Приложение

к приказу КПДО

от 28.12.2020г. № 80-од

РЕГЛАМЕНТ

работы Аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам государственных, муниципальных и частных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики (с изменениями, вносимыми приказом КПДО от 02.04.2021 г. № 24-од)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет работу Аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Нормативной основой аттестации является:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381);

- Отраслевое соглашение между Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и Чеченской Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019-2022 гг.;

- Постановление Правительства Чеченской Республики от 02.05.2017 года № 95 «Об утверждении Положения о Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию».

1.3. Настоящий Регламент определяет последовательность действий

аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогического работника.

1.4. Аттестация проводится с целью установления соответствия уровня

квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

II. Организация деятельности Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется Комитетом в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии из числа представителей Комитета, работников профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, работников образовательных организаций).

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета (далее - Аттестационная комиссия).

2.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - его заместитель.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания

аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.

2.5. Состав Аттестационной комиссии и экспертов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным,

если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие

аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.8. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.9. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации

педагогического работника оформляется протоколом, утверждается приказом

Комитета. Приказ размещается на официальном сайте Комитета.

2.10. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня

его вынесения.

2.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе

обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

3.1. Порядок аттестации педагогических работников не предусматривает установления централизованных сроков подачи заявлений и периода проведения аттестации в течение года. Педагогические работники направляют заявление (приложение №1) секретарю и уполномоченным членам Аттестационной комиссии Комитета на адрес электронной почты [**attest\_kpdo@mail.ru**](mailto:attest_kpdo@mail.ru)**.**

3.2. Кроме заявления педагогический работник самостоятельно заполняет лист оценивания профессиональной результативности, деятельности педагогического работника за последние 5 лет (приложение №2).

3.3. Наряду с описанными выше документами педагогический работник имеет право не позднее одного месяца после подачи заявления представить:

- копию документа о повышении квалификации в межаттестационный

период;

- аттестационный лист предыдущей аттестации;

- копию документа, подтверждающего право на прохождение аттестации по льготной процедуре (при наличии);

- иные документы по желанию работника, в том числе портфолио (приложение № 5) профессиональных достижений с документально зафиксированными результатами профессиональной деятельности в межаттестационный период.

3.4. Процедура аттестации педагогических работников в соответствии с

Порядком аттестации предполагает анализ профессиональной деятельности аттестуемых, осуществляемый специалистами Аттестационной комиссии.

3.5. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.6. Секретарь и уполномоченные члены Аттестационной комиссии осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе предоставленных аттестуемым документов. При наличии положительных результатов экспертизы деятельности аттестуемого, соответствующей заявленной первой (высшей) квалификационной категории, аттестуемый допускается к процедуре квалификационных испытаний.

3.7. Педагогические работники, претендующие на первую (высшую) квалификационную категорию проходят квалификационные испытания по двум вариантам:

1) компьютерное тестирование (раздел 4 настоящего Регламента);

2) собеседование (раздел 5 настоящего Регламента).

3.8. Соответствующий вариант квалификационных испытаний аттестуемый работник указывает в личном заявлении (экзамен в форме компьютерного тестирования, собеседование).

3.9. Вышеперечисленные формы квалификационных испытаний включают в себя выявление уровня профессиональной компетенции требованиям заявленной первой (высшей) квалификационной категории, должностные требования согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.10. Экзаменационные задания компьютерного тестирования для различных должностей педагогических работников разрабатываются экспертными группами и утверждаются Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, публикуются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.11. Критерии оценивания и шкала проходных баллов квалификационных экзаменов на основе требований к заявленным первой (высшей) квалификационным категориям устанавливаются аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия на основе оценки результата профессиональной деятельности и результативности аттестуемого, с учетом результата квалификационного экзамена аттестуемого, принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к заявленным первой (высшей) квалификационным категориям.

3.12. Все формы квалификационных испытаний эквивалентны и предусматривают выявление уровня профессиональной компетентности, результативности работника, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

3.13. Вывод об отказе в установлении первой или высшей квалификационной категории члены комиссии аргументируют соответствующими аттестационными требованиями, предусмотренными в пунктах 36, 37 и с учетом пункта 38 Порядка.

3.14. В случае письменного заявления аттестуемого с соответствующим обоснованием о нарушении процедуры аттестации или неявки аттестуемого в назначенный срок по уважительной причине, решением аттестационной комиссии может быть проведено повторное квалификационное испытание в установленный срок.

3.15. Аттестуемый имеет право на любом этапе аттестации отозвать

заявление об аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию (заявление-отзыв, приложение №3).

По письменному заявлению работника сроки проведения аттестационных процедур могут быть изменены при наличии уважительных причин. К таким причинам относятся временная нетрудоспособность в период прохождения аттестации, семейные и другие обстоятельства, существенно затрудняющие прохождение аттестационных процедур.

IV. Организация и порядок проведения компьютерного тестирования

4.1. Квалификационное тестирование – процедура, направленная на определение уровня профессиональной компетентности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по тестам, разработанным экспертными группами при Аттестационной комиссии.

4.2. Квалификационное тестирование педагогических работников проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Компьютерное тестирование проводится с помощью автоматизированной системы процесса тестирования и обработки результатов.

4.3. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам компьютерного тестирования, составляет

на первую квалификационную категорию – от 85 баллов из 100; - на высшую квалификационную категорию - от 90 баллов из 100.

4.4. Тестирование проводится в процедуре аттестации однократно.

4.5. Для формирования банка тестовых заданий в соответствии с должностями аттестуемых, тестовые задания вносятся в конструктор системы тестирования.

4.6. Структура банка формируется на основе требований, изложенных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части «Педагогический работник должен знать»).

4.7. С целью создания условий для подготовки к тестированию, банк тестовых заданий размещается на сайте Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию http://kpdo.ru.

4.8. Изменения в банк тестовых заданий могут вноситься в течение всего календарного года.

4.9. Тестирование проходит в Комитете.

4.10. Дата и время проведения тестирования определяется согласно утвержденному графику проведения квалификационного тестирования педагогических работников государственных, муниципальных и частных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики.

4.11. Тестирование проводится в помещении, оснащённом персональными компьютерами из расчёта один компьютер на одного аттестуемого.

4.12. Аттестуемый допускается на тестирование при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.13. Тестирование в помещении Комитета проводится при участии секретаря аттестационной комиссии, обеспечивающий контроль за соблюдением условий тестирования.

4.14. Во время тестирования аттестуемому запрещается использование средств мобильной связи, справочной литературы, иных материалов, содержащих справочную информацию.

4.15. При несоблюдении аттестуемым условий тестирования сеанс работы в программе прерывается. Факт нарушения условий тестирования отражается в протоколе тестирования, результат тестирования фиксируется как нулевой.

4.16. Результаты тестирования в автоматизированном режиме сохраняются в системе тестирования и используются аттестационной комиссией при подготовке заключений о соответствии/несоответствии аттестуемого требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

V. Льготные процедуры при прохождении аттестации

5.1. Процедура аттестации по льготной процедуре регламентируется

Отраслевым соглашением между Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и Чеченской Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019-2022 гг.

5.2. Педагогические работники, имеющие стаж педагогической деятельности сорок и более лет, почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», высшие профсоюзные награды, отраслевые знаки отличия и государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, победители республиканских и всероссийских конкурсов, имеющие квалификационную категорию, имеют право на льготную процедуру при прохождении аттестации на ту же самую квалификационную категорию (без осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников).

5.3. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии осталось менее одного года, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста.

5.4. С целью обеспечения объективного анализа уровня профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся по льготной форме, в процедуре аттестации предусмотрено изучение портфолио, учебно-программной документации, собеседование с педагогом. Указанные выше педагогические работники освобождаются от квалификационного испытания в форме тестирования.

5.5. В соответствии с п.31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию Комитета с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

5.6. В соответствии с действующим законодательством, высшая

квалификационная категория может быть установлена по льготной процедуре педагогическим работникам, **только при аттестации на имеющуюся квалификационную категорию**, т.е. до окончания срока ее действия.

5.7. Педагогические работники, у которых истек срок действия высшей

квалификационной категории, аттестуются на общих основаниях.

