

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее Комитет) от 2 апреля 2021 года № 22 объявляется конкурс (первый этап) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете:

- Старшая группа должностей категории «специалисты»:

1. К должности главного специалиста – эксперта отдела образования и воспитания и ведущего специалиста – эксперта Комитета предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1 К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование;

1.2. К стажу работы: требования к стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

1.3. Уровень и характер знаний:

Требования к уровню и характеру знаний: должен знать Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики; федеральные и республиканские законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, указы Главы Чеченской Республики и постановления Правительства Чеченской Республики, иные нормативные правовые акты, регулирующие развитие отрасли культуры Российской Федерации и Чеченской Республики; основы экономики, организации труда; правила делового этикета; правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

3. Требования к профессиональному уровню и характеру навыков: иметь профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, должен уметь работать с людьми; уметь вести деловые переговоры; иметь развитые навыки коммуникации; уметь управлять временем; владеть навыками конструктивной критики: владеть красноречием; владеть навыками делового письма; уметь внимательно слушать коллег; уметь эффективно и последовательно организовать работу по взаимосвязям с другими ведомствами организации, государственными органами, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; уметь разрабатывать план конкретных действий; владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным.

4. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего на государственной гражданской службе

4.1. Обязанности главного специалиста - эксперта предусмотрены статьей 12 Закона Чеченской Республики от 06.10.2006 № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской республики» (далее - Республиканский закон о гражданской службе).

Требования к базовым профессиональным знаниям:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание Конституции Российской Федерации, Чеченской Республики, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно – коммуникационных технологий;

умения (общие и управленческие), свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Требования к функциональным знаниям и умениям в зависимости от функциональных обязанностей:

Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Осуществление контрольно – надзорной деятельности:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики о государственной

гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

Начало приема документов – 2 апреля 2021 года

Окончание приема документов – 22 апреля 2021 года.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию:

- личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона);
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 4х6 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или

ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

- Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный ул. А. Кадырова, 136а

На конверте необходимо указать:

«Сектор делопроизводства и кадровой работы».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Чеченской Республики, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно – коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

Место проведения конкурса: г. Грозный, ул. А. Кадырова, 136а.

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 10 марта 2021 года на сайте Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

В Комитете установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) – 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) – 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания – 45 минут.

В связи с периодическими сбоями в ЕИСУКС Комитет рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе.