



КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ШКОЛЕ ДАХАЗА
ДОЛЧУ БЕРИЙН ДЕШАРАН КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 20.03.2020.

г. Грозный

№ 25-09

**О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции (COVID -19)**

В связи с необходимостью предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее-Комитет) оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) (далее-Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) (далее-План).

3. Структурным подразделениям Комитета, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителям подведомственных учреждений:

4.1. в срок не позднее 20 марта 2020 г. назначить ответственного сотрудника по исполнению Плана;

4.2. ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по установленной форме.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.С. Джунаидов

Приложение № 1

К приказу Комитета Правительства
Чеченской Республики
по дошкольному образованию

от 20.03. 2020 г.

№ 25-09.

Состав

**Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID -19) Комитета Правительства Чеченской Республики по
дошкольному образованию**

Руководитель оперативного штаба -

Джунаидов
Асланбек Сираждиевич

Заместители руководителя

Оперативного штаба -

Джумаев Лечи Межидович
Абдурахманов Хасайн Мовладиевич
Яударов С-Магомед С-Хасанович

Члены состава

Оперативного штаба -

Масаева Зарема Вахаевна
Савнукаева Надежда Михайловна
Муцухаева Рукият Кусумовна
Давлетгариева Аминат Хасановна
Хаханаев Умар Сайд-Эмиевич

Утверждено
приказом Комитета Правительства
Чеченской Республики
по дошкольному образованию
от 20.03, 2020 г.

№ 25-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (COVID -19)

1. Оперативный штаб Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее-Комитет) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции в Комитете.

2. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее Оперативный штаб) в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Чеченской Республики, приказами Комитета.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID -19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции внутри системы Комитета;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими санитарно-эпидемический надзор.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти Чеченской Республики по компетенции.

4.4. ежедневно представлять руководителю Комитета доклад о количестве

заболевших новой коронавирусной инфекцией в системе Комитета и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю Комитета.

Утверждено
приказом Комитета Правительства
Чеченской Республики
по дошкольному образованию

от 20.03. 2020 г.

№ 25-09

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
----------	-------------	------------------------------

1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1.1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.

1.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха

1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).

1.4. Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи.

1.5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

2.1. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).

2.2. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в

дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

2.3. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных Заболеваний.

2.4. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

2.5. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее-Комитет) или подведомственного учреждения для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.

2.6. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).

Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.

2.7. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.

2.8. Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.

2.9. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.

3.2. В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.

3.3. При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).

3.4. В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.

3.5. Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.

3.6. Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Комитета, подведомственных организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

4.2. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Комитете в связи с эпидемиологической обстановкой.

5. Иные мероприятия

5.1. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.

5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по Комитету и подведомственным учреждениям.