Приложение

к приказу КПДО

от 02.04.2021 г. № 24-од

Изменения,

вносимые в регламент работы Аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам государственных, муниципальных и частных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики, утвержденный приказом от 28.12.2020г. № 80-од.

 Внести следующие изменения в регламент работы Аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам государственных, муниципальных и частных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики, утвержденный приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 28.12.2020г. № 80-од:

1. Пункт 3.13. раздела III регламента «Аттестационная комиссия на основе оценки

результата профессиональной деятельности и результативности аттестуемого, с учетом результата квалификационного экзамена аттестуемого, принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к заявленным первой (высшей) квалификационным категориям» изложить в следующей редакции: «Вывод об отказе в установлении первой или высшей квалификационной категории члены комиссии аргументируют соответствующими аттестационными требованиями, предусмотренными в пунктах 36, 37 и с учетом пункта 38 Порядка.»;

1. В пункте 4.3. раздела IV регламента слова «:- на первую квалификационную

категорию - от 78,5 баллов; - на высшую квалификационную категорию - от 80,0 баллов» изложить в следующей редакции: «на первую квалификационную категорию – от 85 баллов из 100; - на высшую квалификационную категорию - от 90 баллов из 100»;

1. Приложение № 5 к Регламенту работы Аттестационной комиссии Комитета

Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам государственных, муниципальных и частных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики изложить в новой редакции:

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**Общие положения**

***Портфолио педагогического работника*** - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития детей, вклад педагога в развитие системы дошкольного образования в межаттестационный период.

Основная цель портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

**Оформление портфолио**

Портфолио педагогического работника оформляется в папке - накопителе с файлами. Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Каждый документ в папке датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика). По проведенным мероприятиям в папку прилагаются копии протоколов; копии приказов об участии в мероприятиях (конкурсы, членство в группах, в комиссиях, в разработке программно-методических материалов, руководство и т.д.). Открытые просмотры (копия протокола обсуждения открытого просмотра, самоанализ и конспект мероприятия). По желанию фото к материалам прилагать не более одной к каждому мероприятию.

В папку рекомендуем собрать материал в соответствии с критериями и показателями оценки профессиональной деятельности педагогических работников (**п. 2**).

Аттестационная комиссия при экспертизе учитывает деятельность педагогического работника в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

**Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.**

**Структура портфолио педагогического работника**

**Титульный лист**

**Заявление (приложение № 1 к Регламенту)**

**Лист оценивания профессиональной результативности, деятельности аттестуемого педагогического работника за последние 5 лет (приложение № 2 к Регламенту)**

**1. Общие сведения о педагоге**

* образование (копия диплома);
* копия приказа или аттестационного листа предыдущей аттестации;
* профессиональная переподготовка, повышение квалификации (копии документов);
* свидетельство о браке (копия) – если в представленных документах упоминаются разные фамилии;
* копия трудовой книжки.

**2. Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников**

**(в сравнении для первой и высшей квалификационных категорий)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1. Педагогическая диагностика | 1. Педагогическая диагностика  |
| 2. Достижения воспитанников (грамоты) | 2. Достижения воспитанников (грамоты) |
| 3. Разработка элементов собственной методики работы (технологии, техники). | 3. Разработка элементов собственной методики работы (технологии, техники). |
| 4. Использование мультимедийных технологий и интерактивного оборудования в образовательном процессе. | 4. Использование мультимедийных технологий и интерактивного оборудования в образовательном процессе.  |
| 5. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) в образовательной организации и на муниципальном уровне.  | 5. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) в образовательной организации, в других образовательных организациях и на муниципальном уровне. |
| 6. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) на региональном или межрегиональном уровне.  | 6. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) на региональном или межрегиональном уровне. |
| 7. Наличие публикаций в газете «Берийн беш» | 7. Наличие публикаций в газете «Берийн беш» |
| 8. Транслирование опыта практических результатов педагогической деятельности на ресурсах сети Интернет, кроме социальных сетей.  | 8. Транслирование опыта практических результатов педагогической деятельности на ресурсах сети Интернет, кроме социальных сетей. |
|  | 9. Транслирование опыта реализации программ и проектов экспериментального и инновационного характера на уровне образовательной организации и на муниципальном уровне. |
|  | 10. Транслирование опыта реализации программ и проектов экспериментального и (или) инновационного характера на региональном уровне или межрегиональном уровне.  |
| 9. Участие в работе психолого- педагогических консилиумов | 11. Участие в работе психолого- педагогических консилиумов |
|  | 12. Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса. |
| 10. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (проведение открытых занятий, мероприятий, выступления на МО). | 13. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (проведение открытых занятий, мероприятий, выступления на МО). |
| 11. Активное участие в работе методического объединения специалистов других ОО, округа, района | 14. Активное участие в работе методического объединения специалистов других ОО, округа, района |
| 12. Участие в работе творческих, проектных групп в образовательной организации. | 15. Участие в работе творческих, проектных групп в образовательной организации. |
| 13. Участие в качестве члена жюри конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, олимпиад, смотров, проводимых для обучающихся, члена аттестационной комиссии, судьи на соревнованиях и т.п. | 16. Участие в качестве члена жюри конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, олимпиад, смотров, проводимых для обучающихся, члена аттестационной комиссии, судьи на соревнованиях и т.п. |
|  | 17. Умение разрабатывать программы и учебные материалы для обучающихся с особыми образовательными потребностями и их родителей (законных представителей) (программа психолого-педагогического сопровождения, адаптированные образовательные программы и др.).  |
| 14. Участие в профессиональных конкурсах (смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т. п.) на уровне образовательной организации или на муниципальном уровне. | 18. Участие в профессиональных конкурсах (смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т. п.) на региональном или межрегиональном уровне. |
|  | 19. Участие в профессиональных конкурсах (смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т. п.) на федеральном или международном уровне. |
| 15. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) | 20. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) |
| 16. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности от 16 до 72 часов (за последние 3 года) | 21. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности от 72 часов и свыше (за последние 3 года) |
| 17. Руководство методическим объединением педагогов (комиссией, рабочей группой) в образовательной организации | 22. Руководство окружным, районным методическим объединением, профессиональным сообществом |
|  | 23. Наставничество |
| 18. Наличие грамот, поощрений у педагога за профессиональные достижения  | 24. Наличие грамот, поощрений у педагога за профессиональные достижения в межаттестационный период |
| 19. Неоднократность участия педагогического работника в очных конкурсах профессионального мастерства | 25. Неоднократность участия педагогического работника в очных конкурсах профессионального мастерства |
| 20. Осуществление образовательной деятельности в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами | 26. Осуществление образовательной деятельности в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами |
| 21. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися с РАС, ДЦП, ТМНР без сопровождения тьютора | 27. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися с РАС, ДЦП, ТМНР без сопровождения тьютора |
| 22. Наличие воспитанников, занявших призовые места и ставших победителями в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах в образовательной организации и на муниципальном уровне | 28. Наличие воспитанников, занявших призовые места и ставших победителями в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах регионального и федерального уровня |