



УТВЕРЖДАЮ:

*А. С. Джумаев*  
(Должность руководителя)

*А. С. Джумаев*  
ФИО, подпись

*«22» декабря 2014 г.*

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Комитета Правительства Чеченской Республики**  
**по дошкольному образованию на 2015 г.**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Государственная программа «Развитие образования Чеченской Республики на 2014-2020гг.» подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Чеченской Республики на 2014-2018гг.»	В течение года	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя
2	Реализация плана мероприятий «Дорожная Карта» Чеченской Республики «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	В течение года	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя
3	Подача документов на выдачу технических условий	В течение года	Хаханаев У.С.-Э.- нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л – главный специалист отдела

			капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
4	Подготовка документов для подачи в отделы архитектуры администрации	В течение года	Хаханаев У.С-Э.- нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л. – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
5	Согласование актов выбора земельных участков под строительство	В течение года	Хаханаев У.С-Э.- нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Хасуев А.У. – ведущий специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
6	Получение свидетельств на право собственности земельных участков выделенных под строительство детских садов	В течение года	Хаханаев У.С-Э.- нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
7	Контроль выполнения строительства по срокам и на соответствие проектной документации	В течение года	Хаханаев У.С-Э.- нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Заказчик – застройщик, обеспечивающий строительный контроль

8	Ввод готовых объектов в эксплуатацию	В течение года	Хаханаев У.С.-Э.- нач. отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ Габзаев З.Л – главный специалист отдела капитального строительства и ремонтно-восстановительных работ
9	Подготовка реестра государственных служащих за 2014 год	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
10	Подготовка аналитических материалов и справок по вопросам, входящим в компетенцию сектора	По мере необходимости	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
11	Представление отчетов в департамент госслужбы, кадров и наград	Январь	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
12	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Январь	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
13	Представление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике статистических отчетов	По мере необходимости	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
14	Проведение экспертизы личных дел кандидатов, рекомендованных решением аттестационной комиссии на вышестоящую категорию, для зачисления в кадровый резерв Комитета: -подготовка приказов по зачислению в кадровый резерв (издание и подписание приказа); -формирование, обновление	По мере необходимости	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

	базы кадрового резерва Комитета; -переписка с департаментов госслужбы кадров и наград ЧР по кадровому резерву		
15	Консультирование руководителей дошкольных учреждений по вопросам кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
16	Работа по подготовке и заключению служебных контрактов, трудовых договоров	Постоянно	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
17	Оформление личных дел работников Комитета, внесение изменений и дополнений	Постоянно	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
18	Подготовка приказов о надбавках за выслугу лет государственной гражданской службы работникам Комитета	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
19	Организация повышения квалификации работников, в соответствии с перспективными планами профессионального развития сотрудников Комитета	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
20	Подготовка и представление в Правительство ЧР информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Савнукаева Н.М. - зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
21	Представление информации в Совет экономической и общественной безопасности ЧР о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	По запросу	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

22	Подготовка необходимой документации на установление пенсии государственным гражданским служащим Комитета	По мере необходимости	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
23	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
24	Консультации государственных гражданских служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной гражданской службой	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
25	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
26	Работа с трудовыми книжками государственных служащих	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
27	Участие в формировании кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
28	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	В течение года	Ильмиева Л.С. – ведущий специалист-эксперт сектора по работе с кадрами и общей работе
29	Мониторинг обращений и заявлений граждан	Ежемесячно и ежеквартально	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
30	Сбор и проверка документов поданных для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей	При проведении конкурса	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе

31	Формирование, обновление и ведение базы данных государственных служащих Комитета	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
32	Мониторинг проведения аттестации госслужащих	В течение года	Савнукаева Н.М.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
33	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов дошкольных учреждений за 2014 год	Январь	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
34	Отчет о сети, штатах и контингентах	Январь	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
35	Информация о размере среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных учреждений	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
36	Среднемесячная заработная плата педагогических работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета

			расчетов с дебиторами и кредиторами
37	Среднемесячная численность работников системы дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
38	Предоставление отчета «Исполнение сметы расходов»	Ежеквартально	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
39	Предоставление отчета «Показатели качества финансового менеджмента»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
40	Предоставление «Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации»	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
41	Отчеты МРСДО	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
42	Отчет о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
43	Информация о ходе реализации мероприятий Республиканской целевой программы и использовании финансовых средств	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами

44	Рассмотрение и утверждение тарификационных списков и сводной ведомости учреждений дошкольного образования республиканского бюджета на учебный год	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
45	Расчет, формирование и утверждение сметы расходов на 2015 год учреждений дошкольного образования, состоящих на республиканском бюджете	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
46	Отчет о расходах бюджета ЧР по осуществлению выплаты части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Ежемесячно	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
47	Планы финансово - хозяйственной деятельности государственных дошкольных образовательных учреждений на 2015 год подведомственных комитету	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
48	Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на предоставление государственных услуг на 2015 год для государственных	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета



	дошкольных образовательных учреждений		расчетов с дебиторами и кредиторами
49	Паспорта дошкольных учреждений подведомственных Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
50	Прогноз социально-экономического развития системы дошкольного образования на 2015 год и плановый период 2015-2016 годов по форме 2П	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
51	Прогноз объема продукции, покупаемой для государственных нужд, за счет средств республиканского бюджета на 2015 г.	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
52	Отчет по сети, штатам и фонду заработной платы	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
53	Составление свода информации о заработной плате, и количестве работников по категориям дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики	Ежеквартально	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами

54	Штатные расписания на 2015 год государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
55	Расчеты средств, необходимых на повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, до средней заработной платы в сфере общего образования в Чеченской Республики в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 год № 597	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами Абатаева Э. Х-А. – вед. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
56	Расчеты для формирования бюджета на 2015 г.	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
57	Расчет необходимых денежных средств на расходы по содержанию объектов, планируемых к строительству и восстановлению по РЦП «Развитие системы дошкольного образования в ЧР на 2014-2018 годы» и иным программам на 2016 год	В течение года	Давлетгариева А.Х. – глав. спец. отдела планирования, учета расчетов с дебиторами и кредиторами
58	Начисление заработной платы ежемесячно в течение 2014 года по Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию	Ежемесячно	Таймасханова М.А. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
59	На основании заключенных Госконтрактов и договоров поставки на основные средства	По мере заключения контрактов и	Таймасханова М.А. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и

	и материалы составлять бюджетные обязательства и направлять их в Минфин для финансирования денежных средств	договоров	отчетности
60	По утвержденным лимитам (по протоколу согласования от Минфина) составлять Расходные расписания для проведения соответствующих перечислений	По мере необходимости	Таймасханова М.А. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
61	Составление заявок для исполнения кассового расхода, обрабатывать выписки и заносить их в программу 1С	Ежемесячно	Таймасханова М.А. - глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
62	Проведение анализа исполнения сметы расходов по оплате труда и текущим расходам	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
63	Сбор и обработка первичных данных по штатным расписаниям и сметам расходов для составления бюджетной росписи на 2014 год	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
64	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета хозяйственных операций, осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Ежемесячно	Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности
65	Отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Ежемесячно	Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности

66	Своевременная сдача отчетов в Статуправление	Ежемесячно	Кусиева Х.Х. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
67	Отчет в МИЗО по основным средствам	Ежеквартально	Гераев А.Ш. – глав. спец. отдела бухгалтерского учета и отчетности
68	Отчеты в Минфин	Ежеквартально	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
69	Отчет в ПФР (по РСВ-1 и перс.учету);	Ежеквартально	Кусиева Х.Х. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
70	Отчет в ФСС	Ежеквартально	Кусиева Х.Х. – зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
71	Осуществление эффективного взаимодействия с другими отделами, способствовать изучению и распространению передового опыта по направлению деятельности отдела	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
72	Обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля	Ежемесячно	Муцухаева Р.К. – нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности
73	Организация курсов повышения квалификации для работников дошкольных образовательных учреждений: - руководителей, - методистов, - педагогов, - педагогов-психологов, - медицинских работников, - поваров, - бухгалтеров и др.	В течение года	Абдурахманов Х.С.- зам. председателя Комитета Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания

74	Лицензирование образовательной деятельности и медицинских кабинетов дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Хусайенова М.Ш. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
75	Посещение подведомственных учреждений для оказания методической помощи	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
76	Создание банка методических идей (передовой педагогический опыт, его обобщение и внедрение)	В течение года	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
77	Посещение открытых занятий, семинаров, мероприятий по различным образовательным областям	В течение года	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
78	Оказание правовой, организационной и методической помощи при открытии в ДОУ групп комбинированного вида	В течение года	Яударов С-М. С-Х. – помощник председателя
79	Руководство работой по реализации партийного проекта «Детские сады - детям», проводимого Государственной Думой РФ	В течение года	Абдурахманов Х.С.- зам. председателя Комитета
80	Открытие экспериментальных и стажировочных площадок для введения ФГОС ДО	В течение года	Абдурахманов Х.С.- зам. председателя Комитета
81	Сбор, обработка и анализ статистической информации	В течение года	Юсупова М.З.- вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
82	Совещание с руководителями государственных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Абдурахманов Х.С.- зам. председателя Комитета

83	Аттестация педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Абдурахманов Х.С.- зам. председателя Комитета Масаева З.В.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
84	Обновление образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с новыми нормативными правовыми документами (Закон «Об образовании РФ, ФГОС ДО, СанПин 2.4.1.3049-13). Сопровождения у Председателя, семинары, круглые столы	В течение года	Абдурахманов Х.С.- зам. председателя Комитета Масаева З.В.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания
85	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
86	Оказание государственных услуг по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, а также предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования (организация автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»). (электронная очередь)	В течение года	Юсупова М.З.- вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания Гавартуев С. Ш.- спец. сектора по работе с кадрами и общей работе
87	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров дошкольных образовательных	Январь	Межидов В.Р. - стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

	учреждений		воспитания
88	Семинар процесса эмоциональной сферы ребенка в дошкольном образовательном учреждении»	«Организация развития дошкольного образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»	Январь
			Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
89	Оперативная проверка «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»		В течение года
			Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
90	Организация административно-хозяйственного обеспечения Комитета и подведомственных учреждений		В течение года
			Мадагов М.З. – нач. административно-хозяйственного отдела
91	Мероприятия, посвященные Дню почитания Овлия-Устаза Кунта-Хаджи Кишиева		Январь
			Муцухаева Л. Ш-Х.-стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
92	Мероприятия, посвященные религиозному празднику – дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует)		Январь
			Муцухаева Л. Ш-Х.-стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
93	Проведение семинаров с воспитателями, методистами, заведующими, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре		В течение года
			Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
94	Посещение отдела образования и воспитания курируемые районы		Один день в месяц в течение года
			Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
95	Контроль над соблюдением режима защиты персональных данных		В течение года
			Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе

96	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе
97	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Гавартуев С.Ш. – вед. спец. по работе с кадрами и общей работе
98	Анализ и освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых Комитетом, муниципальными органами управления дошкольным образованием и дошкольными образовательными учреждениями в ознаменовании знаменательных дат	В течение года	Саламов С.М.- зав. информационно-аналитическим сектором
99	Руководство работой по реализации «майских Указов Президента Российской Федерации»	В течение года	Абдурахманов Х.С.- зам. председателя Комитета

### ФЕВРАЛЬ

1	Неделя памяти и скорби	17-23 февраля	Муцухаева Л. Ш-Х.-стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	День защитников Отечества	Февраль	Муцухаева Л. Ш-Х.-стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение совместных с ООО Информационно-издательский центр «Путь» им. А-Х. Кадырова мероприятий по духовно – нравственному воспитанию и развитию детей	Февраль – апрель	Муцухаева Л. Ш-Х.-стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания



4	Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года» среди государственных дошкольных образовательных учреждений	Февраль	Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Семинар «Взаимодействие родителей и дошкольного образовательного учреждения в рамках ФГОС ДО»	Февраль	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

### МАРТ

1	Предоставление в ЦИТ информации об охвате детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования	Ежеквартально	Юсупова М.З.- вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Международный женский день 8 марта	1-7 марта	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	14-23 марта	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Семинар «Методическое сопровождение в условиях реализации ФГОС ДО»	Март	Кадырова Р.К.- глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Составление отчетов о проделанной работе	Ежеквартально	Начальники отделов и зав. секторами
6	Комплектование государственных дошкольных образовательных учреждений на 2013-2014 учебный год	Март-август	Кадырова Р.К.- глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

**Апрель**

1	Семинар-практикум «Эмоциональное благополучие детей в дошкольном образовательном учреждении»	Апрель	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Республиканский этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года»	Апрель	Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Празднование Дня чеченского языка	Апрель	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Мероприятия, посвященные празднованию Дня мира в Чеченской Республике	10-16 апреля	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Мероприятия по сбору и проверки сведений о доходах государственных гражданских служащих и руководителей дошкольных учреждений за 2014 год и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	Апрель-май	Савнукаева Н.М. – зав. сектора по работе с кадрами и общей работе
6	Тематическая проверка: «Организация коррекционной работы в условиях ФГОС ДО» подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждений г.Грозного, Курчалоевского, Шалинского муниципальных районов	Апрель	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания

**Май**

1	Праздник Весны и Труда	Май	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела
---	------------------------	-----	---------------------------------------

