



КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ШКОЛЕ ДАХАЗА
ДОЛЧУ БЕРИЙН ДЕШАРАН КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 09.01.2020

г. Грозный

№ 04-09

**о введении электронных
трудовых книжек**

1. В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»
п р и к а з ы в а ю:

2. Ответственность за ведение трудовых книжек возложить на заведующего сектором по работе с кадрами и общим вопросам – Савнукаеву Надежду Михайловну.

3. Савнукаевой Надежде Михайловне:

- уведомить сотрудников Комитета в письменном виде по форме из Приложения № 1 к настоящему приказу о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде под подпись в срок до 30.06.2020;

- предложить каждому служащему выбрать, каким способом будет осуществляться ведение записей об их трудовой деятельности – в бумажном или в электронном варианте;

- получить от каждого служащего заявление по образцу из Приложения № 2 к настоящему приказу с волеизъявлением в срок до 31.12.2020;

- при отказе работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления;

- в случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.

4. Назначить Ильмиеву Лиану Солеевну ответственной за:

- подготовку и представление в ПФР сведений о трудовой деятельности служащих по форме СЗВ-ТД;

- подготовку и выдачу работникам сведений о трудовой деятельности по форме СЗИ-ТД.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель



А.С. Джунаидов

УВЕДОМЛЕНИЕ

О переходе на электронные трудовые книжки

№ 1

от « ____ » _____ 2020 года

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с внесением с 01.01.2020г. изменений в трудовое законодательство сообщаем Вам следующее (закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ):

с 01.01.2020 все сведения, связанные с Вашей трудовой деятельностью в Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (о переводах, выполняемой работе, увольнениях и т.д.), передаются работодателем в ПФР, который формирует и ведет сведения о Вашем трудовом стаже в электронной форме;

бумажная трудовая книжка больше не является основным документом о Вашей трудовой деятельности.

В связи с этим Вам необходимо не позднее 31.12.2020 передать руководителю Комитета заявление, в котором указать способ ведения трудовой книжки:

-продолжать вести с 01.01.2021 трудовую книжку в бумажной форме или отказаться с 01.01.2021 от ведения бумажной трудовой книжки.

Если Вы примите решение о переходе на электронную трудовую книжку или до 01.01.2021 от Вас не поступит заявления по этому вопросу, бумажная трудовая книжка будет выдана Вам на руки, а Комитет будет освобожден от ответственности за ее хранение.

Если Вы решите продолжать ведение бумажной трудовой книжки, Комитет будет вести записи о Вашей трудовой деятельности в обоих вариантах: на бумаге и электронно.

Бланки заявлений прилагаются.

Председатель

А.С. Джунаидов

Приложение № 2 к приказу

От « » _____ 20г. № _____

Заявление
о сохранении бумажной трудовой книжки

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки и в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации прошу продолжить ведение бумажной трудовой книжки на бумажном носителе, с одновременным ведением сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

(дата)

(подпись)