VI. Заключительные положения

6.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Квалификационная категория, установленная педагогическому

работнику, сохраняется до окончания срока её действия при переходе

в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте

Российской Федерации.

Приложение № 1

к Регламенту работы Аттестационной комиссии

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию

для проведения аттестации в целях

установления квалификационной категории

педагогическим работникам государственных,

муниципальных и частных дошкольных

образовательных учреждений Чеченской Республики

В Аттестационную комиссию

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию

(ФИО, должность в родительном падеже, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_году на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационную категорию по должности (должностям)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(либо квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) -\_\_\_\_\_\_лет.

в данной должности -\_\_\_\_лет; в данной организации -\_\_\_\_\_\_лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме компьютерного тестирования/собеседования (нужное подчеркнуть).

Сведения о повышении квалификации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 г. № 276 и Регламентом работы Аттестационной комиссии ознакомлен(а).

Адрес

электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Регламенту работы Аттестационной комиссии

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию

для проведения аттестации в целях

установления квалификационной категории

педагогическим работникам государственных,

муниципальных и частных дошкольных

образовательных учреждений Чеченской Республики

**Лист оценивания профессиональной**

**результативности, деятельности педагогического**

**работника за последние 5 лет**

**1. Личные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество |  |
| 1.4. | Населенный пункт (город, район) |  |
| 1.5. | Место работы (полное название) |  |
| 1.6. | Должность, по которой аттестуется работник |  |
| 1.7. | Стаж в данной должности |  |
| 1.8 | Стаж (педагогический) |  |
| 1.9. | Образование |  |
| 1.10. | Категория (имеющаяся) |  |
| 1.11. | Курсы повышения квалификации (подтверждаются удостоверением, свидетельством) |  |
| 1.12. | Награды, звания, ученая степень  (подтверждаются копиями удостоверений) |  |

**2. Участие в методической работе**

**2.1. Руководство методическим объединением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название (возрастная группа) | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика) | сроки руководства |
|  |  |  |

**2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами и др.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика) | сроки руководства |
|  |  |  |

**3. Распространение педагогического опыта**

**3.1. Проведенные открытые формы занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

**3.2. Проведенные семинары,** **мастер-классы, круглые столы**

(документы, подтверждающие результат участия в методических мероприятиях на имя аттестуемого, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

**3.3. Выступления на конференциях, семинарах, педагогических, методических советах**

(документы, подтверждающие результат участия в выступлениях на имя аттестуемого, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название, тема выступления | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

**3.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.**

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название конкурса, результат | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

**3.5. Публикации**

(копии документов, свидетельствующих о наличии публикаций, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

**3.6. Организация предметно-развивающей среды**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Темы, названия проектов |
| Авторская разработка методических материалов (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и т.д.) |  |
| Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы) |  |
| Изготовление наглядного материала (демонстрационные плакаты, ширмы-передвижки, иллюстрации) |  |
| Другое |  |

**3.7. Другое**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид мероприятия* | тема, название | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |  |

**4. Создание психолого-педагогических условий для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Содержание |
| Создание психолого-педагогических условий для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ | 1. |
| 2. |
| 3. |

**5. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень участия (ДОО, муниципальный, региональный и т.д.) | Наименование методической продукции | Форма представления  продукции (программа, конспект занятия, сценарий, презентация по теме и т.д.) | Ссылка на подтверждающий документ (сайт ДОУ или др.) |
|  |  |  |  |

**1** - для педагогических работников, претендующих на высшую квалификационную категорию

**6. Использование современных информационных технологий**

(использование мультимедийных средств)

|  |  |
| --- | --- |
| Какие средства используются |  |
| Как часто |  |
| В каких целях |  |

**7. Участие в научно-практических конференциях**

(документы, подтверждающие результат участия на имя аттестуемого прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название, тема выступления | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

**8. Результаты участия воспитанников в конкурсах**

(документы, подтверждающие результат участия в конкурсах прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| название конкурса | уровень (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | Ф.И., группа, результат воспитанников | дата |
|  |  |  |  |

**9. Результаты участия воспитанников в олимпиадах**

(документы, подтверждающие результат воспитанников в олимпиадах на имя аттестуемого, прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| название (предмет) | уровень (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | Ф.И., группа, результат воспитанников | дата |
|  |  |  |  |

**10. Другое**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Вид мероприятия* |  |
| уровень (образовательная организация, район, город, республика) |  |
| название |  |
| тема выступления (если есть) |  |
| дата |  |
| *Вид мероприятия* |  |
| уровень (образовательная организация, район, город, республика) |  |
| название |  |
| тема выступления (если есть) |  |
| дата |  |

**11. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия (конференции, семинары, круглый стол, выпуск газеты, оформление папок - передвижек, мастер-класс, другое) | тема, название | Уровень; (образовательная организация, район, город, республика, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |  |

**12. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере дошкольного образования1**

**(*показатель обязателен для высшей категории*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Тематика и форма экспериментальной или инновационной деятельности | Степень участия (организатор, разработчик, участник и т.д.) | Личные результаты педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности | Ссылка на подтверждающий документ |
|  |  |  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

\*Вывод педагогического работника подтверждает соответствие требованиям заявленной категории и объясняет причину снижения результатов за какой-либо период.

Достоверность информации подтверждаю:

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 3

к Регламенту работы Аттестационной комиссии

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию

для проведения аттестации в целях

установления квалификационной категории

педагогическим работникам государственных,

муниципальных и частных дошкольных

образовательных учреждений Чеченской Республики

В Аттестационную комиссию Комитета

Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы)*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отозвать мои аттестационные материалы (заявление о проведении аттестации от «\_\_» 20\_\_\_ г.).

На установление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в настоящее время не претендую.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Регламенту работы Аттестационной комиссии

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию

для проведения аттестации в целях

установления квалификационной категории

педагогическим работникам государственных,

муниципальных и частных дошкольных

образовательных учреждений Чеченской Республики

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, ,

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

,  
 ( наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

,

согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **по своей воле и в своих интересах** даю согласие Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, расположенному по адресу: 364015, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А.Кадырова, 136 А, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью проведения аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), образование и специальность, профессия, должность, квалификационная категория, почетное звание, ученая степень, ученое звание, место работы, общий и педагогический стаж, адрес электронной почты, домашний и сотовый телефон. Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, установленную квалификационную категорию.**

**Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии**.

Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Регламенту работы Аттестационной комиссии

Комитета Правительства Чеченской Республики

по дошкольному образованию

для проведения аттестации в целях

установления квалификационной категории

педагогическим работникам государственных,

муниципальных и частных дошкольных

образовательных учреждений Чеченской Республики

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**Общие положения**

***Портфолио педагогического работника*** - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития детей, вклад педагога в развитие системы дошкольного образования в межаттестационный период.

Основная цель портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

**Оформление портфолио**

Портфолио педагогического работника оформляется в папке - накопителе с файлами. Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Каждый документ в папке датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика). По проведенным мероприятиям в папку прилагаются копии протоколов; копии приказов об участии в мероприятиях (конкурсы, членство в группах, в комиссиях, в разработке программно-методических материалов, руководство и т.д.). Открытые просмотры (копия протокола обсуждения открытого просмотра, самоанализ и конспект мероприятия). По желанию фото к материалам прилагать не более одной к каждому мероприятию.

В папку рекомендуем собрать материал в соответствии с критериями и показателями оценки профессиональной деятельности педагогических работников (**п. 2**).

Аттестационная комиссия при экспертизе учитывает деятельность педагогического работника в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

**Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.**

**Структура портфолио педагогического работника**

**Титульный лист**

**Заявление (приложение № 1 к Регламенту)**

**Лист оценивания профессиональной результативности, деятельности аттестуемого педагогического работника за последние 5 лет (приложение № 2 к Регламенту)**

**1. Общие сведения о педагоге**

* образование (копия диплома);
* копия приказа или аттестационного листа предыдущей аттестации;
* профессиональная переподготовка, повышение квалификации (копии документов);
* свидетельство о браке (копия) – если в представленных документах упоминаются разные фамилии;
* копия трудовой книжки.