			дошкольного образования воспитания	и
2	Празднование Дня победы	7-8 мая	Муцухаева Л. стар. спец. дошкольного образования воспитания	Ш-Х.- отдела и
3	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	10 мая	Муцухаева Л. стар. спец. дошкольного образования воспитания	Ш-Х.- отдела и
4	Проведение выпускных утренников	25-31 мая	Специалисты дошкольного образования воспитания	отдела и
5	Семинар «Особенности работы с детьми с задержкой психического развития»	Май	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования воспитания	и
<b>Июнь</b>				
1	День защиты детей	Июнь	Муцухаева Л. стар. спец. дошкольного образования воспитания	Ш-Х.- отдела и
2	Благотворительная акция ко Дню защиты детей совместно с Министерством здравоохранения Чеченской Республики	Июнь	Сотрудники дошкольного образования воспитания	отдела и
3	Мероприятия ко Дню окружающей среды	Июнь	Муцухаева Л. стар. спец. дошкольного образования воспитания	Ш-Х.- отдела и
4	Семинар «Реализация духовно-нравственного	Июнь	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного	

	компонента в условиях ФГОС ДО»		образования и воспитания
5	Анализ работы Комитета за 1 полугодие 2014г.	Июнь	Масаева З.В.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	4- 11 июня	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
7	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Июнь-август	Масаева З.В.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания
<b>Июль</b>			
1	Подготовка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя
2	Проверка организации летней оздоровительной работы в подведомственных учреждениях	Июль	Сотрудники отдела дошкольного образования и воспитания
3	Празднование Дня семьи, любви и верности	8 июля	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Семинар «Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС ДО»	Июль	Кадырова Р.К. – глав. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Празднование Ураза-Байрам	Июль	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

### Август

1	Республиканский смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году»	10-20 августа	Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные дню рождения первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	20-23 августа	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Проведение Августовской конференции работников дошкольного образования	28 августа	Абдурахманов Х.М.- зам. председателя Комитета
4	Семинар «Планирование деятельности педагога-психолога согласно ФГОС ДО»	Август	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

### Сентябрь

1	День знаний	1 сентября	Масаева З.В.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия, единения и примирения	6 сентября	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	16 сентября	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания

			образования воспитания	и
5	Празднование Курбан-Байрам	Сентябрь	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования	и воспитания
6	Семинар «Развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи»	Сентябрь	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования	и воспитания
7	Тематическая проверка «Комплектование дошкольных образовательных учреждений, программно-методическое сопровождение образовательного процесса» в подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждениях Веденского, Гудермесского, Ножай-Юртовского муниципальных районов	Сентябрь	Сотрудники дошкольного образования	отдела и воспитания
<b>Октябрь</b>				
1	Контроль готовности подведомственных дошкольных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период	Октябрь	Джумаев Л.М. – 1 зам. председателя	
2	Проведение районного этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Октябрь	Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования	и воспитания
3	Научно-методический семинар «ФГОС ДО: опыт, проблемы, перспективы»	Октябрь	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования	и

			воспитания
4	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы дошкольного образования	Октябрь	Масаева З.В. – нач. отдела дошкольного образования и воспитания
<b>Ноябрь</b>			
1	Проведение республиканского этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты»	Ноябрь	Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания
2	Празднование Дня народного единства	Ноябрь	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Мероприятия, посвященные Дню матери	Последнее воскресенье ноября	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
4	Организация мероприятий ко Дню толерантности	Ноябрь	Муцухаева Л. Ш-Х.- стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Проведение недели психологии в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях	Ноябрь	Загаева М.А. – вед. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
6	Тематическая проверка «Организация питания	Ноябрь	Сотрудники отдела дошкольного

	воспитанников дошкольных образовательных учреждений» в подведомственных государственных дошкольных образовательных учреждениях Грозненского, Урус-Мартановского, Шелковского муниципальных районов		образования и воспитания
<b>Декабрь</b>			
1	Работа дошкольных учреждений в зимних условиях	Декабрь	Специалисты отдела дошкольного образования и воспитания
2	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	5-12 декабря	Муцухаева Л. Ш.-Х.-стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
3	Семинар «Педагогические инновации»	Декабрь	Кадырова Р.К. – главный специалист отдела дошкольного образования и воспитания
4	Проведение мероприятий Новогодних	24-28 декабря	Муцухаева Л. Ш.-Х.-стар. спец. отдела дошкольного образования и воспитания
5	Анализ работы Комитета за 2015 г.	Декабрь	Масаева З.В. - нач. отдела дошкольного образования и воспитания