



КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ШКОЛЕ  
ДАХАЗА ДОЛЧУ БЕРИЙН ДЕШАРАН КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

От 22.03.2019г.

№ 23-09

г. Грозный

**О назначении ответственного лица за официальный сайт**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Комитета в соответствии со статьями 10 и 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также на основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 177, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за поддержку сайта в работоспособном состоянии, за проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, своевременное обновление сбор и размещение информации, о деятельности Комитета Правительства ЧР по дошкольному образованию в разделах официального Интернет-сайта, Сулейманова Ибрагима Руслановича – ведущего специалиста -эксперта отдела бухгалтерского учета, отчетности и информационного обеспечения.

2. Ответственному за поддержку сайта принять действенные меры по обеспечению:

2.1. проведения модернизации и обеспечению постоянного функционирования Интернет-сайта Комитета;

2.2. соблюдения требований законодательства в сфере информационной безопасности.

2.3. размещение информации на сайте Комитета в соответствии с положением об официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Проводить мониторинг функционирования официального сайта Комитета, полноты и актуальности размещенных в нем сведений с периодичностью 2 раза в год.

## **Положение о сайте Комитета Правительства Чеченской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и определяет общие требования к информационному наполнению Сайта в сети Интернет.

1.2. Официальный Сайт Комитета создается с целью комплексного повышения информационной открытости Комитета и является официальным источником информации о деятельности Комитета.

1.3. Официальный сайт Комитета обеспечивают решение следующих задач:

- информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности Комитета;

- обеспечение взаимодействия органа власти с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений Комитета с обществом.

1.4. Пользователями официального сайта, являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

1.5. Официальный сайт является общедоступным бесплатным источником информации о деятельности Комитета.

### **2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета**

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности Комитета, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- 2) достоверность информации о деятельности Комитета и своевременность ее предоставления;

- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Комитета;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Комитета.

### **3. Информация о деятельности, размещаемая на официальном сайте Комитета**

3.1. Комитет Правительства ЧР по дошкольному образованию вправе размещать на своем официальном сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

3.2. Не допускается размещение на официальном сайте Комитета коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

3.3. Доступ к информации о деятельности Комитета ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

### **4. Информация в форме открытых данных**

4.1. Общедоступная информация, Комитетом в сети Интернет в форме открытых данных, должна иметь формат, допускающий ее автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного использования.

4.2. При формировании и размещении наборов открытых данных Комитет руководствуется методическими рекомендациями по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

4.3. При отнесении информации к общедоступной, публикуемой в форме открытых данных, определении периодичности её размещения в сети Интернет, а также при формировании перечней информации, обязательной к размещению, Комитет руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных" и распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р.

4.4. Ответственность за несоблюдение правил публикации наборов открытых данных, отсутствие обязательных к публикации наборов открытых данных на официальном сайте или специализированном интернет-ресурсе, а также ответственность за недостоверность данных в наборе и нарушение периодичности публикации (актуализации) наборов открытых данных несет руководитель.

4.5. Комитет обеспечивает условия свободного доступа пользователей к общедоступной информации, размещенной в форме открытых данных. Организация свободного доступа к общедоступной информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- доступ к общедоступной информации в форме открытых данных не требует регистрации и авторизации в случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- пользование общедоступной информацией в форме открытых данных не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей специального программного обеспечения.

4.6. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

## **5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтом**

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Комитета в сети Интернет:

- а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими

персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений, за исключением случаев в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;

5.2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 12 часов до начала работ.

В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5.3. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на сайте Комитета в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

5.4. Дополнительно к графическим образам оригиналов документов рекомендуется размещать информацию в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

5.5. Правовые акты, проекты правовых актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому и графическому формату рекомендуется размещать на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

В случае если на официальном сайте ранее были размещены перечисленные в настоящем пункте материалы в формате, требующем от пользователя

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы, оператором официального сайта по запросу пользователя должны быть предоставлены данные материалы в формате согласно подпункту "б" пункта 5.1.

5.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последний год;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5.7. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Комитета;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

5.8. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время и информацию об уполномоченном сотруднике органа исполнительной власти или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – не менее одной недели, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее одного месяца, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее одного года, с годовыми копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

5.9. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя исполнительного органа государственной власти отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на чеченском языке.

## **6. Организация сопровождения официального интернет-ресурса Комитета**

6.1. Принципами организации работы по сопровождению интернет-ресурса являются:

- обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также её полноты;

- оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков её размещения;

- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса, доступность для пользователей;

6.2. Сопровождение официального сайта разделяется на технологическое и информационное. Которое возлагается на ответственного за ведение сайта

6.3 Технологическое сопровождение интернет-ресурса в общем случае включает в себя:

- организацию сопровождения и модернизации технологической площадки, на которой размещен интернет-ресурс;

- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса в сети Интернет;

- реализацию доработок интернет-ресурса, развитие его функциональных возможностей в соответствии с задачами;
- реализацию по предложениям изменений структуры (карты) сайта, внутренних связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню, отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, кнопок), динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов сайта;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;
- организацию мероприятий по обеспечению технической защиты персональных данных пользователей (ПДн) (при наличии) при их обработке сервисами официального интернет-ресурса;
- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты, межсетевое экранирование;
- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов.

6.4. Информационное сопровождение в общем случае включает в себя:

- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических, видео-, аудио- и иных материалов) в разделах интернет-ресурса;
- своевременную актуализацию размещенной в разделах сайта информации;
- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и проч. (включая регулярные проверки работоспособности);
- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на интернет-ресурсе адресам электронной почты;
- обеспечение организационных мероприятий по защите персональных данных пользователей (ПДн) (при наличии) при их обработке сервисами официального интернет-ресурса;

## **7. Обеспечение защиты информации**

7.1. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц и иных лиц, по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированной модификации и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

7.2. Комитет обеспечивает:

- 1) применение программных средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- 3) обеспечение ежедневного резервного копирования данных;
- 4) разграничение прав доступа к добавлению и редактированию информации;
- 5) другие меры по обеспечению защиты информации в пределах полномочий Комитета.

2.5. Формировать и публиковать на официальном сайте в сети Интернет информацию и документы о Комитете согласно приложению в соответствии с положением о сайте.

3. Утвердить Положение об официальном сайте Комитета ( приложение).

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на первого заместителя председателя, Л.М. Джумаева.

И.о. председателя



Л.М. Джумаев

С приказом ознакомлен(а):