**2. Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников**

**(в сравнении для первой и высшей квалификационных категорий)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая квалификационная категория** | **Высшая квалификационная категория** |
| 1. Педагогическая диагностика | 1. Педагогическая диагностика |
| 2. Достижения воспитанников (грамоты) | 2. Достижения воспитанников (грамоты) |
| 3. Разработка элементов собственной методики работы (технологии, техники). | 3. Разработка элементов собственной методики работы (технологии, техники). |
| 4. Использование мультимедийных технологий и интерактивного оборудования в образовательном процессе. | 4. Использование мультимедийных технологий и интерактивного оборудования в образовательном процессе. |
| 5. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) в образовательной организации и на муниципальном уровне. | 5. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) в образовательной организации, в других образовательных организациях и на муниципальном уровне. |
| 6. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) на региональном или межрегиональном уровне. | 6. Транслирование опыта практической деятельности в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) на региональном или межрегиональном уровне. |
| 7. Наличие публикаций в газете «Берийн беш» | 7. Наличие публикаций в газете «Берийн беш» |
| 8. Транслирование опыта практических результатов педагогической деятельности на ресурсах сети Интернет, кроме социальных сетей. | 8. Транслирование опыта практических результатов педагогической деятельности на ресурсах сети Интернет, кроме социальных сетей. |
|  | 9. Транслирование опыта реализации программ и проектов экспериментального и инновационного характера на уровне образовательной организации и на муниципальном уровне. |
|  | 10. Транслирование опыта реализации программ и проектов экспериментального и (или) инновационного характера на региональном уровне или межрегиональном уровне. |
| 9. Участие в работе психолого- педагогических консилиумов | 11. Участие в работе психолого- педагогических консилиумов |
|  | 12. Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса. |
| 10. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (проведение открытых занятий, мероприятий, выступления на МО). | 13. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (проведение открытых занятий, мероприятий, выступления на МО). |
| 11. Активное участие в работе методического объединения специалистов других ОО, округа, района | 14. Активное участие в работе методического объединения специалистов других ОО, округа, района |
| 12. Участие в работе творческих, проектных групп в образовательной организации. | 15. Участие в работе творческих, проектных групп в образовательной организации. |
| 13. Участие в качестве члена жюри конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, олимпиад, смотров, проводимых для обучающихся, члена аттестационной комиссии, судьи на соревнованиях и т.п. | 16. Участие в качестве члена жюри конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, олимпиад, смотров, проводимых для обучающихся, члена аттестационной комиссии, судьи на соревнованиях и т.п. |
|  | 17. Умение разрабатывать программы и учебные материалы для обучающихся с особыми образовательными потребностями и их родителей (законных представителей) (программа психолого-педагогического сопровождения, адаптированные образовательные программы и др.). |
| 14. Участие в профессиональных конкурсах (смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т. п.) на уровне образовательной организации или на муниципальном уровне. | 18. Участие в профессиональных конкурсах (смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т. п.) на региональном или межрегиональном уровне. |
|  | 19. Участие в профессиональных конкурсах (смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т. п.) на федеральном или международном уровне. |
| 15. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) | 20. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) |
| 16. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности от 16 до 72 часов (за последние 3 года) | 21. Наличие обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности от 72 часов и свыше (за последние 3 года) |
| 17. Руководство методическим объединением педагогов (комиссией, рабочей группой) в образовательной организации | 22. Руководство окружным, районным методическим объединением, профессиональным сообществом |
|  | 23. Наставничество |
| 18. Наличие грамот, поощрений у педагога за профессиональные достижения | 24. Наличие грамот, поощрений у педагога за профессиональные достижения в межаттестационный период |
| 19. Неоднократность участия педагогического работника в очных конкурсах профессионального мастерства | 25. Неоднократность участия педагогического работника в очных конкурсах профессионального мастерства |
| 20. Осуществление образовательной деятельности в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами | 26. Осуществление образовательной деятельности в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами |
| 21. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися с РАС, ДЦП, ТМНР без сопровождения тьютора | 27. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися с РАС, ДЦП, ТМНР без сопровождения тьютора |
| 22. Наличие воспитанников, занявших призовые места и ставших победителями в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах в образовательной организации и на муниципальном уровне | 28. Наличие воспитанников, занявших призовые места и ставших победителями в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах регионального и федерального уровня |