С. Ш.- спец. сектора по работе с кадрами и общей работе
48	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений	Январь	Межидов В.Р. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
49	Оперативная проверка «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
50	Организация административно-хозяйственного обеспечения Комитета и подведомственных учреждений	В течение года	Мадагов М.З. – нач. административно-хозяйственного отдела
51	Мероприятия, посвященные Дню почитания Овлия-Устаза Кунта-Хаджи Кишиева	Январь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
52	Проведение семинаров с воспитателями, методистами, заведующими, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре	По мере необходимости	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
53	Посещение сотрудниками отдела дошкольного образования и воспитания курируемые районы	По мере необходимости	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
54	Контроль над соблюдением режима защиты персональных данных	В течение года	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе
55	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе

56	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе
57	Анализ и освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых Комитетом, муниципальными органами управления дошкольным образованием и дошкольными образовательными учреждениями в ознаменование знаменательных дат	В течение года	Саламов С.М. - зав. информационно-аналитическим сектором
58	Семинар «Детская одаренность: перспективы, развитие»	Январь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
59	Начисление заработной платы по Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
60	На основании заключенных государственных контрактов и договоров поставки на основные средства и материалы составление бюджетных обязательств, которые направляются в Министерство финансов для финансирования денежных средств	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
61	По утвержденным лимитам (по протоколу согласования от Минфина) составление расходных расписаний для проведения соответствующих перечислений	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
62	Подготовка документов для подачи в отделы архитектуры администрации и составление заявок для исполнения кассового расхода	В течение года	Таймасханова М.А. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
63	Ежемесячное проведение анализа исполнения сметы расходов по оплате труда и текущим расходам	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
64	Осуществление эффективного взаимодействия с другими отделами, способствование изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
65	Обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности

	и способствование контролю, изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела		
66	Отчеты в Минфин: Формы № 14, 110, 125, 127, 162, 164, 169, 177 и свод отчетов по садам (737 (кфо - 2, 3, 4, 5), 730,779, (справка к балансу), 710, 721, 723, 738, 768, 769, 773, 775, (кфо - 2, 3, 4, 5 - деб.; кред.)	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
67	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета хозяйственных операций, осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
68	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	В течение года	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
69	Оформление платежных поручений по аппарату для перечисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды, осуществление перечисления платежей по счетам-фактурам поставщиков и подрядчиков, обработка выписок и занесение их в программу 1С	В течение года	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
70	Отчеты в ПФР (СЗВ-М)	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
71	Отчеты в ИФНС по земельному налогу	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
72	Отчеты в ИФНС по транспортному налогу	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
73	Отчеты в ИФНС по среднесписочной численности (годовой)	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
74	Отчеты НДСЛ-6	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
75	Отчеты НДСЛ-2	Годовой	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
76	Отчет ф. П-4 (сведения о численности и зарплате)	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
77	Отчет ф. П-2	Ежемесячно	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского

			учета и отчетности
ФЕВРАЛЬ			
1	Неделя памяти и скорби	17-23 февраля	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	День защитников Отечества	Февраль	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение совместных с ООО Информационно-издательский центр «Путь» им. А-Х. Кадырова мероприятий по духовно – нравственному воспитанию и развитию детей	В течение года	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года» среди государственных дошкольных образовательных учреждений	Февраль	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К.- глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Подготовка детей к школе в соответствии с ФГОС ДО»	Февраль	Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Проведение мониторинга выявления одаренных детей	Февраль	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
МАРТ			
1	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов»	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
2	Предоставление отчета «Показатели качества финансового менеджмента»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
3	Предоставление «Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
4	Информация о ходе реализации мероприятий Республиканской целевой программы и использовании	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с

	финансовых средств		дебиторами и кредиторами
5	Отчет по сети, штатам и фонду заработной платы	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
6	Отчет о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
7	Отчет по сведениям об исполнении дорожных карт в сфере образования	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
8	Отчет по создаваемым рабочим местам в рамках госпрограмм ЧР на 2016-2018 годы	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
9	Составление отчетов о проделанной работе	Ежеквартально	Начальники отделов и зав. секторами
10	Международный женский день 8 марта	1-7 марта	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
11	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	14-23 марта	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
12	Комплектование государственных дошкольных образовательных учреждений на 2017-2018 учебный год	Март-август	Кадьрова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
13	Отчеты в МИЗО по основным средствам	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
14	Отчеты в ПФР (по РСВ-1 и перс. учету)	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
15	Отчеты в ФСС	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского

			учета и отчетности
16	Отчеты в ИФНС по налогу на имущество	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
17	Отчет ф. №1 1-Е (ГМС)	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
18	Семинар «Сетевое взаимодействие как фактор развития системы дошкольного образования»	Март	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
19	Проведение конкурса выявления одаренных и талантливых детей	Март	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
Апрель			
1	Республиканский этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года»	Апрель	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня чеченского языка	Апрель	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные празднованию Дня мира в Чеченской Республике	10-16 апреля	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Мероприятия по сбору и проверки сведений о доходах государственных гражданских служащих и руководителей дошкольных учреждений за 2016 год и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	Апрель-май	Савнукаева Н.М. – зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
5	Тематическая проверка: «Организация коррекционной работы в условиях ФГОС ДО» подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждений г.Грозного, Курчалоевского, Шалинского муниципальных районов	Апрель	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
6	Семинар «Формирование математических представлений у дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Апрель	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

Май			
1	Праздник Весны и Труда	Май	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня победы	7-8 мая	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	10 мая	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение выпускных утренников	25-31 мая	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Развитие связной речи дошкольников: комплексный подход»	Май	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
Июнь			
1	День защиты детей	Июнь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Благотворительная акция ко Дню защиты детей	Июнь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия ко Дню окружающей среды	Июнь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Анализ работы Комитета за 1 полугодие 2017г.	Июнь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	4 - 11 июня	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Июнь - август	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Семинар «Организация методического сопровождения реализации основной образовательной программы в контексте ФГОС ДО»	Июнь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания

8	Празднование Ураза-Байрам	Июнь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Июль			
1	Подготовка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Джумаев Л.М. – Первый зам. председателя
2	Проверка организации летней оздоровительной работы в подведомственных учреждениях	Июль	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Празднование Дня семьи, любви и верности	8 июля	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Семинар «Современные подходы, принципы и формы планирования и организации образовательного процесса в ДОУ»	Июль	Хусайнова М.И. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Август			
1	Республиканский смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году»	10 - 20 августа	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные дню рождения первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	20 - 23 августа	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение Августовской конференции работников дошкольного образования	Август	Абдурахманов Х.М. - зам. председателя Комитета
4	Семинар «Реализация экологического образования среди дошкольников в условиях внедрения стандарта дошкольного образования»	Август	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Сентябрь			
1	День знаний	1 сентября	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания

2	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия, единения и примирения	6 сентября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	17 сентября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Празднование Курбан-Байрам	Сентябрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»	Сентябрь	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Тематическая проверка «Комплектование дошкольных образовательных учреждений, программно-методическое сопровождение образовательного процесса» в подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждениях Веденского, Гудермесского, Ножай-Юртовского муниципальных районов	Сентябрь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания

Октябрь

1	Контроль готовности подведомственных дошкольных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период	Октябрь	Джумаев Л.М. – Первый зам. председателя
2	Проведение районного этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Октябрь	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Семинар «Этнокультурное образование в условиях детского сада»	Октябрь	Хусайенова М.Ш.– глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

Ноябрь

1	Проведение республиканского этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Ноябрь	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня народного единства	Ноябрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню матери	Последнее воскресенье ноября	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Организация мероприятий ко Дню толерантности	Ноябрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение недели психологии в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях	Ноябрь	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Семинар «Инновационные технологии сопровождения повышения качества профессиональной деятельности педагога»	Ноябрь	Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Тематическая проверка «Организация питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений» в подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского, Урус-Мартановского, Шелковского муниципальных районов	Ноябрь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
Декабрь			
1	Работа дошкольных учреждений в зимних условиях	Декабрь	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	5-12 декабря	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные религиозному празднику – дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует)	Декабрь	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение Новогодних мероприятий	24-28 декабря	Хасанова А.М. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

			образования и воспитания
5	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов дошкольных учреждений за 2017 год	Декабрь	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
6	Отчет о сети, штатах и контингентах	Декабрь	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
7	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с аутизмом»	Декабрь	Загаева М.А. – зам. нач. отдела дошкольного образования и воспитания
8	Анализ работы Комитета за 2017г.	Декабрь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания