



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
(Должность руководителя)

А.С. Джунаидов

ФИО, подпись

«29» декабря 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Комитета Правительства Чеченской Республики
по дошкольному образованию на 2016г.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
ЯНВАРЬ			
1	Государственная программа «Развитие образования Чеченской Республики на 2014-2020гг.» подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Чеченской Республики на 2014-2018гг.»	В течение года	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя
2	Реализация плана мероприятий «Дорожная Карта» Чеченской Республики «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	В течение года	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя
3	Подача документов на выдачу технических условий	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л – главный специалист отдела капитального

			строительства и ремонтно- восстановительных работ
4	Подготовка документов для подачи в отделы архитектуры администрации	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л. – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
5	Согласование актов выбора земельных участков под строительство	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Хасуев А.У. – ведущий специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
6	Получение свидетельств на право собственности земельных участков выделенных под строительство детских садов	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Хасуев А.У. – ведущий специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
7	Получение технических планов по водимым в эксплуатацию объектам	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-

			восстановительных работ Хасуев А.У. – ведущий специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
8	Контроль выполнения строительства по срокам и на соответствие проектной документации	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л. – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Заказчик – застройщик, обеспечивающий строительный контроль
9	Ввод готовых объектов в эксплуатацию	В течение года	Хаханаев У.С-Э. - нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Заказчик – застройщик, обеспечивающий строительный контроль
10	Подготовка реестра государственных служащих за 2015 год	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

11	Представление отчетов в департамент государственной службы, кадров и наград	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
12	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
13	Представление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике статистических отчетов	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
14	<p>Проведение экспертизы личных дел кандидатов, рекомендованных решением аттестационной комиссии на вышестоящую категорию, для зачисления в кадровый резерв Комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка приказов по зачислению в кадровый резерв (издание и подписание приказа); -формирование, обновление базы кадрового резерва Комитета; -переписка с департаментов государственной службы кадров и наград Чеченской Республики по кадровому резерву 	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
15	Консультирование руководителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
16	Работа по подготовке и заключению служебных контрактов, трудовых договоров	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
17	Оформление личных дел работников Комитета, внесение изменений и	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с

	дополнений		кадрами и общей работе
18	Поэтапная разработка должностных регламентов на основе методического инструментария по установлению квалификационных требований к государственным служащим и претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
19	Организация повышения квалификации работников, в соответствии с перспективными планами профессионального развития сотрудников Комитета	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
20	Подготовка и представление в Правительство Чеченской Республики информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
21	Представление информации в Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	По запросу	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
22	Подготовка необходимой документации на установление пенсии государственным гражданским служащим Комитета	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

23	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
24	Консультации государственных гражданских служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной гражданской службой	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
25	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
26	Работа с трудовыми книжками государственных служащих	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
27	Участие в формировании кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
28	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	В течение года	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
29	Мониторинг обращений и заявлений граждан	Ежемесячно и ежеквартально	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
30	Сбор и проверка документов поданных для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей	При проведении конкурса	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

31	Формирование, обновление и ведение базы данных государственных служащих Комитета	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
32	Мониторинг проведения аттестации государственных служащих: -составление графика государственных служащих, подлежащих аттестации; -аттестация государственных служащих	В течение года	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
33	Информация о размере среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
34	Среднемесячная заработная плата педагогических работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. -- нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
35	Среднемесячная численность работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами

36	Отчеты МРСДО	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
37	Отчет о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
38	Рассмотрение и утверждение тарификационных списков и сводной ведомости учреждений дошкольного образования республиканского бюджета на учебный год	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Расуев И.В. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
39	Расчет, формирование и утверждение сметы расходов на 2016 год учреждений дошкольного образования, состоящих на республиканском бюджете	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
40	Отчет о расходах бюджета ЧР по осуществлению выплаты части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
41	Планы финансово - хозяйственной деятельности государственных дошкольных образовательных учреждений на 2016 год подведомственных комитету	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела

			планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
42	Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на предоставление государственных услуг на 2016 год для государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Расуев И.В. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
43	Прогноз социально-экономического развития системы дошкольного образования на 2016 год и плановый период 2016-2017 годов по форме 2П	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
44	Прогноз объема продукции, закупаемой для государственных нужд, за счет средств республиканского бюджета на 2016г.	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
45	Штатные расписания на 2016 год государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
46	Расчеты средств, необходимых на повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, до средней заработной платы в сфере общего образования в	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета

	Чеченской Республике в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 год № 597		расчетов с дебиторами и кредиторами
47	Расчеты для формирования бюджета на 2016г.	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
48	Расчет необходимых денежных средств на расходы по содержанию объектов, планируемых к вводу по республиканским и иным целевым программам, а также по иным источникам финансирования	В течение года	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
49	Начисление заработной платы ежемесячно в течение 2016 года по Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию	Ежемесячно	Абдурахманов А.Х. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
50	На основании заключенных государственных контрактов и договоров поставки на основные средства и материалы составлять бюджетные обязательства и направлять их в Министерство финансов для финансирования денежных средств	По мере заключения контрактов и договоров	Абдурахманов А.Х. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
51	По утвержденным лимитам (по протоколу согласования от Министерства финансов) составлять расходные расписания для проведения соответствующих перечислений	По мере необходимости	Абдурахманов А.Х. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
52	Составление заявок для исполнения кассового расхода, обрабатывать	Ежемесячно	Абдурахманов А.Х. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и

	выписки и заносить их в программу 1С		отчетности
53	Проведение анализа исполнения сметы расходов по оплате труда и текущим расходам	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
54	Сбор и обработка первичных данных по штатным расписаниям и сметам расходов для составления бюджетной росписи на 2016 год	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
55	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета хозяйственных операций, осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Ежемесячно	Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности
56	Отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Ежемесячно	Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности
57	Своевременная сдача отчетов в Статуправление	Ежемесячно	Кусиева Х.Х. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
58	Осуществление эффективного взаимодействия с другими отделами, способствовать изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
59	Обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности на основе	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности

	применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля		
60	Организация курсов повышения квалификации для работников дошкольных образовательных учреждений: - руководителей, - методистов, - педагогов, - педагогов-психологов, - медицинских работников, - поваров, - бухгалтеров и др.	По мере необходимости	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания
61	Лицензирование образовательной деятельности и медицинских кабинетов дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Хусайенова М.Ш. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
62	Посещение подведомственных учреждений для оказания методической помощи	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
63	Создание банка методических идей (передовой педагогический опыт, его обобщение и внедрение)	В течение года	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
64	Посещение открытых занятий, семинаров, мероприятий по различным образовательным областям	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
65	Оказание правовой, организационной и методической помощи при открытии в ДОУ групп комбинированного вида	В течение года	Яударов С-М. С-Х. – помощник председателя

66	Сбор, обработка и анализ статистической информации	В течение года	Юсупова М.З. - вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
67	Совещание с руководителями государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета
68	Аттестация педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Абдурахманов Х.С. - зам. председателя Комитета Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
69	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
70	Оказание государственных услуг по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, а также предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования (организация автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»). (электронная очередь)	В течение года	Юсупова М.З. - вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Гавартуев С. Ш.- спец. сектора по работе с кадрами и общей работе
71	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров дошкольных образовательных	Январь	Межидов В.Р. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

	учреждений		
72	Семинар «Особенности игровой деятельности детей ОВЗ дошкольного возраста»	Январь	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
73	Оперативная проверка «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
74	Организация административно-хозяйственного обеспечения Комитета и подведомственных учреждений	В течение года	Мадагов М.З. – нач. административно-хозяйственного отдела
75	Мероприятия, посвященные Дню почитания Овлия-Устаза Кунта-Хаджи Кишиева	Январь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
76	Проведение семинаров с воспитателями, методистами, заведующими, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре	По мере необходимости	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
77	Посещение сотрудниками отдела дошкольного образования и воспитания курируемые районы	По мере необходимости	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
78	Контроль над соблюдением режима защиты персональных данных	В течение года	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе
79	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе
80	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего	Еженедельно	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе

	пользования		
81	Анализ и освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых Комитетом, муниципальными органами управления дошкольным образованием и дошкольными образовательными учреждениями в ознаменование знаменательных дат	В течение года	Саламов С.М. - зав. информационно-аналитическим сектором
ФЕВРАЛЬ			
1	Неделя памяти и скорби	17-23 февраля	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	День защитников Отечества	Февраль	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение совместных с ООО Информационно-издательский центр «Путь» им. А-Х. Кадырова мероприятий по духовно – нравственному воспитанию и развитию детей	В течение года	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года» среди государственных дошкольных образовательных учреждений	Февраль	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К.- глав. спец. отдела дошкольного образования и

			воспитания
5	Семинар «Организация делопроизводства и ведение архивного дела в дошкольных образовательных учреждениях»	Февраль	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе Хусайенова М.Ш. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
МАРТ			
1	Предоставление в ЦИТ информации об охвате детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования	Ежеквартально	Юсупова М.З. - вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов»	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
3	Предоставление отчета «Показатели качества финансового менеджмента»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
4	Предоставление «Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
5	Информация о ходе реализации мероприятий Республиканской целевой программы и использовании финансовых средств	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
6	Отчет по сети, штатам и фонду заработной платы	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела

			планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
7	Составление свода информации о заработной плате, и количестве работников по категориям дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики	Ежеквартально	Расуев И.В. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
8	Отчет в МИЗО по основным средствам	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
9	Отчеты в Министерство финансов	Ежеквартально	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
10	Отчет в ПФР (по РСВ-1 и перс.учету)	Ежеквартально	Кусиева Х.Х. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
11	Отчет в ФСС	Ежеквартально	Кусиева Х.Х. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
12	Составление отчетов о проделанной работе	Ежеквартально	Начальники отделов и зав. секторами
13	Международный женский день 8 марта	1-7 марта	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
14	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	14-23 марта	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
15	Семинар «Особенности профессиональной деятельности логопеда по развитию двигательной сферы детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Март	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

16	Комплектование государственных дошкольных образовательных учреждений на 2016-2017 учебный год	Март-август	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Апрель			
1	Республиканский этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года»	Апрель	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня чеченского языка	Апрель	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные празднованию Дня мира в Чеченской Республике	10-16 апреля	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Мероприятия по сбору и проверки сведений о доходах государственных гражданских служащих и руководителей дошкольных учреждений за 2015 год и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	Апрель-май	Савнукаева Н.М. – зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
5	Тематическая проверка: «Организация коррекционной работы в условиях ФГОС ДО» подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждений г.Грозного, Курчалоевского,	Апрель	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания

	Шалинского муниципальных районов		
6	Семинар «Наставничество как условие профессионального становления молодого педагога»	Апрель	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Май			
1	Праздник Весны и Труда	Май	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня победы	7-8 мая	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	10 мая	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение выпускных утренников	25-31 мая	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Преемственность в работе детского сада и школы в соответствии с ФГОС ДО»	Май	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Июнь			
1	День защиты детей	Июнь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

			воспитания
2	Благотворительная акция ко Дню защиты детей	Июнь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия ко Дню окружающей среды	Июнь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Анализ работы Комитета за 1 полугодие 2016г.	Июнь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	4 - 11 июня	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Июнь - август	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Семинар «Саморазвитие в профессиональной деятельности педагога»	Июнь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Июль			
1	Подготовка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя
2	Проверка организации летней оздоровительной работы в подведомственных учреждениях	Июль	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Празднование Дня семьи, любви и верности	8 июля	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного

			образования и воспитания
4	Семинар «Сотрудничество семьи и детского сада как условие духовно-нравственного воспитания детей»	Июль	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Празднование Ураза-Байрам	Июль	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Август			
1	Республиканский смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году»	10 - 20 августа	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные дню рождения первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	20 - 23 августа	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение Августовской конференции работников дошкольного образования	28 августа	Абдурахманов Х.М. - зам. председателя Комитета
4	Семинар «Проективные методы диагностики развития детей»	Август	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
Сентябрь			
1	День знаний	1 сентября	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания

			воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия, единения и примирения	6 сентября	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	16 сентября	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Празднование Курбан-Байрам	Сентябрь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Семинар «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО»	Сентябрь	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Тематическая проверка «Комплектование дошкольных образовательных учреждений, программно-методическое сопровождение образовательного процесса» в подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждениях Веденского, Гудермесского, Ножай-Юртовского муниципальных районов	Сентябрь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания

Октябрь

1	Контроль готовности подведомственных дошкольных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период	Октябрь	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя
2	Проведение районного этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Октябрь	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Семинар «Реализация театрализованной деятельности в дошкольном образовательном учреждении»	Октябрь	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы дошкольного образования	Октябрь	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания

Ноябрь

1	Проведение республиканского этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Ноябрь	Юсупова М.З. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
---	--	--------	---

2	Празднование Дня народного единства	Ноябрь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню матери	Последнее воскресенье ноября	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Организация мероприятий ко Дню толерантности	Ноябрь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение недели психологии в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях	Ноябрь	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Тематическая проверка «Организация питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений» в подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского, Урус-Мартановского, Шелковского муниципальных районов	Ноябрь	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
Декабрь			
1	Работа дошкольных учреждений в зимних условиях	Декабрь	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	5-12 декабря	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела

	Российской Федерации		дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные религиозному празднику – дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует)	Декабрь	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение Новогодних мероприятий	24-28 декабря	Муцухаева Л. Ш-Х. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов дошкольных учреждений за 2016 год	Декабрь	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
6	Отчет о сети, штатах и контингентах	Декабрь	Давлетгариева А.Х. – нач. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
7	Семинар «Организация мини-музея в детском саду»	Декабрь	Кадырова Р.К. - глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
8	Анализ работы Комитета за 2016г.	Декабрь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания