



КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ШКОЛЕ
ДАХАЗА ДОЛЧУ БЕРИЙН ДЕШАРАН КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 28.08.19г.

г. Грозный

№ 39-ог

Об утверждении Порядка проведения
"прямых линий" с гражданами по вопросам
антикоррупционного просвещения и
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения в Комитете Правительства Чеченской республики по дошкольному образованию "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета – Абдурахманова Х.М.

Председатель

А.С. Джунаидов

Порядок

проведения "Прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Комитета

Настоящий порядок определяет организацию проведения "прямых линий" в Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее - Комитет) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета:

1. Проведение "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (далее - "прямые линии") служит дополнительным инструментом информации в Комитете, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Комитета, обеспечивает открытость работы Комитета в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение "прямых линий" осуществляется в соответствии с графиком проведения "прямых линий" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Комитета. График составляется на календарный год и утверждается приказом председателя Комитета.

3. Утвержденный график проведения "прямых линий" размещается на информационном стенде в помещении, занимаемом Комитетом, и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе "Противодействие коррупции".

4. Не менее чем за 15 дней до проведения "прямой линии" на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения Комитетом "прямой линии" и контактных телефонах. Данный баннер одновременно является гиперссылкой, переходящей в подраздел "Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения".

Кроме этого, население Республики информируется о дате и времени проведения "прямой линии" через иные средства массовой информации.

5. Организацию работы "прямой линии" в Комитете осуществляют ответственный сотрудник который обеспечивает своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону (телефонам) "прямой линии".

6. Сотрудникам, ответственным за работу "прямой линии", запрещается:

- покидать рабочее место во время работы "прямой линии";
- давать информацию, касающуюся персональных данных служащих

Комитета.

7. Поступившие на телефон "прямой линии" сообщения, письменные обращения граждан регистрируются и заносятся в журнал регистрации "Обращения граждан по "прямой линии". Для учета в журнал регистрации заносятся следующая информация:

- дата и время поступления обращения гражданина;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости);

- краткое изложение сути обращения;
- информация об ответе заявителю.

8. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

9. При проведении "прямой линии" ответственные работники должны соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;
- информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;
- в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

10. Ответственные сотрудники имеют право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.

11. В течение 7 дней после проведения "прямой линии" ответственным сотрудником проводится обобщение информации о проведении "прямой

линии". Обобщенная информация размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".