УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета Правительства

Чеченской Республики

по дошкольному образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Х.Хизриев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию на 2011г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1. | Реализация Плана дополнительных мероприятий по развитию системы дошкольного образования в Чеченской Республике на 2009-2011 годы. | в течение года | Черхигов С.С-Э.- 1-й зам.председателя |
| 2. | Изучение вопроса соблюдения Градостроительного Кодекса РФ. Создание условий для строительства детских садов. | январь | Болатмирзаев А.В.- нач. отдела капитального строительства |
| 3. | Заключение договоров с подрядными организациями по строительству, реконструкции и ремонту объектов дошкольного образования. | январь-март | Болатмирзаев А.В.- нач. отдела капитального строительства |
| 4. | Организация курсов повышения квалификации:  - педагогов ДОУ  - медицинских работников ДОУ  - поваров ДОУ  - бухгалтеров ДОУ. | в течение года | Висаитова Э.Б.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 5. | Внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных здоровье сберегающих технологий. | в течение года | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| 6. | Открытие экспериментальных площадок по наиболее актуальным проблемам повышения качества образования по обучению детей дошкольного (предшкольного) возраста. | в течение года | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| 7. | Анализ и освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых Комитетом, муниципальными органами управления дошкольным образованием и дошкольными образовательными учреждениями в ознаменование знаменательных дат. | в течение года | Саламов С.М.- зав. информационно-аналитическим сектором |
| 8. | Разработка проекта бюджета на 2011 год по Комитету Правительства ЧР по дошкольному образованию и подведомственным учреждениям. | январь | Байбетирова Н.С.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 9. | Анализ правильности начисления и выплаты заработной платы. | ежемесячно | Байбетирова Н.С.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 10. | Анализ исполнения сметы расходов по оплате труда и текущим расходам в разрезе учреждений. | ежемесячно | Байбетирова Н.С.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 11. | Подбор и расстановка кадров; формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров; создание резерва кадров государственной гражданской службы. | в течение года | Тасуева Д.И.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе. |
| 12. | Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством. | в течение года | Тасуева Д.И.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе. |
| 13. | Организация систематизированного учета и хранения поступающих в Комитет нормативных правовых актов; обеспечение своевременной обработки поступающей и отправляемой корреспонденции, ее доставки по назначению. | в течение года | Тасуева Д.И.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе. |
| 14. | Работа по возврату отчужденных и перепрофилированных зданий детских садов согласно их первоначальному назначению в систему дошкольного образования. | в течение года | Абдурахманов Х.С.- зам.председателя Комитета |
| 15. | Оказание правовой, организационной и методической помощи при открытии в ДОУ групп комбинированного вида. | в течение года | Абдурахманов Х.С.- зам.председателя Комитета |
| 16. | Руководство работой по реализации партийного проекта «Детские сады - детям», проводимого Государственной Думой РФ. | в течение года | Абдурахманов Х.С.- зам.председателя Комитета |
| 17. | Участие, в качестве представителя, в судах по гражданским искам об истребовании имущества системы дошкольного образования из чужого владения. | в течение года | Абдурахманов Х.С.- зам.председателя Комитета |
| 18. | Сбор, обработка и анализ статистической информации. | в течение года | Яударов С-М.С-Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 1. | Создание банка данных о количестве детей от 0 до 7 лет и количестве детей с отклонениями в развитии. | февраль | Яударов С-М.С-Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Неделя памяти и скорби. | 17-23 февраля | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Мероприятия, посвященные религиозному празднику – дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует). | февраль | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Проведение совместных с ООО Информационно-издательский центр «Путь» им. А-Х. Кадырова мероприятий по духовно - нравственному воспитанию и развитию детей. | февраль - апрель | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 5. | Сбор и обработка первичных данных по штатным расписаниям и смет расходов для составления бюджетной росписи 2011 г. | февраль | Байбетирова Н.С.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6. | Подготовка документов для присвоения классных чинов работникам Комитета. | февраль-март | Тасуева Д.И.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе. |
| 7. | Муниципальный этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года» | февраль | Руководители МОУДО |
| МАРТ | | | |
| 1. | Международный женский день 8 марта. | 1-7 марта | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики. | 14-23 марта | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Сверка представленных смет расходов учреждений с данными консолидированного бюджета. | март | Байбетирова Н.С.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 4. | Сдача всех регламентированных бухгалтерских отчетов. | ежеквартально | Байбетирова Н.С.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 5. | Составление отчетов о проделанной работе. | ежеквартально | начальники отделов и зав. секторами |
| 6. | Организация отправки на 2 сессию группы слушателей по программе «Логопедия» в Центр профессиональной подготовки и переподготовки кадров Ставропольского государственного педагогического института. | 13 марта 2011 г. | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 1. | Проверка организации методической работы в ГДОУ №89 «Солнышко» и №205 «Малыш» г. Грозного. | апрель | Усмаева З.А.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Организация работы семинаров для руководителей и работников системы дошкольного образования с привлечением научно-педагогических кадров ВУЗов и педагогического колледжа. | апрель-июнь | Висаитова Э.Б.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Празднование Дня чеченского языка. | 1-23 апреля | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Аттестация педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования на высшую квалификационную категорию. | апрель-июнь | Усмаева З.А.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 5. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня мира в Чеченской Республике. | 10-16 апреля | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 6. | Республиканский этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года» | апрель | Абдурахманов Х.С.- зам.председателя Комитета |
| МАЙ | | | |
| 1. | Лицензирование и аккредитация дошкольных образовательных учреждений. | май-август | Хусайенова М.Ш.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Праздник Весны и Труда. | май | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Мероприятия, посвященные Первому Президенту ЧР А.Кадырову. | май | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Проведение выпускных утренников. | май | специалисты отдела дошкольного образования и воспитания |
| ИЮНЬ | | | |
| 1. | День защиты детей. | 1 июня | Висаитова Э.Б.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Проведение конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками Чеченской Республики. | июнь-июль | Юсупова М.З.-спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Проведение мероприятий, посвященных Дню России. | 1- 10 июня | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. | июнь-август | Руководители МОУДО, ДОУ |
| 5. | Анализ работы отдела дошкольного образования и подведомственных учреждений за 1 полугодие 2011г. | июнь | Усмаева З.А.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЮЛЬ | | | | |
| 1. | Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. | | июнь-август | Руководители МОУДО, ДОУ |
| 2. | Подготовка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году. | | июль | Руководители МОУДО, ДОУ |
| 3. | Проверка организации летней оздоровительной работы в подведомственных учреждениях. | | июль | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Проведение конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками Чеченской Республики. | | июнь-июль | Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| АВГУСТ | | | | |
| 1. | Республиканский смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году». | август | | Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Мероприятия, посвященные дню рождения первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова. | 16-23 августа | | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Проведение августовской конференции работников дошкольного образования. | август | | Абдурахманов Х.М.- зам. председателя Комитета |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1. | День знаний | 1 сентября | | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников. | 27 сентября | | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Подготовка форм для составления проекта бюджета 2012 года. | сентябрь | | Байбетирова Н.С.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 4. | Подготовка дошкольных образовательных учреждений республики к отопительному сезону. | сентябрь | | Руководители МОУДО, ДОУ |
| 5. | Организация переподготовки специалистов в сфере специального (коррекционного) дошкольного образования по программе «Сурдопедагогика» в Центре профессиональной подготовки и переподготовки кадров Ставропольского государственного педагогического института. | сентябрь | | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| 1. | Контроль готовности подведомственных дошкольных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период. | октябрь | | Усмаева З.А.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Организация курсов повышения квалификации по программе «Содержание и организация работы воспитателей групп для глухих и слабослышащих детей» в Центре профессиональной подготовки и переподготовки кадров Ставропольского государственного педагогического института. | октябрь | | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Мероприятия, посвященные дню рождения Президента Чеченской Республики Р.А.Кадырова. | октябрь | | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Проведение районного этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты». | октябрь | | Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1. | Проведение республиканского этапа «Смотра-конкурса на лучшее учреждение образования по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защиты». | ноябрь | | Юсупова М.З., Кадырова Р.К.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Организация отправки на 1 сессию группы слушателей по программе «Сурдопедагогика» в Центр профессиональной подготовки и переподготовки кадров Ставропольского государственного педагогического института. | ноябрь | | Макаева Л.Ш-А.- зам.нач.отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Празднование Дня народного единства. | ноябрь | | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Мероприятия, посвященные Дню матери. | 28 ноября | | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1. | Работа дошкольных учреждений в зимних условиях. | декабрь | | специалисты отдела дошкольного образования и воспитания |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации. | 5-12 декабря | | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 3. | Проведение Новогодних мероприятий. | декабрь | | Садаева А.Х.- спец. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 4. | Подведение итогов по капитальному строительству, реконструкции и ремонту объектов в 2011 году. | декабрь | | Болатмирзаев А.В.- нач. отдела капитального строительства |
| 5. | Анализ работы Комитета за 2011г. | декабрь | | Усмаева З.А.- нач. отдела дошкольного образования и воспитания |
| 6. | Подготовка документов к передаче в архив и сдача их на хранение. | декабрь | | Тасуева Д.И.- зав. сектора по работе с кадрами и общей работе. |