



КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 29.12.2012 г.

г. Грозный

№ 102

О создании Аттестационной комиссии  
Комитета Правительства Чеченской Республики  
по дошкольному образованию

В целях организации и проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1. Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, подпунктом 3.12 Положения о Комитете Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2009 года № 246

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Аттестационную комиссию Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение об Аттестационной комиссии;
  - 2.2. Состав Аттестационной комиссии.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию Абдурахманова Х.М.

Председатель

А.С. Джунаидов

**Положение**  
**об Аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской**  
**Республики по дошкольному образованию по аттестации педагогических**  
**работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных**  
**учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2010 г. № 209) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее – Аттестационная комиссия; Комитет).

Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2010 г. № 209), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», дополнениями к разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, нормативными правовыми актами Комитета, регламентирующими аттестацию педагогических работников (далее – аттестация), настоящим Положением.

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью:

- установления соответствия уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики (далее – республики) требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений республики (далее – педагогических работников);

1.5. Решение Аттестационной комиссии является действительным на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет с момента принятия решения.

1.6. Педагогические работники, выполняющие педагогическую деятельность в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на условиях совместительства, вправе обратиться в Аттестационную комиссию с заявлением о прохождении аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) по совмещаемой должности.



1.7. Работодатель вправе обратиться в Аттестационную комиссию с представлением педагогического работника, выполняющего работу по совместительству, для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

## **2. Структура и состав Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель Аттестационной комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Комитета, представителей органов управления дошкольным образованием, профессиональных союзов, учреждений профессионального образования, органов самоуправления дошкольных образовательных учреждений (советов дошкольных образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников дошкольных образовательных организаций.

2.3. Численный состав Аттестационной комиссии – не менее 12 человек.

2.4. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

2.5. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник или уполномоченный первичной профсоюзной организацией дошкольного образовательного учреждения профсоюзный представитель.

2.6. Срок действия Аттестационной комиссии составляет 1 год.

Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Комитета по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

2.7. Председателем Аттестационной комиссии назначается один из заместителей председателя Комитета.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, аттестационные листы, согласовывает проекты распорядительных актов Комитета;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.9. Председатель Аттестационной комиссии имеет заместителя.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе Аттестационной комиссии;
- вносит предложения по формированию экспертных групп;
- проводит консультации для педагогических работников и экспертов;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.



2.10. Секретарь Аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию документов, аттестационных дел;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление аттестационных листов педагогических работников;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, аттестационные листы;
- формирует состав экспертных групп, передает его специалисту Комитета, ответственному за проведение аттестации, для подготовки приказа об утверждении состава экспертных групп.

2.11. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- вносят предложения по формированию экспертных групп;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников на территориях, представителями которых они являются или в той сфере, которую они представляют в комиссии.

2.12. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

### **3. Регламент работы Аттестационной комиссии**

3.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся ежемесячно.

3.2. График работы Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета [www.kpdo.ru](http://www.kpdo.ru).

3.3. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня его подачи в Аттестационную комиссию.

3.4. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.5. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

3.8. При прохождении аттестации работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.



3.11. Результаты аттестации работника, не присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии.

3.12. По результатам аттестации Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.13. Аттестационная комиссия рассматривает ходатайства работодателей о переносе даты проведения квалификационных испытаний педагогического работника по уважительной причине в рамках аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности и принимает решение об изменении срока аттестации.

3.14. Аттестационная комиссия рассматривает ходатайства руководителя дошкольного образовательного учреждения о переносе даты проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника по уважительной причине в рамках аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации его требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, и принимает решение об изменении срока аттестации без продления действия истекшей квалификационной категории.

#### **4. Реализация решений Аттестационной комиссии**

4.1. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.2. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем Аттестационной комиссии, членами комиссии.

4.3. В аттестационный лист работника, в случае необходимости, Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом Комитета.

4.5. Аттестационный лист и выписка из приказа Комитета направляются работодателю педагогического работника, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 392 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального спора в течение трех месяцев, (со дня принятия решения аттестационной комиссией о его несоответствии заявленной квалификационной категории), а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

## **5. Ответственность**

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью;
- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

## **6. Делопроизводство**

К документации Аттестационной комиссии относятся:

- приказ Комитета о составе, графике заседаний Аттестационной комиссии;
- книга протоколов заседаний Аттестационной комиссии;
- аттестационные дела педагогических работников;
- журнал регистрации документов на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
- журнал регистрации заявлений педагогического работника на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации его требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей);
- журнал регистрации аттестационных листов;
- журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

## **7. Финансирование деятельности членов комиссии**

7.1. Финансирование осуществляется из средств Комитета, выделенных на обеспечение деятельности Аттестационной комиссии и Экспертных групп.

7.2. Члены Аттестационной комиссии направляются на заседания приказом работодателя на основании персонального приглашения от Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

7.3. Члену комиссии Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию может производиться компенсация командировочных расходов (кроме суточных), затраченных на проезд средств.



УТВЕРЖДЕН  
приказом КПО  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**График  
проведения заседаний Аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской  
Республики по дошкольному образованию**

Заседания Аттестационной комиссии	Май	Июнь
Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений на высшую квалификационную категорию	28	25
Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию	29	26

**СОСТАВ****Аттестационной комиссии Комитета Правительства Чеченской  
Республики по дошкольному образованию**

1. Абдурахманов Хасайн Мовладиевич заместитель председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, председатель комиссии
2. Масаева Зарема Вахаевна зам. начальника отдела дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, заместитель председателя комиссии
3. Муцухаева Лиза Шемил-Хожаевна старший специалист-эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, секретарь комиссии
4. Кадырова Раиса Кантаевна главный специалист – эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, член комиссии
5. Хусайенова Манзай Шарпудиновна главный специалист – эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, член комиссии
6. Юсупова Медни Зелимхаевна ведущий специалист - эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, член комиссии
7. Хаджиева Елена Ивановна главный специалист, методист отдела дошкольных учреждений Грозненского муниципального района, член комиссии



8. Адуева Роза Мавлаевна заведующая МБДОУ «Детский сад № 2 «Родина» г. Грозного», член комиссии
9. Эхаева Раиса Магдановна кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии Чеченского государственного университета, член комиссии
10. Яударов Сайд-Магомед Сайд-Хасанович консультант-юрист Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, член комиссии
11. Висаитова Элиза Булатовна ведущий специалист - эксперт отдела дошкольного образования и воспитания Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, член комиссии
12. Представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, в котором работает аттестуемый педагогический работник