**Объявление**

**о проведении конкурса для включения в кадровый резерв**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и приеме документов для участия в конкурсе**

 **Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию** объявляет прием документов и первый этап конкурса для включения в кадровый резерв на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете:

1. Главная группа должностей категории «специалисты»:

Начальник отдела образования и воспитания;

Начальник отдела бухгалтерского учета отчетности и информационного обеспечения;

**Требования к уровню профессионального образования:**

высшее образование – специалитет, магистратура.

Требования к продолжительности стажа государственной гражданской

службы или работы по специальности, направлению подготовки:

а) главной группы должностей гражданской службы – не менее двух лет

стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1. **Ведущая группа должностей категории «специалисты»**

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета отчетности и информационного обеспечения;

**Требования к уровню профессионального образования:**

высшее образование – специалитет, магистратура.

Требования к продолжительности стажа государственной гражданской

службы или работы по специальности, направлению подготовки:

а) ведущей группы должностей гражданской службы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1. **Старшая группа должностей категории «специалисты»**

Главный специалист-эксперт – заведующий сектора по работе с кадрами и общим вопросам.

Главный специалист-эксперт заведующий сектором планирования;

Главный специалист -эксперт сектора планирования;

Ведущий специалист – эксперт сектора планирования;

Главный специалист-эксперт отдела образования и воспитания;

Ведущий специалист -эксперт отдела образования и воспитания;

Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета отчетности и информационного обеспечения;

Ведущий специалист -эксперт отдела бухгалтерского учета отчетности и информационного обеспечения;

**Требования к уровню профессионального образования:**

высшее образование – Бакалавриат.

Без требований к стажу работы.

**Требования к профессиональным знаниям:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание Конституции Российской Федерации, Чеченской Республики,

законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умения (общие и управленческие), свидетельствующие о наличии

необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

**Требования к функциональным знаниям и умениям в зависимости**

**от функциональных обязанностей:**

1 Нормативное правовое регулирование и выработка государственной

политики:

**Квалификационные требования к функциональным знаниям:** понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики;

 задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

**Квалификационные требования к функциональным умениям:** разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

 подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Осуществление контрольно-надзорной деятельности:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

**Начало приема документов – 10 февраля 2020 года**

**Окончание приема документов – 2 марта 2020 г.**

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший

желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию:

- личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона);

- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 4х6 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

 - **Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный ул. А.Кадырова,136а**

**На конверте необходимо указать:**

**«Сектор по работе с кадрами и общим вопросам».**

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет

объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за

счет собственных средств.

Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Чеченской Республики, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а так же знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

Место проведения конкурса: г. Грозный, ул. А. Кадырова, 136а .

График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен не позднее 9 марта 2020 года на сайте Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

В Комитете установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут.

В связи с периодическими сбоями в ЕИСУКС Комитет рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе.